



간행물등록번호

11-1342075-000002-01

장애대학생

도우미

교육 프로그램

- 정소영(한국복지대학교)
- 강병호(한국복지대학교)
- 고윤자(이화여자대학교)
- 방명애(우석대학교)
- 안상권(국립특수교육원)
- 어수희(나사렛대학교)
- 이미선(국립특수교육원)
- 이육승(국립특수교육원)
- 원종례(한국복지대학교)
- 전서경(대전광역시교육청)
- 조두년(한국복지대학교)

# 머리말

1995년 장애학생의 대학교육 기회 확대 및 직업재활을 도모하기 위해 장애인 등에 대한 특별전형 제도가 실시된 이래 장애학생 고등교육의 양적 확대와 더불어 장애학생들의 학습권 보장에 대한 요구가 증대되었습니다. 이에 따라 대학 차원에서 장애학생의 학습권을 보장하기 위한 방안을 모색하면서 장애학생 도우미 제도를 도입·운영하였고, 대학 차원의 도우미제도는 재정적 어려움을 겪게 되었습니다.

장애학생 도우미지원 사업을 안정적으로 하기 위해 국가 차원의 도우미지원 사업 필요성이 대두됨에 따라, 2005년부터 교육부는 장애학생의 고등교육 활동에 필요한 편의지원 등을 통한 학습효과 증대 및 고등교육 기회 확대를 위해 도우미지원 사업을 시작하였습니다. 2007년에는 장애학생 고등교육 강화를 위해 장애인 등에 대한 특수교육법·에 장애학생 고등교육 조항들을 제정하였고, 이러한 조항에 의거하여 대학에서는 장애학생의 교육 및 생활에 관한 지원을 총괄·담당하는 장애학생지원센터를 설치·운영하고, 센터는 장애학생을 위한 각종 지원 및 교육보조인력 배치 등의 인적 지원을 하며, 이들에 대한 교육을 실시하는 업무를 담당해야 합니다.

이에 따라 국립특수교육원과 한국복지대학교에서는 대부분이 특수교육을 전공하지 않는 센터 담당자들이 도우미 교육 시 바로 활용할 수 있도록 2007년 한국복지대학교에서 개발한 「장애학생 도우미 운영 지침서」 내용 및 최근 문헌 분석 결과를 기초로 도우미학생 시각에서 ‘학습 지원’, ‘생활 지원’ 및 ‘기타 지원’


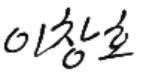
# INTEODUCTION

영역으로 구성된 도우미 교육 프로그램을 개발하여, 모든 대학에 인쇄된 자료로 배부하고, 더 나아가 센터 담당자 연수 시 이 교육 프로그램에 대한 안내와 홍보를 하는 사업을 추진하게 되었습니다.

향후 본 도우미 교육 프로그램이 대학에 근무하는 장애학생지원센터 담당자들이 도우미 역할과 구체적 지원방법 등에 관한 교육 자료로 활용하고, 더 나아가 도우미 자습서로서의 역할을 함으로써 대학 현장의 장애학생 도우미지원 사업이 보다 내실있게 운영되며, 더 나아가 장애학생의 학습권이 보장되는데 도움이 되기를 기대합니다.

마지막으로, 본 도우미 교육 프로그램 개발에 직접 참여하거나 행정적으로 협조해 주신 장애학생지원센터 관리자와 담당자, 행정가 및 특수교육과 교수님, 기타 관계자분들께 진심으로 감사를 드리며, 본 교육 프로그램을 개발하신 연구진의 노고에도 감사를 드립니다.

2013년 7월

국립특수교육원장  한국복지대학교 총장 

# 목 차

교육 프로그램 구성과 활용 안내	1
<b>제 1 부   도   우   미   제   도   이   해  </b>	<b>5</b>
1차시 도우미제도 알기	7
2차시 도우미의 역할 알기	13
3차시 도우미 신청 및 운영 절차 알기	23
4차시 장애학생지원센터 역할 알기	31
<b>제 2 부   장   애   학   생   이   해   및   지   원   의   실   제  </b>	<b>37</b>
5차시 장애의 정의 및 유형 알기	39
6차시 시각장애학생 지원하기	45
7차시 청각장애학생 지원하기	59
8차시 지체장애학생 지원하기	71
9차시 학습장애학생 지원하기	83
10차시 기타장애학생 지원하기	89
참고문헌	96

# 교육 프로그램 구성과 활용 안내

## 1. 개발의 필요성 및 목적

장애학생의 교육 및 생활에 관한 지원을 총괄·담당하는 장애학생지원센터는 장애학생 도우미에 대한 교육을 실시해야 하며, 이를 위해서는 도우미 교육에 필요한 자료가 필요하다. 그러나, 현재까지 개발된 도우미 관련 자료는 활용 대상이 센터 담당자를 위해 개발되어 있거나, 활용 대상이 도우미를 위해 개발된 경우에도 센터 담당자 시각에서 기술되거나, 센터 담당자 업무와 관련된 내용이 혼재되어 있거나, 특정 지원 영역(예: 교수·학습 지원) 중심으로 구성되어 있거나, 대학에 인쇄·배부되지 않거나, 안내·홍보가 부족한 것으로 나타났다.

이에 따라 국립특수교육원과 한국복지대학교는 2007년 한국복지대학교에서 개발한 「장애학생 도우미 운영 지침서」 내용 및 최근 문헌분석 결과를 기초로, 도우미 시각에서 기술한 ‘학습 지원’, ‘생활 지원’ 및 ‘기타 지원’ 영역으로 구성된 도우미 교육 프로그램을 개발하여, 전국 대학에 인쇄·배부하고, 센터 담당자 연수 시 이 교육 프로그램에 대한 안내·홍보를 하는 사업을 추진하게 되었다.

이 교육 프로그램은 센터 담당자들이 도우미를 대상으로 도우미 역할과 지원 방법 등에 대한 교육을 실시하는데 직접 활용할 수 있도록 개발되었으며, 이를 통해 장애학생 도우미지원 사업이 보다 내실화되고, 장애학생의 학습권이 보장될 수 있도록 기여하는데 있다.

## 2. 활용 방법과 대상

**대학 장애학생지원센터 담당자의 도우미 교육 자료** : 장애학생지원센터 담당자들이 개강 전 오리엔테이션, 개강 전 또는 개강 초 및 학기 중에 걸쳐 도우미 교육을 할 때 활용할 수 있다. 프로그램 중 제1부의 ‘도우미제도 이해’ 내용은 모든 도우미들이 알아두면 좋은 내용이며, 제2부의 ‘장애학생 이해 및 실제’ 내용은 도우미가 실제 지원하는 학생의 장애영역을 선택하여 교육할 수 있는 내용이다.

**도우미학생의 자습서** : 대학에서 장애학생을 지원하는 도우미학생들이 도우미의 역할, 다양한 장애유형의 장애학생 지원 시 구체적 지원방법 등에 관한 자습서로 활용할 수 있다.

### 3. 내용 구성

본 교육 프로그램은 장애학생지원센터에서 도우미 교육 시 필요한 교육내용을 1부와 2부로 구분하여 개발하였다.

‘제1부 도우미제도 이해’ 내용은 모든 도우미들이 알아두면 좋은 도우미제도와 역할 이해에 필요한 기본적 내용을 4차시로 개발하였다. ‘제2부 장애학생 이해 및 지원의 실제’ 내용은 장애의 정의 및 유형을 1차시로 제시한 후, 2012년 현재 장애학생 중 가장 많은 비율을 차지하는 지체장애학생, 시각장애학생, 청각장애학생 외에도 학습장애학생 및 기타장애학생 지원을 각 1차시로 분류하여 개발하였다.

