

## 2022년도 한국조폐공사 사회형평적 체험형인턴(장애인) 채용 공고

한국조폐공사가 “초연결 시대의 국민 신뢰 플랫폼 파트너” 실현에 동참할 사회형평적 체험형인턴(장애인)을 아래와 같이 공개 모집합니다.

### 1. 채용예정인원 : 9명

모집분야	인원	수행직무	비고
전일제	5명	사무·디자인·전산·연구·운영보조	일 8시간 근무 (주40시간)
시간선택제	4명	도서관 운영 및 도서관리, 인사 및 통계관리업무 보조	일 4시간 근무 (주20시간)

※ 전일제 최종합격자는 장애유형 및 정도, 전공, 자격, 경력, 거주지 등을 종합 고려하여 배치

※ 시간선택제 최종합격자는 희망근무시간(오전, 오후) 등을 종합 고려하여 배치

(단, 희망근무시간 외 근무시간으로 배치 가능)

※ 세부 직무내용 : 붙임#1 직무설명자료 참조

### 2. 자격요건 및 가점사항

#### ① 자격요건

구분	자 격 요 건
공통	<ul style="list-style-type: none"> <li>「장애인고용촉진 및 직업재활법」에 따른 장애인               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 「장애인복지법 시행령」 제2조에 따른 장애인 기준에 해당하는 사람</li> <li>- 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 시행령」 제14조 제3항에 따른 상이등급 기준에 해당하는 사람</li> </ul> </li> <li>「청년고용촉진특별법 시행령」에 따른 만 34세 이하인 사람 (입사지원서 접수마감일 기준)</li> <li>한국조폐공사 사회형평적 체험형인턴으로 근무한 경험이 없는 사람</li> <li>성별, 학력, 전공 제한 없음</li> <li>공사 「인사관리규정」 제10조 제1항(채용결격 사유)에 해당하지 않는 사람(붙임#2)</li> <li>임용 즉시 업무종사가 가능하고 공사 사업장 소재지로 출퇴근이 가능한 사람</li> </ul>

## ② 가점사항

가 점 내 용	대상 전형
○ 취업지원대상자 : 만점의 5%, 10% 가점 - 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 따른 취업지원 대상자인 경우, 동법 제31조에 따른 가점 적용 - 각 전형별 동점자 발생 시 우선 선발	매 전형 시 적용
○ 국민기초생활보장 수급자 : 만점의 5% 가점 - 「국민기초생활 보장법」에 따른 수급자인 경우	1차 전형에 적용

※ 가점은 합산하여 만점의 10%를 초과할 수 없음

※ 「국민기초생활 보장법」에 따른 국민기초생활보장 수급자만 해당(「국민기초생활 보장법」에 따른 차상위계층 및 「한부모가족지원법」에 따른 지원 대상자는 해당 없음)

## 3. 근로조건

① 고용형태 : 사회형평적 체험형인턴(기간제근로자) ※ 계약만료 후 고용관계 종료

### ② 채용분야별 근로조건

구 분	전일제	시간선택제*			
직 무	사무·디자인·전산·연구·운영보조	도서관 운영 및 도서관리		인사 및 통계관리 업무 보조	
인 원	5명	1명(오전)	1명(오후)	1명(오전)	1명(오후)
근 무 지	대전 (본사, ID본부, 기술연구원) 서울(본사 영업개발처) 경북 경산(화폐본부) 충남 부여(제지본부)	대전(기술연구원)		대전(본사)	
비 고	주 5일, 1일 8시간 근무(주40시간)	주 5일, 1일 4시간 근무(주20시간)			

\* 오전근무 : 8:30 ~ 13:00, 오후근무 : 13:00 ~ 17:30 (※ 휴게시간 각 30분 포함)

