

사이버조사팀 공무원 채용 공고 (사무실무원 나급, 장애인)

「식품의약품안전처 공무원근로자 운영 규정」(식품의약품안전처 훈령) 제10조에 따라 사이버조사팀 사무실무원 채용을 위하여 다음과 같이 공고합니다.

2023년 3월 31일
식품의약품안전처장

1. 모집분야 및 응시자격

분야	인원	근무기간	수행업무	자격기준
사무실무원 나급 (장애인)	1명	계약일 ~ '23.12.31. (근무성적평가 결과에 따라 재계약 가능)	<ul style="list-style-type: none">▶ 온라인 불법유통 및 부당광고 모니터링▶ 민원 처리 등▶ 모니터링 정보망 협업 시스템 등록 관리▶ 행정 업무 지원	<ul style="list-style-type: none">▶ 장애인 고용촉진 및 직업재활법에서 정한 장애인에 해당하는 자▶ 국가공무원법 제33조에 따른 결격사유가 없으며, 수행 업무 성격에 상당하는 자격 또는 능력이 있다고 인정되는 자▶ 아래의 자격요건 중 하나를 충족하는 자 <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"><ul style="list-style-type: none">▶ 식품 및 의료 (의약, 화장품, 의료기기 등) 분야 전문학사 이상 취득자▶ 1년 이상 식품 및 의료 (의약, 화장품, 의료기기 등) 분야 관련 경력·연구 실적이 있는 자</div> <ul style="list-style-type: none">▶ 인터넷 정보 검색 및 전산 업무 관련 자격증 보유자 우대 - 한글, 엑셀, 파워포인트 등

2. 근무 조건

- 근무부서 : 식품의약품안전처 사이버조사팀
(충청북도 청주시 흥덕구 오송읍 오송생명2로 187)
- 보 수 : 사무실무원 나급 월 2,010,580원(세금 공제 전 1호봉 기준)
 - * 4대 보험 가입, 퇴직금 보장 및 예산 범위 내 시간 외 근무수당 별도 지급
 - * 정액급식비 매월 14만원 별도지급, 명절휴가비(설·추석 당일 기준 6개월 이상 재직자) 연 110만원(55만원*2회) 지급
- 근무시간 : 공무원에 준함 (09:00~18:00, 주 5일 근무, 공휴일 제외)
 - * 「근로기준법」 개정에 따라 주당 최대 52시간 근무('18.7.1. 시행)

3. 접수기간 및 방법

- 접수기간 : 2023. 3. 31.(금) 12:00 ~ 2023. 4. 6. (목) 24:00
- 접수방법 : 우수인재채용시스템(<https://employ.mfds.go.kr>) 채용공고 내 지원하기
 - ※ 접수기간에 한하여 접수된 기재사항 수정 가능

4. 제출 서류

- 응시원서(이력서, 채용지원서, 자기소개서) 1부 (채용시스템에 입력)
- 주민등록초본 1부(남자의 경우 병역사항이 기재된 것)
- 최종 학력 증명서 및 성적증명서 각 1부
- 경력 증명서, 자격증, 외국어 성적 증명서 사본 각 1부(해당자에 한함)
 - ※ 증빙서류가 없는 경력 또는 실적은 인정되지 않음을 알려드립니다.
 - ※ 응시원서 접수 시 사진등록용 사진파일(JPG)이 필요하며, 자격증 사본 등 **증빙 자료는 발급 받은 원본을 스캔 작업 후 첨부**하여야 함
 - ※ 제출된 서류는 '채용절차의 공정화에 관한 법률' 제11조에 따라 처리됩니다.

제11조(채용서류의 반환 등)

- ① 구인자는 구직자의 채용 여부가 확정된 이후 구직자(확정된 채용대상자는 제외한다)가 채용서류의 반환을 청구하는 경우에는 본인임을 확인한 후 대통령령으로 정하는 바에 따라 반환하여야 한다. 다만, 제7조제1항에 따라 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우나 구직자가 구인자의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우에는 그러하지 아니하다.
- ② 제1항에 따른 구직자의 채용서류 반환 청구는 서면 또는 전자적 방법 등 고용노동부령으로 정하는 바에 따라 하여야 한다.
- ③ 구인자는 제1항에 따른 구직자의 반환 청구에 대비하여 대통령령으로 정하는 기간 동안 채용서류를 보관하여야 한다. 다만, 천재지변이나 그 밖에 구인자에게 책임 없는 사유로 채용서류가 멸실된 경우 구인자는 제1항에 따른 채용서류의 반환 의무를 이행한 것으로 본다.
- ④ 구인자는 대통령령으로 정한 반환의 청구기간이 지난 경우 및 채용서류를 반환하지 아니한 경우에는 「개인정보 보호법」에 따라 채용서류를 파기하여야 한다.
- ⑤ 제1항에 따른 채용서류의 반환에 소요되는 비용은 원칙적으로 구인자가 부담한다. 다만, 구인자는 대통령령으로 정하는 범위에서 채용서류의 반환에 소요되는 비용을 구직자에게 부담하게 할 수 있다.

5. 채용 방법 및 일정

시험방법	일자	시험장소	합격자 발표 / 장소
모집공고	2023. 3. 31.(금) ~ 2023. 4. 6.(목)	우수인재채용시스템 접수	-
서류결과	2023. 4. 7.(금) 11:00	-	개별(유선, 문자)통보
면접시험	2023. 4. 10.(월) 10:00	식품의약품안전처 행정동 303호 (GATE 10)	개별(유선, 문자)통보
최종발표	2023. 4. 11.(화) 17:00	-	개별(유선, 문자)통보

6. 기타 사항

- 응시원서 등의 허위 기재 또는 기재 착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임임을 숙지하시기 바랍니다.
- 제출된 서류의 기재 착오 또는 누락이나 연락 불능 등으로 인한 불이익은 응시자의 책임으로 합니다.
- 응시자가 선발예정인원보다 같거나 적은 경우에도 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있습니다.
- 응시인원이 선발예정인원의 5배수 이상인 경우에는 서류전형을 통해 채용예정인원의 3배수 이상으로 서류전형 합격자를 제한할 수 있습니다. (우대 자격을 기준으로 평가)

- 최종합격자가 합격포기 및 결격사유, 계약포기 등으로 합격취소가 발생하면 해당분야 면접시험 차순위자를 합격자 발표일로부터 1개월 이내에 추가합격자로 결정할 수 있습니다.
- 합격자는 신원조사 등을 통해 채용계약이 최종 체결하며, 적격자가 없거나 자격미달일 경우 채용 재공고할 수 있습니다.
- 기타 자세한 사항은 식품의약품안전처 사이버조사팀(☎043-719-1936)으로 문의하시기 바랍니다.