실제 대학에서 도우미 교육을 실시할 때, 각 대학의 도우미 교육시간을 고려하여 차시별 내용을 통합하거나 재구성하여 융통성있게 사용할 수도 있을 것이며, 제2부의 경우 모든 내용을 교육하기 어려운 경우 ‘제5차시 장애의 정의 및 유형’을 교육한 후, 도우미가 실제 지원하는 학생의 장애영역을 선택하여 교육할 수도 있을 것이다.

‘제1부의 1차시 도우미제도 알기’에서는 도우미제도의 정의와 배경, 도우미 지원 유형, 도우미 활동에 따른 혜택을 제시하였다.

‘제1부의 2차시 도우미의 역할 알기’에서는 도우미의 태도와 자질, 권리와 의무, 장애학생과 상호협력할 사항에 관한 내용을 제시하였다.

제1부의 3차시 도우미 신청 및 운영 절차 알기’에서는 도도우미 활동을 하고자 하는 학생이 도우미를 신청하는 절차, 도우미 선정 기준, 도우미제도 운영 절차에 대한 내용을 제시하였다.

‘제1부의 4차시 장애학생지원센터의 역할 알기’에서는 도우미가 장애학생 지원 시 이용하게 되는 장애학생지원센터의 역할, 센터에서 장애학생에게 제공하는 서비스를 제시하였다.

‘제2부의 5차시 장애의 정의 및 유형 알기’에서는 장애의 정의, 장애와 관련된 올바른 표현법, 「장애인 등에 대한 특수교육법」과 「장애인복지법」에 규정된 장애유형을 제시하였다.

‘제2부의 6차시 시각장애학생 지원하기’에서는 시각장애학생의 정의와 특성, 시각장애학생의 학습, 생활 및 기타 지원 시의 지원내용과 방법을 제시하였다.

‘제2부의 7차시 청각장애학생 지원하기’에서는 청각장애학생의 정의와 특성, 청각장애학생의 학습, 생활 및 기타 지원 시 지원내용과 방법을 제시하였다.

‘제2부의 8차시 지체장애학생 지원하기’에서는 지체장애학생의 정의와 특성, 지체장애학생의 학습, 생활 및 기타 지원 시 지원내용과 방법을 제시하였다.

‘제2부의 9차시 학습장애학생 지원하기’에서는 학습장애학생의 정의와 특성, 학습장애학생의 학습, 생활 및 기타 지원 시 지원내용과 방법을 제시하였다.

‘제2부의 10차시 기타장애학생 지원하기’에서는 지적장애 및 자폐성장애학생의 정의와 특성, 학습, 생활 및 기타 지원 시 지원내용과 방법을 제시하였다.



앞에서 제시한 도우미 교육 프로그램의 차시별 제시 틀은 차시별 교육목표(“생각해 보세요”), 교육내용, 교육 시 요점사항(“point”)으로 구성되어 있으며, 차시별 내용에 따라, TIP, 사례나 수기, 카툰, 보조공학기기 등을 함께 제시하였다.

●  
장애대학생 도우미  
교육 프로그램

## 제1부 도우미제도 이해

1차시 도우미제도 알기

2차시 도우미의 역할 알기

3차시 도우미 신청 및 운영 절차 알기

4차시 장애학생지원센터 역할 알기

장애대학생  
도우미  
교육  
프로그램

## 1차시 도우미제도 알기

생각해 보세요

1. 도우미제도는 무엇인가요?
2. 도우미 지원 유형은 어떤 것이 있고, 무엇을 돕는 것인가요?
3. 도우미 활동에 따른 혜택은 무엇인가요?

### ▶ 1. 도우미제도의 정의와 배경 알기

1995년 장애학생의 대학교육 기회 확대 및 직업재활을 도모하기 위해 ‘장애인 등에 대한 특별전형 제도’가 실시된 이래, 대학에 입학하는 장애학생 수가 점차 확대되었다. 그러나, 고등학교와는 달리 대학 캠퍼스는 넓고, 강의 시간도 다양하게 편성되어 이동하면서 수업하는 경우가 많다. 혼자서 대학생살을 잘 수행하는 장애학생은 큰 어려움 없이 생활하지만, 스스로 학습을 수행하거나 이동에 어려움을 보이는 장애학생은 누군가의 도움이 없다면 대학에서 공부를 하거나 생활하기 어려운 것이 현실이다.

이에 따라 장애학생의 학습권을 보장하기 위한 방안을 모색하면서 대학 차원에서 운영하기 시작한 것이 장애학생 도우미제도이다. 장애학생 도우미제도는 대학 내 학과의 친구들이나 선·후배 등이 도우미가 되어 장애학생을 위해 학습 및 교내 이동 편의를 제공하고, 도우미 활동에 대해 소정의 활동비를 지급받는 제도이다.

그러나, 대학 차원에서 운영하는 도우미제도는 재정적 어려움을 겪게 되었고, 도우미제도를 안정적으로 운영하기 위해 국가 차원의 지원이 필요하였다. 이러한 점을 인식하고, 교육부는 2005년부터 도우미제도를 도입하여 각 대학에 재정을 지원하는 ‘장애대학생 도우미지원 사업’을 추진하게 되었다. 도우미지원 사업은 2005년 256백만원의 예산 하에서 596명의 도우미가 장애학생을 지원한 것을 시작으로 매년 증가하여, 2013년에는 4,285백만원의 예산 하에서 2,500명 이상의 도우미가 장애학생을 지원하는 것을 목표로 하고 있다.

〈표 1〉 최근 5년간 도우미지원 사업의 국고지원액 및 도우미수

(단위 : 명, 백만원)

구분	2008년	2009년	2010년	2011년	2012년	2013년
장애 대학생 수	3,837	3,809	5,716	6,976	7,608	조사중
도우미수	1,957	1,643	2,125	2,316	2,494	2,500
국고 지원액	2,695	2,283	2,800	3,469	3,921	4,285

출처 : 교육과학기술부(2010, 2013)

현재 교육부 도우미지원 사업에서 도우미는 크게 다음의 세 가지 유형 즉, (1) 특별한 자격증 없이 장애학생의 이동 편의와 교수·학습 등을 지원하는 ‘일반 도우미’, (2) 자격증(예 : 수화통역사, 속기사)을 소지하고 장애학생의 교수·학습을 지원하는 ‘전문도우미’, (3) 자격증을 소지하고 한국복지대학교의 ‘원격 교육지원센터’를 통해 장애학생이 수강하는 강의내용을 실시간 수화통역이나 속기 서비스로 제공하거나, 강의내용을 속기자료로 제공하는 ‘원격교육지원 전문도우미’가 있다.

도우미로부터 지원을 받을 수 있는 학생은 장애가 있다고 해서 모든 해당되는 것은 아니며, 장애 1 ~ 3급의 중증 장애학생이 우선적으로 받을 수 있다. 그러나, 지원을 해야 할 필요성이 큰 경우에는 심사를 통해 장애정도가 경증인 4 ~ 6급 학생 및 기준 외의 학생들도 지원을 받을 수 있다(교육과학기술부, 2013)..

## 2. 도우미 지원 유형 알기

장애학생을 위한 도우미 지원 유형은 다양하나, 특별한 자격증을 소지하지 않고 대학생이 도우미가 되어 지원할 수 있는 유형을 중심으로 정리하면 강의 대필, 시험 대필, 이동 지원, 생활 지원, 튜터링, 타이핑 지원 등이 있다. 자세한 유형별 지원 내용은 다음과 같다.

〈표 2〉 도우미 지원 유형 및 내용

지원 유형	지원 내용
강의대필	강의대필을 신청한 장애학생의 교과목을 대필해줌
시험대필	장애학생이 말로 표현하거나 손으로 가리키는 답을 대신 작성함
이동지원	시각장애나 지체장애학생 등 스스로 이동하기 어려운 경우 손을 잡아주거나 휠체어를 밀어서 이동하도록 도와줌
생활지원	수업지원 외에 생활지원을 신청한 장애학생의 기숙사, 도서관, 식당 등에서 도와줌
튜터링	수업 내용에 대한 추가 질문이나 내용 이해가 어려운 경우에 도우미가 수업내용을 이해할 수 있도록 설명함
타이핑 지원	시각장애학생이 점자단말기 등으로 사용할 수 있도록 TEXT로 입력함
기타지원	장애학생이 요청하는 기타 사항

출처 : 교육과학기술부(2011a, 2011b)



### 3. 도우미 활동에 따른 혜택 알기

장애학생을 위해 도우미가 되어 지원 활동을 수행한다면, 도우미 활동 실적서와 국가의 도우미 활동비 지급 기준에 근거해 활동비를 지급받는다.