**③ 임용시기 : 2022년 7월초** (임용시기는 공사 경영여건에 따라 변동 가능)

- 계약기간 : 임용일로부터 6개월
- 계약기간 만료 후 공사 경영여건 등을 고려하여 2개월 정도 계약기간 연장 가능

**④ 보수수준**

- 근무기간을 기준으로 기본연봉, 연봉외급여(제수당) 및 성과연봉을 관련 규정에 따라 산정·지급
- ※ 시간선택제 보수는 공사 관련 규정에 따라 근무시간 비례보호 원칙을 적용하여 산정
- ※ 보수 수준 (세전, 연봉외급여(제수당) 및 성과연봉은 별도)

구 분	전일제	시간선택제
기본월봉 (평균)	1,914,441원 정도	957,220원 정도

**⑤ 복리후생 : 4대 보험(건강·고용·산재보험, 국민연금) 가입 등**

**⑥ 정규직 채용 시 인센티브 부여**

- 신입직원(채용형인턴) 채용 입사지원 시 가점 부여 예정
- ※ 인턴 수료 시 수료증 발급 및 30일 이상 근무자의 경우 경력증명서 발급

**⑦ 그 밖의 근로조건 등은 공사 관련 규정 및 「근로기준법」이 정하는 바에 따름**

## 4. 전형방법 및 일정

### ① 1차 전형

구분	배점 등	세부내역												
지원자격 확인	적격 / 부적격	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 지원자격(장애인·청년 여부 등)에 대한 적격 여부 확인</li> </ul>												
자기소개서 평가	100%	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 적극성, 책임의식, 지원동기, 자질·인성 등을 종합적으로 평가</li> <li>• 배점기준</li> </ul> <table border="1"> <thead> <tr> <th>등급</th> <th>매우 우수</th> <th>우수</th> <th>보통</th> <th>미흡</th> <th>매우 미흡</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>배점</td> <td>100~91</td> <td>90~81</td> <td>80~71</td> <td>70~61</td> <td>60이하</td> </tr> </tbody> </table>	등급	매우 우수	우수	보통	미흡	매우 미흡	배점	100~91	90~81	80~71	70~61	60이하
등급	매우 우수	우수	보통	미흡	매우 미흡									
배점	100~91	90~81	80~71	70~61	60이하									
부적격 처리	처리 기준	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 지원자격 미충족자 부적격 처리, 합격자 결정에서 제외</li> <li>• 지정 서식(붙임#3) 외 입사지원서 및 자기소개서 제출자 부적격 처리, 합격자 결정에서 제외</li> <li>• 자기소개서에 대한 평가위원 평정점 산술평균이 만점의 60% 미만인 자는 부적격 처리, 합격자 결정에서 제외</li> </ul>												
합격자 선발	선발 기준	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 적격자 중 1차 전형 점수와 가점의 합산점수를 기준으로 고득점자 순으로 선발예정인원만큼 선발(선발예정인원에 미달할 경우 적격자 전원을 합격자로 결정)</li> </ul>												
합격자 발표		<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2022. 6. 20.(월) 16:00 이후, 합격여부 개별 통보(문자메시지)</li> </ul>												
선발예정인원		<ul style="list-style-type: none"> <li>• 18명 (모집분야별 채용예정인원의 2배수)</li> </ul>												

## ② 2차 전형

구분	배점 등	세부내역								
조직적합성 면접	100%	<ul style="list-style-type: none"> <li>평가내용 : 조직이해 · 윤리의식 · 자질 및 태도 등을 종합적으로 평가</li> <li>평가항목</li> </ul>								
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>조직이해</th> <th>윤리의식</th> <th>자질 및 태도</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>점수</td> <td>50</td> <td>20</td> <td>30</td> </tr> </tbody> </table>	구분	조직이해	윤리의식	자질 및 태도	점수	50	20	30
		구분	조직이해	윤리의식	자질 및 태도					
점수	50	20	30							
<ul style="list-style-type: none"> <li>면접일시 : 2022. 6. 23.(목) (세부사항 별도 통보)</li> <li>면접장소 : 한국조폐공사 본사(대전)</li> </ul>										
부적격 처리	처리 기준	<ul style="list-style-type: none"> <li>면접 결시자는 합격자 결정에서 제외</li> <li>평가위원 평정점 산술평균이 만점의 60% 미만인 자는 부적격 처리, 합격자 결정에서 제외</li> </ul>								
최종합격자 선발	선발 기준	<ul style="list-style-type: none"> <li>적격자 중 2차 전형 점수와 가점의 합산점수를 기준으로 고득점자 순으로 최종 합격자 결정</li> </ul>								
최종합격자 발표		<ul style="list-style-type: none"> <li>2022. 6. 29.(수) 16:00 이후, 합격여부 개별 통보(문자메시지)</li> </ul>								
선발예정인원		<ul style="list-style-type: none"> <li>9명 (1배수) ※ 적격자가 없을 경우, 선발하지 않을 수 있음</li> </ul>								