장애학생의 도우미가 되어 활동한 경우 1인당 월 24만원 ~ 30만원 정도의 활동비를 산정하여 지급받게 되나, 지급 기준은 국가 및 대학의 예산과 활동 시간에 따라 차이가 있으며, 월별 도우미 활동 실적서에 따라 활동비를 지급하는 것을 기준으로 한다. 그러나, 각 대학의 상황 및 장애학생의 상황에 따라 시간제 활동비나 분기별 또는 학기별 활동비로 지급되는 경우가 있으므로 장애학생지원센터(또는 업무담당자)에 자세한 내역을 문의하여 확인할 필요가 있다.

도우미 활동비 지급 외에도 도우미는 대학 상황에 따라 다양한 인센티브를 제공받을 수 있다. 도우미 활동에 대한 대학별 다양한 인센티브 사례를 TIP에 제시하였다.

#### TIP. 도우미 활동에 대한 대학차원의 인센티브 예

- 사회봉사교과목 수강 시 사회봉사센터에 신청하여 사회봉사 시간 및 학점 인정 (\* 도우미 활동비와 중복수혜 불가능)
- 장애학생 도우미 활동 증명서 발급(졸업 후 취업기관에 제출 등 활용)
- 우수 도우미 표창 및 우수 사례 발표 우선 추천
- 장애학생지원센터 교육 프로그램 및 수강시 무료 수강 지원 (\* 예, 수화교실, 점자 자격증취득 대비반 등)

출처 : 교육과학기술부(2011b)

#### TIP. 장애학생의 대학 재학 현황

구분		학생수	장애학생수
대학 (대학원)	국·공립	47	1,587
	사립	227	4,597
	소계	274	6,184
전문대학	국·공립	9	124
	사립	137	1,300
	소계	146	1,424
계		420개교	7,608명

출처 : 교육과학기술부(2013)

1) 1인당 활동비는 교육부 예산에 따라 매년 조금씩 다르게 책정됨

POINT

- ▶ 장애대학생을 위해 학습 및 교내 이동 편의 등을 제공하고, 일정 기준의 활동비를 지급받는 제도가 장애대학생도우미제도임
- ▶ 장애학생들은 1995년부터 실시된 장애인 등에 대한 특별전형제도에 따라 대학에 입학하는 기회가 확대되었고, 대학에 다니는 장애학생들의 학습권을 보장하기 위해, 교육부는 2005년부터 도우미제도를 통해 각 대학에 재정 지원을 시작함
- ▶ 대학생이 장애대학생을 위한 도우미가 되어 지원할 수 있는 유형은 강의 대필, 시험 대필, 이동 지원, 생활 지원, 튜터링, 타이핑 지원 등이 있음
- ▶ 장애학생의 도우미가 되어 활동한 경우, 월별 도우미 활동 실적서와 국가의 1인당 도우미 활동비 지급 기준에 따라 일정액을 지급받게 되나, 대학이나 장애 학생의 상황에 따라 시간제 활동비나 분기별, 학기별 활동비로 지급받기도 함
- ▶ 도우미는 활동비를 지급받는 것 외에 대학 상황에 따라 다양한 인센티브 (예: 사회봉사 시간 및 학점 인정, 도우미 활동 증명서 발급 등)를 제공받을

장애대학생  
도우미  
교육  
프로그램

2차시  
도우미의 역할 알기

생각해 보세요

1. 도우미로서의 바람직한 태도와 자질은 무엇인가요?
2. 도우미의 의무는 무엇인가요?
3. 도우미의 권리는 무엇인가요?
4. 도우미와 장애학생이 상호협력할 사항은 무엇인가요?

1. 도우미의 태도와 자질 알기

대학의 통합교육 환경에서 장애학생과의 원만한 관계형성을 통한 조화로운 도우미 활동은 장애인에 대한 인식 개선 뿐 아니라 나아가 자신의 인격을 더 성숙하게 만드는데 도움이 되고, 장애학생이 통합된 사회에 적응하는데 중요한 영향을 미칠 수 있다.

이런 의미에서 장애학생을 위한 도우미로서의 바람직한 태도와 자질을 살펴보면 다음과 같다(한국재활복지대학, 2007b).

첫째, 도우미는 먼저 장애학생을 잘 이해할 수 있어야 한다. 장애학생 이해를 위해 장애인에 관한 기본적인 정보를 숙지할 필요가 있다.

둘째, 도우미는 도움을 제공할 장애학생의 특별한 교육적 요구를 파악하여 도와야 한다.

셋째, 도우미는 장애학생에게 교육적 지원만을 제공하는 것이 아니라, 학교생활과 사회적인 활동을 독립적으로 수행하도록 도와야 한다.

넷째, 도우미는 학과 동료로서 장애학생을 인정하고 특별한 교육적 요구에 적합한 학습조력자 역할을 한다.

다섯째, 도우미는 지나치게 의존적인 장애학생에게 건전한 대화를 통해 의존을 최소화하고 발전적인 자립을 위해 장애학생이 노력하도록 도와야 한다.

장애학생을 돕는 것은 쉬운 일이 아니다. 장애학생에 대한 이해가 없으면, 친구를 도우미로 활용하는 도우미제도는 성공하기 어려우며, 장애인과의 통합사회 또한 먼 이야기로 느껴질 수 밖에 없다. 장애학생을 위한 도우미가 대학교육 현장에서 장애학생과 밀착관계를 형성하여 도우미 역할을 잘 수행함으로써, 장애인에 대한 인식을 개선하고 나아가 자신의 인격을 좀 더 성숙하게 만드는 데 도움이 되도록 해야 한다.

더불어 도우미 활동을 위한 다음의 유의사항도 숙지하여 실천하면 도우미로서 더 좋은 자질을 갖출 수 있다(교육과학기술부, 2011b).

- ① 도우미로서의 자부심을 갖고 장애학생의 학습권 보장을 위해 최선을 다한다.
- ② 장애학생을 인격적으로 존중하고, 말이 불분명하거나 못한다고 부적절하게 지원하거나 무시하지 않도록 한다.
- ③ 장애학생이 도움을 요청할 때는 요구사항을 정확하게 파악하기 위해 충분한 의사소통을 한다.
- ④ 도우미 활동 시 시간 약속을 잘 지켜 장애학생의 교육권이 침해되지 않도록 한다.
- ⑤ 도우미 활동 중 장애학생과 갈등이 발생하거나 오해가 생겼을 때는, 장애학생지원센터(또는 업무 담당자)에 적극적으로 알려 중재를 요청한다.

## 2. 도우미의 의무 알기

도우미 활동을 수행하면서 지켜야할 몇 가지 의무사항이 있다. 장애학생과 도우미 사업을 운영하는 장애학생지원센터 담당자에게 꼭 지키겠다는 약속이 여기에 속한다고 볼 수 있다. 도우미의 의무는 다음과 같다.

### 도우미의 의무는 다음과 같다.

- ① 도우미로서의 역할을 수행하기 위해, 도우미교육(도우미 오리엔테이션, 도우미 간담회 등)에 참석한다.
- ② 도우미 활동 내용을 사실에 근거하여 활동 보고서(일지)에 성실히 작성한다.
- ③ 도우미로서 장애학생을 위해 정해진 기간 동안 성실하게 수행해야 한다.
- ④ 교수자 또는 동료학생의 교육활동에 방해가 되거나 피해를 끼치지 않는 범위 안에서 도우미 활동을 수행한다.
- ⑤ 부득이한 사정으로 도우미 활동을 못 할 경우, 사전에 상황을 장애학생과 장애학생지원센터에 알려 대체 도우미를 연결하도록 한다.

위에서 제시한 도우미 오리엔테이션과 도우미 간담회, 도우미 활동 보고서(일지)에 대한 이해를 돕기 위해 용어를 정의하면 다음과 같다.

#### ■ 도우미 오리엔테이션

장애학생을 위해 도우미 활동을 시작하기 전에 장애이해, 세부 지원 내용 및 활동지침 등에 대해 세부 안내를 받는 과정으로, 보통 학기 초에 장애학생지원센터에서 주관하여 운영한다.

#### ■ 도우미 간담회

장애학생과 도우미가 상호 원만한 의사소통을 통해 어떤 지원을 주고받는지 도우미 활동을 점검하는 과정으로, 보통 학기 중이나 학기말에 실시한다.

### ■ 도우미 활동 보고서(일지)

도우미 활동에 따라 활동비가 지급되기 위해서는 활동일지에 근거한 자료 제출이 필수로, 한 달간의 지원 내용이나 시간 등이 작성된 활동일지를 매월 말일 또는 학기말에 장애학생지원센터(또는 지원업무 담당자)에 제출해야 한다.

**TIP. 도우미 활동 보고서 양식(예시 1)**

도우미 활동 보고서 ( 월 )						
도우미	성명		학과		학년	
	전화	집전화 : 모바일 :				
장애학생	성명		학과		학년	
	전화		등급			
	전화	집전화 : 모바일 :				
도우미 내용	일자	도우미 활동 내용		활동시간	시간 누계	
기타활동 내용						
위와 같이 도우미 활동 실적을 제출합니다.						
20 년 월 일						
						신청인: (인)
○○○대학교 장애학생지원센터장 귀하						
※ 상기 양식은 대학상황에 따라 변경 가능						

출처 : 교육과학기술부(2011b) 수정 발췌

**TIP. 도우미 활동 보고서 양식(예시 2)**

도우미 활동 보고서							
장애등급	전화			도우미 유형			
	구분	학과	학년	학과	학번	성명	연락처
장애학생							
도우미 학생							
내우미활동내용	/	(월)					
	/	(화)					
	/	(수)					
	/	(목)					
	/	(금)					
	/	(토)					
활동 시간							
년 월 일 • 보고자(도우미 학생) : (인) • 확인자(장애 학생) : (인) • 지도 교수 : (인)							
○○대학교(○○캠퍼스) 장애학생지원센터							

출처 : 교육과학기술부(2013)

1 차시  
2 차시 도우미의 역할 알기  
3 차시  
4 차시  
5 차시  
6 차시  
7 차시  
8 차시  
9 차시  
10 차시

**TIP. 도우미 활동 중 발생하는 문제상황 대처**

- 1. 부득이한 사정으로 도우미 활동을 하지 못할 경우**
  - 갑자기 아프거나 급한 용무가 있어 도우미 활동을 수행하기 어려운 경우, 문자 연락 등으로 장애학생에게 알려 양해를 구한다.
  - 도우미를 수행하기 어려운 상황이 미리 예견되는 경우, 최소 하루 전에 장애학생지원센터(또는 업무담당자)에 연락한다.
- 2. 장애학생이 너무 많은 것을 요구할 때**  
(도우미 활동비를 지급받는다는 이유로 스스로 할 수 있는 것까지 지나치게 요구하는 상황)
  - 장애학생과 대화를 통해 서로의 필요를 절충하는 선을 정한다.
  - 교수님이나 장애학생지원센터에 문제 상황을 이야기하고 해결 방안을 모색한다.
  - 장애학생과 사전에 약속한 시간에 지원을 하고 그렇지 않은 경우는 떨어져 있는 시간을 갖는다.
- 3. 장애학생과 의견 충돌이 발생할 때**
  - 장애학생과 충분한 대화를 통해 타협점을 찾는다.
  - 교수님께 문제 상황을 이야기하고 해결 방안을 모색한다.
  - 장애학생과의 충분한 대화로도 타협하기 어려운 경우, 장애학생지원센터(또는 업무담당자)에 도움을 청한다.

출처 : 한국재활복지대학(2007c)

▣ 3. 도우미의 권리 알기

도우미 활동을 수행하면서 장애학생을 위해 지켜야할 의무사항이 있는 것처럼 장애학생과 도우미 사업을 운영하는 장애학생지원센터 담당자로부터 보호 받을 수 있는 권리도 있다. 도우미의 권리는 다음과 같다.

- ① 도우미 활동 실적에 따른 활동비를 지급 받거나, 대학에서 정한 별도의 혜택을 받을 수 있다.
- ② 도우미 활동 중에 발생하는 학습 및 시설 사용의 불편사항에 대한 개선 및 요청사항을 장애학생지원센터에 건의할 수 있다.
- ③ 사전에 약속한 도우미 활동 내용 외에 장애학생이 과도하게 지원을 요구하는 경우에는 거부할 수 있으며, 장애학생지원센터에 이 사실을 알려 중재를 요청할 수 있다.

▣ 4. 도우미와 장애학생이 상호협력할 사항 알기

장애학생을 위한 도우미는 대부분 또래의 친구들이다. 친구 사이에도 지켜야할 예의가 있는 것처럼, 장애학생 또한 자신에게 도움을 주는 도우미 친구에게 지켜야할 기본적인 예의가 있는 것은 당연하다.

장애학생이 도우미에 대한 예의를 알아서 서로 간에 원만한 관계가 형성되는 것이 중요하지만, 장애학생 스스로 도우미에 대한 기본적인 예의를 다하지 않는다면 장애학생에게 도우미를 위해 갖춰야할 태도를 알려주고 실천하도록 하는 것도 필요하다.

첫째, 장애학생은 지원받을 내용을 선택하고 결정하는 데 있어, 주체적이어야 하나, 일방적인 결정과 선택이 아닌 도우미의 상황을 충분히 이해해서 조율하는 협력 자세가 필요하다.

둘째, 장애학생과 도우미가 함께 협의를 통해 서비스 이용계획을 수립하고, 변경사항을 상의하여 결정한다.

셋째, 장애학생과 도우미가 함께 도우미 활동 시작과 끝나는 시간을 명확히 지켜서 서로가 만족할 수 있게 배려한다.

넷째, 서로가 신뢰하고 존중할 줄 알아야 한다. 도우미는 장애학생이 친근한 자신의 동료라는 사실을 망각해서는 안 되고, 장애학생은 도우미가 자신이 시키는 모든 일을 하는 계약 관계가 아님을 명심해야 한다.

다섯째, 장애학생은 도우미에게 일방적으로 의존하지 말고, 도우미는 장애학생을 무시해서는 안 되며, 상대방의 입장에서 생각할 줄 알아야 한다.

도우미 활동을 수행하면서 장애학생과 입장이 달라 신뢰관계를 무너뜨리지 않도록 하기 위해서는 상호간에 세심한 배려가 필요하다. 도우미는 장애학생이 가까운 자신의 친구라는 사실을 항상 기억하고, 장애학생에게도 도우미를 위해 지켜야 할 배려가 있음을 알려주어 실천하도록 하는 것이 좋은 관계형성에 도움이 된다.

도우미와 장애학생의 원만한 관계형성은 시너지 효과를 거둘 수 있지만, 잘못되거나 어긋난 관계형성은 서로에게 대학생활의 위기를 초래할 수 있으므로 충분한 대화를 통해 문제를 해결하는 것이 좋다.