※ 상기 전형방법 및 일정은 '코로나-19' 상황 및 공사 경영여건에 따라 변경될 수 있음  
(변경 시 홈페이지 공지, 문자메시지 등을 통한 개별 통보)

## 5. 동점자 처리

구분	동점자 우선순위
1차 전형	① 취업지원 대상자 ② 가점을 제외한 1차 전형 점수 순
2차 전형	① 취업지원 대상자 ② 가점을 제외한 2차 전형 점수 순 ③ 가점을 제외한 1차 전형 점수 순 ④ 가점을 포함한 1차 전형 점수 순

※ 전형 단계별 우선순위를 구분할 수 없는 경우 동점자 전원을 합격자로 결정할 수 있음

※ 최종합격자 결정 시 동점자 처리기준에 따라 우선순위를 결정할 수 없는 경우 다음 순서에 따라 최종합격자를 결정함

↳ 입사지원서 및 자기소개서에 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제4조의3에서 수집·요구하지 못하도록 금지하고 있는 개인정보(용모·키·체중 등의 신체적 조건(입사지원서에 기재한 장애정도, 장애구분은 제외), 출신지역, 혼인여부, 재산, 직계 존비속 및 형제자매의 학력·직업·재산)와 전형 시 편견을 유발할 수 있는 학력, 학교명, 현재 직장명, 종교, 가족관계 등의 사항을 기재한 경우, 편견요소 기재 빈도가 낮은 순으로 최종 합격자를 결정

## 6. 지원서 접수 및 제출서류

① 공고 및 접수기간 : 2022. 5. 26. (목) ~ 2022. 6. 9. (목) 16::00

② 접수방법 : 공사 이메일 접수 [ [hr@komsco.com](mailto:hr@komsco.com) ]

○ 메일제목 : **체험형인턴 입사지원\_000** (반드시 본인성명 표기)

※ 입사지원서·자기소개서·장애인증명서 등 파일 제출

※ 방문 및 우편접수 불가

※ 붙임#3 작성서식에 따른 입사지원서 및 자기소개서만 유효함 (그 외 부적격 처리)

### ③ 제출서류

- 1차 전형 합격자에 한하여 2차 전형 참가 시 해당 증빙서류 제출
  - 단, 장애인증명서 사본은 입사지원 시 제출
- 증빙서류를 제출하지 않거나, 확인 불가능한 서류를 제출하는 경우에는 지원서에 허위내용을 기재한 것으로 간주하여 불합격 처리함(전형결과에 영향을 미치지 않는 단순 실수는 제외)

※ 제출서류는 진위 확인을 위해서만 활용되며, 평가위원 등에게는 제공되지 않음

구분	제출서류명
<b>공통</b> (지원 시)	① 입사지원서 및 자기소개서 ② 장애인증명서 사본(스캔파일로 제출) <ul style="list-style-type: none"> <li>- 「장애인고용촉진 및 직업재활법」 제2조에 따른 대상자임을 증명할 수 있는 증명서(장애정도, 장애종류 명시)</li> <li>- 지원자격 증빙과 무관한 개인 인적사항*은 블라인드 처리</li> </ul> * 주민등록번호(13자리 전체), 사진, 주소 등 ③ 개인정보 수집·이용 동의서 1부
<b>1차 전형 합격자</b> (2차 전형 참가 시)	① 장애인증명서 원본 1부 ② 취업지원 대상자 증명서(가점비율 기재) 1부(해당자에 한함) ③ 국민기초생활보장 수급자 증명서 1부(해당자에 한함) <p>※ 주민등록번호 뒷자리는 블라인드 처리할 것</p>
<b>최종 합격자</b> (임용 전)	① 임용서약서 1부 ② 기본증명서(상세) 2부 ③ 후견등기사항 부존재 증명서 1부 등