TIP. 장애학생이 통합사회에 적응하기 위해 갖춰야 할 소양

- 첫째, 인사를 잘하라.
- 둘째, 사람들 앞에 행복하고 밝은 표정을 보이라.
- 셋째, 청결관리를 생명처럼 여기라.
- 넷째, 아무리 사소하더라도 기쁨과 감사를 표현하라.
- 다섯째, 어떤 일이든 내가 할 수 있는 방법부터 개발하라.
- 여섯째, 꼭 도움이 필요한 일은 최소한으로 정하라.
- 일곱째, 불편함을 참지 마라.
- 여덟째, 측은지심을 일으키지 마라.
- 아홉째, 여행을 하라.
- 열째, 함께 생활할 이 친구의 말을 명심하라.

출처 : 한국재활복지대학(2007a)

- 1 차시
- 2 차시 도우미의 역할 알기
- 3 차시
- 4 차시
- 5 차시
- 6 차시
- 7 차시
- 8 차시
- 9 차시
- 10 차시

POINT

- ▶ 도우미는 장애학생에 대한 이해가 기본적으로 형성되어야 하고, 장애학생과 밀착관계를 형성하여 도우미 역할을 잘 수행하면, 장애인에 대한 인식개선 뿐 아니라 나아가 자신의 인격을 더 성숙하게 만드는데 도움이 되고, 장애학생이 통합된 사회에 적응하는데 중요한 영향을 미칠 수 있음
- ▶ 도우미 활동을 수행하면서 지켜야 할 몇 가지 의무사항(예 : 도우미 교육 참석, 도우미 활동 보고서 작성, 성실한 도우미 역할 수행 등)이 있음. 장애학생과 도우미 사업을 운영하는 장애학생지원센터 담당자에게 꼭 지키겠다는 약속이 여기에 속한다고 볼 수 있음
- ▶ 도우미 활동을 수행하면서 장애학생을 위해 지켜야 할 의무사항이 있는 것처럼, 장애학생과 도우미 사업을 운영하는 장애학생지원센터 담당자로부터 보호 받을 수 있는 권리도 있음
- ▶ 장애학생이 가까운 자신의 친구라는 사실을 항상 기억하고, 장애학생에게도 도우미에 대한 예의가 있음을 알려주어 실천하도록 하는 것이 좋은 관계형성에 도움이 됨

장애대학생  
도우미  
교육  
프로그램

3차시

도우미 신청 및 운영 절차 알기<sup>2)</sup>

생각해 보세요

1. 도우미 신청은 어떻게 하나요?
2. 도우미로 선정되기 위한 기준은 무엇인가요?
3. 도우미제도는 어떤 절차로 운영되나요?

1. 도우미 신청 방법 알기

장애학생을 위한 도우미로 활동하기를 희망하는 학생은 ‘도우미 신청서(양식 참조)’를 작성하여 장애학생지원센터(또는 업무담당 선생님)에 제출한다.

도우미 신청서는 수시 제출이 가능하나 보편적으로 학기가 시작될 때 장애학생이 도우미를 요청하는 경우가 대부분으로 학기 초에 서둘러 신청서를 제출하는 것이 도움이 된다.

도우미 유형을 확인하여 자신이 도와줄 수 있는 내용을 사전에 파악해서 어떤 도움을 줄 것인지 신청서에 작성하는 것이 중요하고, 신청서를 제출하게 되면 센터의 담당직원과의 상담을 통해 가능한 지원 내용을 재확인하는 절차가 이루어진다.

구체적인 도우미 신청 대상과 서류는 다음과 같다.

- 1 차시
- 2 차시
- 3 차시 도우미 신청 및 운영 절차 알기
- 4 차시
- 5 차시
- 6 차시
- 7 차시
- 8 차시
- 9 차시
- 10 차시

■ 신청 대상 및 서류

- 1) 대상 : 재학 중인 학부 · 대학원생(휴학생도 가능)
- 2) 서류 : 도우미 신청서(장애학생지원센터 또는 업무 담당자에게 문의)

2) 도우미는 학기 시작부터 장애학생의 학습 지원과 생활 지원을 위해 활동을 시작하는 것이 바람직하다. 하지만, 대학은 학기가 시작되면서 도우미가 필요한 장애학생을 파악하게 되는 경우가 많은 상황으로 도우미로 배치되기 전까지는 친구로서 장애학생을 도와주는 미덕이 기대된다.

TIP. 도우미 신청서 양식(예시)

도우미 신청서			
( 학년도 학기)			
No. _____			
성 명		학 년	
학과/학년		성 별	
주민번호			
주 소	□□□-□□□	집전화	
		휴대폰	
		e-mail	
신 청 내 용	도우미 유형	<input type="checkbox"/> 강의대필 <input type="checkbox"/> 시험대필 <input type="checkbox"/> 튜터링 <input type="checkbox"/> 튜터링 <input type="checkbox"/> 이동 및 생활지원(기숙사, 도서관, 식당 등) <input type="checkbox"/> 타이핑지원 <input type="checkbox"/> 기타(                    )	
		지원 동기	
		봉사 경력	
위와 같이 장애학생 도우미 신청서를 제출합니다.			
20    년    월    일			
			신청인:                    (인)
○○○대학교 장애학생지원센터장 귀하			
※ 상기 양식은 대학상황에 따라 변경 가능			

출처 : 교육과학기술부(2011a) 수정 발췌

▶ 2. 도우미로 선정되기 위한 기준 알기

도우미로 선정되는 가장 중요한 기준은 장애학생에 대한 이해와 마음가짐이다. 장애학생은 스스로 학습과 이동 등에 어려움이 있어서 누군가의 도움이 필요하다는 이유로 단순히 도움을 주면 되는 불쌍한 학생이라는 편견을 갖고 도우미 활동을 하는 것은 도우미제도의 취지에 적합하지 않다.

또한, 도우미 활동비를 목적으로 도우미가 되는 것도 바람직한 도우미의 태도가 아니다. 장애학생을 선입견을 가지고 대하기 보다는 친구나 동료로 이해하는 마음을 가지면 훌륭한 도우미가 될 자격을 가진다고 볼 수 있으며, 과거 봉사활동을 많이 경험한 학생이라면 도우미로서 자격이 충분하다.

도우미는 비장애학생만 신청이 가능한 것은 아니며, 장애학생도 자신보다 더 도움이 필요한 장애학생에게 도움을 줄 수 있는 경우라면 신청이 가능하다.

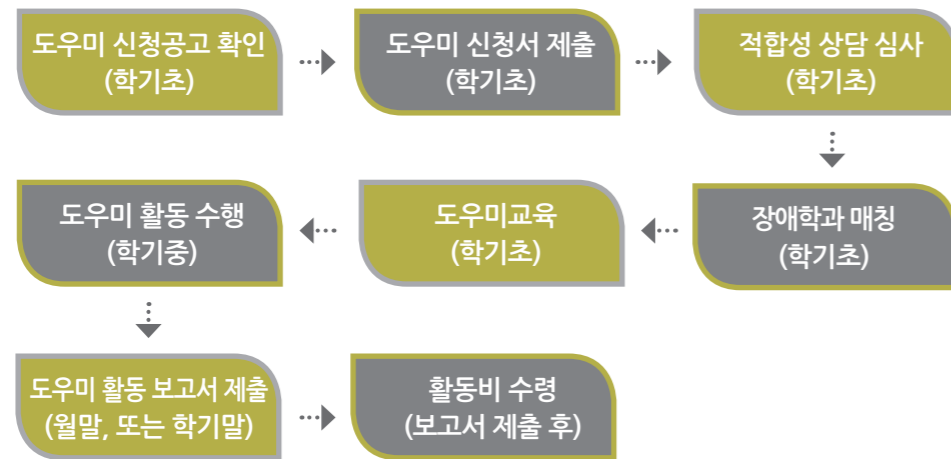
도우미 유형에 따라서는 특별한 자격은 아니지만 좀 더 나은 능력을 가진 도우미를 선발하는 경우의 예는 다음과 같다.

- 타이핑 도우미 : 타자수가 좀 더 빠른 자
- 튜터링 도우미 : 같은 학과에 재학하는 친구나 선배 중에서 학과 성적이 좀 더 높은 자
- 시험대필 도우미 : 동일과목에 응시하는 도우미는 제외하며, 강의대필 경험이 있는 자를 우선 선발함
- 생활 도우미 : 기숙사에서 생활 도우미를 희망할 경우, 같은 기숙사 방 또는 근거리 방에 배치된 자



### 3. 도우미제도의 운영 절차 알기

‘도우미제도’는 학기가 시작되기 전인 1~2월 경 교육부의 당해연도 도우미 지원 사업에 대한 설명회가 개최되면, 설명회 시 제시된 도우미 지원 사업의 방향과 지침에 따라 각 대학에서는 자체적으로 도우미 지원 사업계획을 수립하여 추진하게 된다. 장애학생을 지원하는 도우미와 직접 관련된 도우미제도의 구체적인 절차는 <그림 1>과 같다.



<그림 1> 도우미제도 운영 절차<sup>3)</sup>

도우미 관련 운영 전반은 장애학생지원센터(또는 지원업무 담당자)에서 이루어진다. 장애학생은 대부분 새 학기에 대학생활을 시작하면서 도우미를 요청하게 되며, 이와 함께 도우미를 하고자 희망하는 학생도 신청을 하게 된다.

장애학생지원센터에서 도우미를 신청하라는 공고에 따라 신청서를 제출하고

도우미로서의 자세나 활동 내용에 대한 적합성을 상담을 통해 심사를 받게 된다.

도우미로 선정이 되면 장애학생의 도우미로 매칭이 되며, 충실한 도우미가 되겠다는 서약(서약서 양식 참조)을 하고 장애학생의 요구에 따라 도우미 활동을 시작하게 된다.

#### TIP. 도우미 서약서 양식(예시)

##### 도우미 서약서

본인은 「2013학년도 장애대학생 도우미 지원 사업」의 도우미 역할을 성실히 수행함과 동시에 장애학생의 안전과 이동 편의제공 등에 최선을 다 할 것이며, 이를 어길 경우 이미 지급받은 국고보조금 전액을 환불할 것을 서약합니다.

또한 사업종료 후 3개월 간 동 사업의 개선 방안 마련 및 관련 정책수립에 참고할 수 있도록 개인 정보(각종 통계 및 설문조사에 한함)를 사업관리 기관의 요구에 따라 성실히 제공하고, 정부 정책사업 관련 목적으로 관련 정보를 공개하는데 동의합니다.

20 년 월 일

성 명 : 학과 학년 (인)

연락처 :

○○○대학교 장애학생지원센터장 귀하

※ 상기 양식은 대학상황에 따라 변경 가능

출처 : 교육과학기술부(2013) 수정 발췌

3) 도우미제도 운영 절차는 교육부 지침을 기준으로 작성함. 우수한 도우미제도를 수행하는 대학들은 도우미 모집과 교육을 학기가 시작되기 전에 완료하는 경우도 있음.

장애학생 도우미 활동을 시작하기 전에 ‘도우미 오리엔테이션’을 통해 장애이해 및 세부 지원 내용과 활동지침 등에 대해 안내를 받는 과정에 참여해야 하며, 보통 학기 초에 장애학생지원센터에서 주관하여 운영한다.

도우미가 되어 장애학생을 도와준 활동 내역은 활동 보고서에 자세하게 기록하여 활동비 지급에 불이익을 당하는 일이 없도록 주의한다.

도우미가 되어 활동하는 과정에 크고 작은 문제가 발생되거나 장애학생과의 갈등상황에 직면할 경우 장애학생지원센터나 학과교수와의 상담을 통해 적극적으로 해결하는 것이 도우미 활동을 즐겁게 오랫동안 할 수 있는 지름길이 되므로, 혼자서 해결하려는 자세보다는 센터와 교수에게 적극적인 도움을 청하는 것이 좋다.

장애학생과 도우미가 상호 원만한 의사소통을 통해 지원을 주고 받는지 도우미 활동을 점검하는 과정으로 ‘장애학생과 도우미 간담회’가 실시된다. 보통 학기 중(5월)이나 학기 말(6월)에 실시한다.

대학별로 차이는 있지만 대부분의 경우 월말에 도우미 활동 보고서를 장애학생 지원센터에 제출하면 활동비를 통장으로 지급받게 된다.

도우미가 되어 대필을 지원할 경우에는 장애학생지원센터로부터 대필시 유의 사항을 전달받고 관련 내용을 유출하지 않는다는 서약서(양식 참조)를 작성하고 지원하게 된다.

학기 중에 장애학생이 추가로 도우미를 신청하게 되면 이런 일련의 절차가 반복되므로 수시로 장애학생지원센터의 안내를 확인할 필요가 있다.

TIP. 시험 대필 도우미 서약서 양식(예시)

시험 대필 서약서

■ 도우미(대필자)

1. 학생이 답한 내용을 그대로 기록한다.
2. 시험문제와 관련된 학생의 질문은 교수에게 전달 후 처리한다.
3. 대필한 일체 내용을 공개하지 않는다.

■ 장애학생

1. 도우미(대필자)에게 답안작성에 대한 힌트를 요구하지 않는다.
2. 시험과 관련 없는 질문은 하지 않는다.
3. 기타 도우미에게 곤란한 요구를 하지 않는다.

20    년    월    일

도우미(대필자) :                    (인)

장애학생 :                         (인)

○○○대학교 장애학생지원센터장 귀하

※ 상기 양식은 대학상황에 따라 변경 가능

출처 : 한국재활복지대학(2007a) 수정 발췌

- 1 차시
- 2 차시
- 3 차시 도우미 신청 및 운영 절차알기
- 4 차시
- 5 차시
- 6 차시
- 7 차시
- 8 차시
- 9 차시
- 10 차시

POINT

- ▶ 장애학생을 위한 도우미로 활동하기를 희망하는 학생은 '도우미 신청서'를 작성하여 장애학생지원센터(또는 지원업무 담당자)에 제출하며, 도우미 신청서는 수시 제출이 가능하나 보편적으로 학기가 시작될 때 많이 이루어짐
- ▶ 도우미로 선정되는 가장 중요한 기준은 장애학생에 대한 이해와 마음가짐으로, 장애학생을 선입견을 가지고 대하기보다 친구나 동료로 이해하는 마음을 가지면 훌륭한 도우미가 될 자격을 가진다고 볼 수 있음
- ▶ 도우미 운영은 장애학생지원센터에서 이루어지며, 도우미 신청 공고에 따라 신청서 제출, 적합성 상담을 통해 장애학생과 매칭되어 도우미 활동을 수행하고, 활동 결과를 기록한 보고서를 제출하면 활동비를 지급받는 절차로 운영됨

장애대학생  
도우미  
교육  
프로그램

4차시

장애학생지원센터 역할 알기<sup>4)</sup>

생각해 보세요

1. 장애학생지원센터는 무슨 일을 하나요?
2. 장애학생지원센터에서 장애학생에게 제공하는 서비스에는 무엇이 있나요?

1. 장애학생지원센터의 역할과 업무 알기

도우미학생이 도우미 지원을 신청하고, 선정 기준에 의거 도우미로 선정된 후 교육을 받으며, 도우미 활동을 하는 과정에서 긴밀한 관계를 가지고 자주 찾게 되는 곳이 장애학생지원센터이다.

장애학생지원센터는 「장애인 등에 대한 특수교육법」에 따라 장애학생이 10명 이상인 대학에 의무적으로 설치해야 하는 법적 기구로서, 장애학생의 교육 및 생활에 관한 지원을 총괄·담당해야 한다. 다만, 장애학생이 9명 이하인 대학의 경우 장애학생지원부서나 전담직원이 장애학생지원센터의 역할을 수행할 수 있다.

「장애인 등에 대한 특수교육법」에서 규정하고 있는 역할과 업무를 중심으로 장애학생지원센터의 역할과 업무를 종합하여 제시하면 다음과 같다.