## 7. 지원자 유의사항

### ① 지원서 작성에 관한 사항

- 입사지원서(붙임#3) 작성 전에 반드시 장애인 증명서 등 증빙서류를 발급받아 확인한 후 각각의 내용을 정확하게 기재(입사지원서에 기재한 내용과 증빙서류의 내용이 일치해야 함)
- 입사지원서의 '필수작성부분' 누락 및 기재착오 등으로 인한 불합격이나 일체의 손해에 대한 모든 책임은 지원자 본인에게 있으며, 입사지원서의 내용 및 증빙서류가 허위 또는 위변조로 판명될 때에는 임용된 이후라도 합격을 취소함
- 1차 서류전형은 지원자가 입사지원서 및 자기소개서에 기재한 내용만으로 실시하고 합격자에 한하여 기재된 내용의 진위 여부는 1차 합격자에 한하여 증빙서류를 제출받아 확인·대조하며, 착오 또는 허위내용이 발견될 경우에는 불합격 처리함(단, 지원자가 기재한 내용이 증빙내용에 비하여 불리한 경우는 기재된 내용만 인정, 전형결과에 영향을 미치지 않는 단순 실수는 제외)
- 입사지원서 및 개인정보 수집·이용 동의서는 이메일 입사지원 시 서명한 것으로 간주함

### ② 블라인드 채용에 관한 사항

- 우리공사는 직무역량 중심의 블라인드 채용을 실시하고 있으며, 전형단계별 취득 정보는 합격자 결정을 위한 필수사항만을 요구하고 있음

구분	정보취득시점	대상 및 목적
이름, 이메일주소, 휴대폰번호(기타전화번호)	입사지원 시	응시자 본인 확인 용도
거주지 주소, 직무관련 전공·교육사항, 자격사항, 경력사항 및 어학성적	"	근무지 및 직무배치 용도
장애인, 청년 여부	"	지원자격 확인 용도
취업보호대상자, 국민기초생활보장수급자 여부	"	가점부여 용도



- 자기소개서에 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제4조의3에서 수집·요구하지 못하도록 금지하고 있는 개인정보(용모·카체중 등의 신체적 조건(장애정도, 장애구분은 제외), 출신지역, 혼인여부, 재산, 직계 존비속 및 형제자매의 학력·직업·재산)와 전형 시 편견을 유발할 수 있는 학력, 학교명, 현재 직장명, 종교, 가족관계 등의 사항을 기재한 경우, 불이익을 받을 수 있음
- 평가위원이 응시자 정보를 알 수 없도록 전형별 응시번호 무작위 부여
- 지원자 및 평가위원 등에게 친인척 관계 또는 직접적인 이해관계 여부에 대하여 확인서 징구 예정
- 면접 시 평가위원장이 친인척 관계 또는 직접적인 이해관계 여부에 대하여 지원자 및 평가위원에게 주의 환기 후 면접 실시

### ③ 코로나 바이러스 감염증-19 관련 사항

- 우리공사의 채용 전형은 ‘코로나-19’ 관련 정부지침을 준수하여 진행
  - 전형 당일 전원 발열체크(37.5℃) 이상 여부 확인 후 진행
- 전형단계별 ‘코로나-19’ 관련 조치사항은 사전 안내 예정
- ‘코로나-19’ 관련 상황과 정부지침 등에 따라 전형 일정 및 방법이 변경될 수 있으며, 변경사항 발생 시 공사 홈페이지를 통한 공지, 전형 대상자 개인별 문자메시지 등으로 통보 예정

### ④ 기타 사항

- 채용 분야별 · 전형 단계별로 적격자가 없을 경우에는 모집인원을 선발하지 않을 수 있음
- 최종 합격되었을 경우에도 채용 결격사유 확인 결과에 따라 임용(합격)이 취소될 수 있음
- 지원자 본인 또는 관련자의 채용에 관한 부당한 인사청탁 등 부정행위가 적발된 경우 해당 지원자를 채용전형에서 제외하고, 관련 규정에 따라 합격 취소 및 직권면직, 향후 5년간 재응시 자격 제한, 관련기관에 해당사실 통보 등의 조치를 할 수 있음

- 최종합격자 발표 후 입사를 포기하는 경우에는 반드시 입사포기서류를 공사에 제출하여야 함
  - 단, 입사예정일에 출근하지 않고 입사포기의사도 밝히지 않은 채 24시간이 경과하거나, 입사포기의사를 밝히고 입사포기각서를 제출하지 않은 채 24시간이 경과할 경우에는 입사포기각서의 제출 없이도 입사를 포기한 것으로 처리함
- 기타 문의사항은 한국조폐공사 인사처 채용육성팀으로 문의
  - 공고에 기재된 내용의 단순 확인 등의 문의는 자제 요망
  - 공고에 미기재된 내용은 개별적으로 안내하지 않음

## 8. 예비합격자 운영 및 결원 발생 시 처리

- 각 전형 단계별로 성적순에 따라 합격예정인원의 1.5배수 이내 인원을 예비합격자로 지정하여 순번 부여(부적격자는 제외)
- 임용 전 또는 임용일로부터 6개월 이내에 결원 발생 시 공사 경영여건 및 인력운영 필요에 따라 별도 전형절차 없이 2차 전형 결과에 따른 예비합격자 순번 순으로 대체 임용할 수 있음

## 9. 채용서류의 반환 및 이의제기 절차

### ① 채용서류의 반환

- 「채용서류」 정의 : 기초심사자료(입사지원서, 자기소개서 등), 입증자료(장애인 증명서 또는 등록증 사본, 취업지원대상자 증명서, 국민기초생활 수급자 증명서 등) 일체
- 채용이 확정된 후 지원자(채용이 확정된 자는 제외)가 채용서류의 반환을 청구하는 경우 본인 확인 후 채용서류 반환
  - 단, 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우, 지원자가 공사의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우는 제외

○ 채용서류 반환 청구

- 청구방법 : 채용서류 반환청구서(붙임#4)를 전자우편([hr@komsco.com](mailto:hr@komsco.com))으로 제출  
(본인서명 필수)
- 채용서류 반환 : 반환 청구를 한 날부터 14일 이내 반환

○ 채용서류의 보관 및 반환청구 기간 : 채용이 확정된 후 180일까지

- 반환청구 기간이 경과한 후 「개인정보 보호법」에 따라 채용서류 파기

○ 채용서류의 반환에 소요되는 비용은 원칙적으로 회사가 부담

- 채용이 확정되기 전까지 회사가 지원자에게 채용서류 반환비용 입금계좌를 지정·통지하거나, 지원자의 신청에 따라 수취인 부담으로 발송하는 경우는 지원자 부담

**② 이의제기 절차**

○ 신청방법 : e-mail ([hr@komsco.com](mailto:hr@komsco.com))

○ 신청기한

- 1차 전형 : 1차 합격자 발표일 익일 23:59:59까지
- 2차 전형 : 최종합격자 발표일로부터 5일간

※ 이의신청 예외사유 : 채용과 무관한 문의, 개인정보(응시자 등) 등 타 법령에 저촉되는 경우 및 기타 상기 사유에 준하는 사항

○ 처리기한

- 1차 전형 : 2차 전형 실시일 전일까지
- 2차 전형 : 이의제기 신청기한 익일까지

**③ 부패 행위 등 불합리한 행위 신고처 공지**

○ 신고처 : 「한국조폐공사 클린신고」 사이트

(<http://whistleblower.wowsurvey.com/declare/intro.php>)

○ 신고대상

- (클린신고) 부패 및 갑질행위 등 신고
- (고충신고) 성차별, 성희롱 및 성폭력 피해 신고

○ 보호조치 : 신고자의 신분, 신고내용 및 관련 정보 비밀유지 보장

## 9. 피해자 구제

- 관련 : 「공기업·준정부기관의 경영에 관한 지침」 제17조(채용비위 피해자 구제)
- 피해자 구제 사유 발생 시 내부 규정에 따라 조치

2022. 5. 26.