4) 출처 : 이미선 외(2012)에서 발췌하여 인용

<표 3> 장애학생지원센터의 역할과 업무

구분	내 용
업무	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 장애학생을 위한 각종 지원</li> <li>• 편의제공                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 각종 학습보조기기 및 보조공학기기 등의 물적 지원 (예 : 보조공학기기, 교수·학습기자재 대여 및 관리)</li> <li>- 교육보조인력 배치 등의 인적 지원 (예 : 도우미학생 신청 접수, 선정 및 관리)</li> <li>- 취학편의 지원</li> <li>- 정보접근 지원</li> <li>- 편의시설 설치 지원</li> </ul> </li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 교직원·보조인력 등에 대한 교육(예 : 도우미학생 교육과 상담)</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 장애학생 교육복지 실태조사 등</li> </ul>
역할	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 장애학생 지원계획의 수립(예 : 지원계획 수립을 위한 요구조사 즉, 장애학생 간담회, 장애학생 및 도우미학생 대상 만족도 조사 등 포함)</li> <li>• 수립된 장애학생 지원계획의 안내·홍보(예 : 장애학생 지원서비스 안내·홍보물 제작·배부, 장애학생지원센터 웹 페이지 운영 등)</li> <li>• 장애학생·보호자가 신청한 각종 지원 조치 제공에 대한 지원 여부와 그 사유의 알림</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 장애학생의 교육 및 생활에 관한 지원을 총괄·담당                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 중재자, 행정가, 정보제공자, 직접적인 지원 제공자, 서비스조정자</li> </ul> </li> </ul>

그러나, 장애학생지원센터의 제한된 인력과 자원으로 <표 4>에 제시된 역할과 업무를 모두 수행하는 것은 불가능하다고 할 수 있다. 따라서, 센터에서 장애학생이 요구하는 지원을 가능한 한 많은 장애학생에게 효과적으로 제공하기 위해, 특히 전문적인 지식이나 정보가 필요한 지원 업무는 교내외 관련 부서나 기관과의 협력·연계가 필요하다.

즉, 장애학생지원센터는 장애학생에 대한 각종 지원을 위해 각 학과, 입학처, 교학처, 도서관, 교수·학습지원센터, 학생지원상담센터, 취업지원센터, 자원봉사센터, 학생복지센터, 동아리, 기숙사, 보건소, 교양교육원, 중앙전산원, 어학원, 복지과 등과 협력을 하며, 타 대학 및 지역사회 관련기관과 상호 연계(협력)하는 역할이 정책적으로 권장되고 있다.

사례 : 장애학생지원센터의 대학 내 협력



<그림 2> 장애학생지원센터의 대학 내 협력

## 2. 장애학생지원센터에서 장애학생에게 제공하는 서비스 알기

관련 법규에 제시된 장애학생지원센터의 역할과 업무에 따라 장애학생지원센터는 대학 내외의 관련 부서나 기관과의 협력을 통해 장애학생이 필요로 하는 지원 서비스를 제공하게 된다. 다음에 제시된 <표 4>는 관련 법규에 제시된 센터의 역할과 업무에 기초하여, 장애학생에게 제공될 수 있는 지원 서비스를 종합적으로 제시한 것이다.

그러나, <표 4>에 제시된 지원 서비스를 대학에 재학하는 모든 장애학생이 동일하게 받는 것이 아니라, 학생의 개인별 장애유형과 특성 등에 따라 달라질 것이며, 현실적으로는 대학의 지원 인력과 예산, 대학의 장애학생 지원 노력이나 의지 등에 따라 차이가 날 수 있다.

<표 4> 장애학생지원센터의 지원 영역 및 서비스 내용

지원 영역	지원 부문
1. 입학 지원 및 장애학생 발굴	1) 입학 지원
	2) 장애학생 발굴
2. 교수·학습 지원	1) 별도의 수강신청 지원
	2) 강의실·좌석 우선배정 및 접근 지원
	3) 교·강사 대상 장애학생 학습지원에 대한 안내
	4) 별도의 수업계획서 제공 지원
	5) 별도의 교수방법 지원
	6) 별도의 강의교재 및 보충학습 자료 지원
	7) 별도의 학사 관련 지원
	8) 별도의 평가 지원
3. 교수·학습기자재 및 보조공학기기 지원	1) 교수·학습기자재 및 보조공학기기 지원
4. 도우미 지원	1) 장애학생 도우미 연결
	2) 장애학생 도우미 교육
	3) 장애학생 도우미 관리
5. 생활 지원	1) 이동 지원
	2) 기숙사 이용 지원
	3) 행정부서 및 편의·복지시설 이용 지원
	4) 자치활동 및 동아리활동 지원
	5) 여가 및 문화생활 지원
	6) 생활상담
	7) 심리상담 및 멘토링 프로그램 지원
	8) 별도의 장학금 지원

지원 영역	지원 부문
6. 진로 및 취업 지원	1) 진로상담 지원
	2) 취업 지원
7. 교내 편의시설 설치 지원 및 안내	1) 교내 편의시설 설치 지원
	2) 교내 편의시설 안내
8. 정보접근 지원	1) 정보접근 지원
9. 장애이해 교육	1) 장애이해 프로그램 운영
	2) 정규 교육과정에 장애관련 강좌 개설 지원

출처 : 이미선 외(2012) 수정 발췌.

**POINT**

- ▶ 장애학생지원센터는 관련 법규에 따라 장애학생이 10명 이상인 대학에 의무적으로 설치해야 하는 법적 기구로서, 장애학생의 교육 및 생활에 관한 지원을 총괄·담당해야 함
- ▶ 장애학생지원센터의 업무는 장애학생을 위한 각종 지원, 장애학생에 대한 편의 제공(물적·인적 지원, 취학편의 지원, 정보접근 지원, 편의시설 설치 지원), 교직원과 보조인력에 대한 교육, 장애학생 교육복지 지원실태 조사 업무, 장애학생 지원계획 수립 및 수립된 계획에 대한 안내와 홍보로 요약될 수 있음
- ▶ 장애학생지원센터는 장애학생에게 다양한 지원업무를 수행하는 과정에서 장애 학생에 대한 차별을 시정 요구하고 처리하는 중재자, 행정가, 정보제공자, 직접적인 지원 제공자, 서비스조정자로서의 역할을 함
- ▶ 장애학생지원센터는 대학 내외의 관련 부서나 기관과의 협력을 통해 장애학생에게 교수·학습 지원, 도우미 지원, 생활 지원, 교내 편의시설 설치 지원 등의 서비스를 제공하나, 학생의 개인별 장애유형과 특성 등에 따라 제공받는 서비스는 서로 다를 수 있음(해당 대학의 센터에서 장애학생에게 제공하는 지원 서비스 내용, 대학에서 개발된 장애이해 교육자료 등을 알려주는 것이 실제적인 도움이 될 수 있음)

장애대학생 도우미  
교육 프로그램

## 제2부 장애학생 이해 및 지원의 실제

5차시 장애의 정의 및 유형 알기

6차시 시각장애학생 지원하기

7차시 청각장애학생 지원하기

8차시 지체장애학생 지원하기

9차시 학습장애학생 지원하기

10차시 기타장애학생 지원하기

장애대학생  
도우미  
교육  
프로그램

## 5차시

## 장애의 정의 및 유형 알기

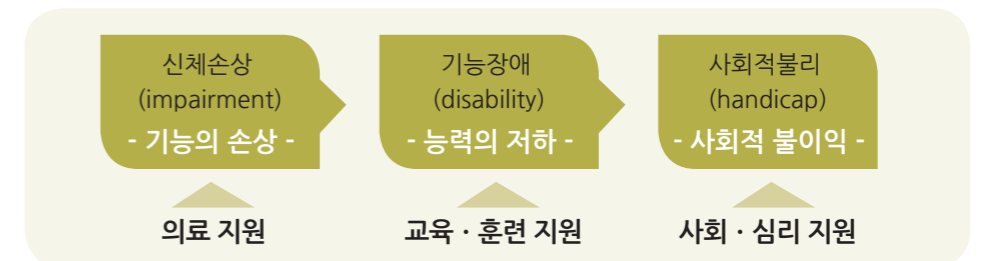
## 생각해 보세요

1. 장애의 정의는 무엇인가요?
2. 장애와 관련된 올바른 표현법은 어떤 것이 있나요?
3. 법규에 따라 장애유형과 등급은 어떻게 다른가요?