**KOMSCO** 한국조폐공사

(우) 34132 대전광역시 유성구 과학로 80-67(가정동 한국조폐공사)

[ 인사처 채용육성팀 채용담당자 ☎ 042 - 870 - 1264, 1265 ]

## 직무 설명자료

공사 주요사업	<p>은행권, 주화, 국·공채, 각종 유가증권, 정부·지방자치단체 등이 사용하는 특수제품의 제조 및 이와 관련된 사업의 수행</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 화폐 및 유가증권 제조 : 은행권, 주화, 기념화폐, 수표, 증·채권, 우표, 상품권 등</li> <li>• 신분증·카드의 제조·발급 : 여권, 주민증, 공무원증, 각종 카드 및 ID시스템</li> <li>• 특수 압인제품의 제조 및 인증 : 기념메달, 훈장, 골드바 등</li> <li>• 특수 제품의 제조 : 특수보안용지, 보안잉크 및 안료 등</li> <li>• 해외 수출 : 은행권, 보안용지, 주화, 잉크, ID제품 및 시스템 등</li> <li>• ICT 서비스 : 모바일 상품권, 모바일 신분증 및 전자서명 등</li> </ul>
사무보조	자료 작성·입력, 수집 및 분석, 문서정리, 행사지원, 시설유지관리 보조, 비품·재고관리, 자재관리, 각종 행정업무 보조 등
디자인보조	홍보물 (브로셔, 카드뉴스 등), 웹·이미지·3D 디자인 보조 등
전산보조	전산자원 운영·지원 보조, 웹페이지 운영 보조 등
연구보조	화학, 제지, 금속, IT등 분야별 연구활동 및 실험보조 등
운영보조	공사 쇼핑물, 박물관 운영 보조, 기록관리 및 총무업무 보조, 도서관 운영 및 도서관리, 인사 및 통계관리업무 보조 등
도서관 운영 및 도서관리 보조	도서 대출관리, 간행물 관리, 장서점검, 기자재 관리, 회의실 사용 관리 및 연구지원 업무 보조 등
인사 및 통계관리 업무 보조	타 기관 인사제도·운영 사례 조사 분석, 인사통계 자료 작성 보조 및 인사업무 보조 등
직무 수행태도	경영철학에 대한 이해, 창의적 사고, 데이터에 기반한 객관적 판단 및 논리적 태도, 청렴성과 윤리의식, 문제해결 의지, 주인의식 및 책임감, 경영자원 절약 자세, 고객 지향적 사고, 업무규정 준수, 상호 협조적 태도 등
필요자격	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 학력, 전공, 성별, 연령 제한 없음</li> <li>• 「장애인고용촉진 및 직업재활법」에 따른 장애인만 지원 가능</li> <li>• 「청년고용촉진특별법 시행령」에 따른 만 34세 이하인 사람</li> <li>• 한국조폐공사 사회형평적 체험형인턴으로 근무한 경험이 없는 사람</li> </ul>

## 채용결격사유

1. 피성년후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 사람
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 사람
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람
7. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
8. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
9. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고 받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
  - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
  - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
10. 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
11. 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자
12. 「병역법」 제76조제1항에서 규정한 병역의무 불이행자
13. 부정한 방법으로 채용되어 그 채용이 취소된 경우 취소된 날부터 5년이 지나지 아니한 사람
14. 「부패방지 및 국민권익위원회 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에서 규정한 비위 면직자 등의 취업제한 사유에 해당하는 사람