### ▶ 1. 장애의 정의 알기

세계보건기구(WHO)는 2001년 국제장애분류(ICF)에서 장애에 대한 일반적인 개념을 다음 <표 5>와 같이 신체손상(impairment), 기능장애(disability), 사회적 불리(handicap)라는 용어로 설명하였다.

<표 5> 장애의 수준과 지원체제



출처 : 권요한 외(2010)

우리 사회는 여러 측면의 다양성이 증가되고 있어 정상과 비정상을 기준으로 장애를 설명하는 데 한계가 있다. 정상과 비정상은 상대적인 개념으로 많은 자신의 기준에 맞지 않는다고 해서 비정상이라 말할 수 없는 것처럼 신체적·정신적 장애가 있다 하더라도 적합한 지원이 주어지면 사회생활이 가능하므로 장애인을 비정상이라고 말할 수 없는 것이다.

우리가 칭하는 장애인의 명칭과 분류 개념도 사회의 변화에 따라 얼마든지 달라질 수 있다. 장애인의 다른 점을 분류하는 것이 중요한 것이 아니라, 장애인과 함께하는 우리의 관심과 생각의 변화가 장애인들과 더불어 사는 삶을 만드는 데 소중한 첫걸음이 된다는 것을 인식하는 것이 더 중요하다.

### <표 6> 장애인에 대한 편견 버리기

- ▷ 장애인도 특별한 사람이 아니라 비장애인과 똑같은 사회구성원이다.
- ▷ 장애인은 한 사회구성원으로서 기본적 인권을 가지고 있으며 장애에 의한 어떤 차별이나 편견을 받아야 할 이유는 없다.
- ▷ 장애인도 무한한 가능성을 가지고 있다.
- ▷ 장애인의 문제는 모든 사람들 자신의 문제이다.

출처: 교육과학기술부(2011b).

## ▶ 2. 장애와 관련된 올바른 표현알기

장애인을 올바로 지칭하는 언어적인 습관은 매우 중요하다. 특히 장애에 대한 인식이 상대적으로 열악하던 과거의 용어를 그대로 사용해서는 안 되며 올바르게 표현해야 한다. 일반적으로 가장 많은 사람들이 하는 실수가 비장애인을 정상인이라고 표현하는 것이다. 이것은 결과적으로 장애인이 비정상적인 사람이라는 것을 내포하기 때문에 적절하지 못하며, 장애우라고 지칭하는 것 또한 무리가 있다.

### <표 7> 장애인을 지칭하는 명칭

장애자	장애우	장애인
접미사 자(者)가 어감 상 비하하는 느낌을 주어 사용하기에 적절하지 못하다.	장애인을 높여 부르는 호칭이라 많이 사용하고 있지만 스스로는 지칭할 수 없고 타인으로부터 지칭당하는 비주체적인 단어라는 등의 이유로 최근에는 호칭사용을 지양하고 있다.	장애가 있는 사람 법적 용어이며, 장애가 있는 사람을 지칭하기에 가장 적절하다.

출처: 교육과학기술부(2011a).

### <표 8> 장애를 부르는 적절한 표현

적절하지 않은 표현	적절한 표현
정상인	비장애인, 장애를 가지고 있지 않은 사람
장애자, 장애우, 병신, 불구자	장애인, 장애를 가진 사람
얇은뱅이, 절름발이, 절뚝발이	지체장애인, 하반신장애를 가진 사람
난쟁이	지체장애인, 왜소증이 있는 사람
장님, 소경, 봉사, 애꾸, 외눈박이	시각장애인
병어리	언어장애인
귀머거리	청각장애인
백치, 정신박약자, 정박아	지적장애인
미치광이, 정신병자, 미친사람	정신장애인
곱추, 곱사등이	척추장애인

출처: 교육과학기술부(2011b).

## ▶ 3. 장애의 유형과 등급 알기

‘장애인’ 혹은 ‘특수교육대상자’에 대한 정의와 장애 유형은 관련 법규(「장애인 등에 대한 특수교육법」과 「장애인복지법」)의 입법 목적에 따라 다소 차이가 있다.



〈표 9〉 「장애인 등에 대한 특수교육법」과 「장애인복지법」의 입법 목적

「장애인 등에 대한 특수교육법」	장애를 가진 영·유아, 아동, 청년, 성인의 생애주기에 따라 장애유형·장애정도의 특성을 고려한 교육을 실시하여 이들이 자아실현과 사회통합에 기여하는 것을 목적으로 함.
「장애인복지법」	장애발생 예방과 장애인의 의료·교육·직업재활 및 생활환경 개선 전반을 다루는 것으로, 장애인의 복지와 사회활동 참여증진을 통하여 사회통합에 이바지하는 것을 목적으로 함.

출처: 교육과학기술부(2011b).

「장애인 등에 대한 특수교육법」은 총 11개 영역으로 장애유형을 구분하며 장애 등급은 따로 없고 특수교육대상자 선정기준에 의해 선정한다. 일반적으로 대학에서 제공하는 복지 서비스는 「장애인복지법」의 장애영역과 등급을 기준으로 하고 있으나, 고등교육 지원의 특성 및 학습지원 측면에서 「장애인 등에 대한 특수교육법」을 기초로 하여 그들의 교육적 요구를 파악하고, 이에 따른 적절한 지원을 제공하는 것이 중요하다.

〈표 10〉 「장애인 등에 대한 특수교육법」과 「장애인복지법」의 장애 정의, 유형 및 등급

장애인 등에 대한 특수교육법 (11개 영역)		장애인복지법 (15개 영역)		
‘특수교육대상자’는 다음의 11가지 장애 유형 중 어느 하나에 속한 사람 중 특수교육을 필요로 하는 사람을 말함 (단, ‘발달지체’는 9세 미만 아동에게 해당되는 장애유형임)		‘장애인’은 신체적·정서적 장애로 오랫동안 일상생활이나 사회생활에서 상당한 제약을 받는 사람을 말함		
장애 유형	시각장애	신체적 장애	시각장애	1급~6급
	청각장애		청각장애	1급~6급
	지체장애		지체장애	1급~6급
	의사소통장애		뇌병변장애	2급~6급
	건강장애		언어장애	3급~4급
			신장장애	2급/5급

장애 유형	장애	정신적 장애		
		심장장애	1급~3급/5급	
장애 유형	건강장애	호흡기장애	1급~3급/5급	
		간장애	1급~3급/5급	
		안면장애	2급~5급	
		장루·요루장애	2급~5급	
		간질장애	성인-2급~5급 소아청소년: 2급~4급	
		정신지체	지적장애	1급~3급
			자폐성장애 (이와 관련된 장애를 포함)	1급~3급
			정서·행동장애	1급~3급
		정신적 장애	발달지체	※ 손상정도에 따라 장애등급을 규정하고 있으며, 장애등급이 낮을수록 장애정도가 심각함(예: 1급이 4급보다 장애정도가 더 심각) ※ 장애인 복지 서비스는 장애인복지법에서 제시하는 장애유형과 등급을 기준으로 실행
			학습장애	
그 밖에 대통령이 정하는 장애				
※ 장애등급은 없고 특수교육대상자 선정 기준에 의해 선정				

〈표 11〉 「장애인복지법」의 중증장애인 범주

중증장애인의 범주	해당 장애
1급~3급	뇌병변장애, 시각장애, 지적장애, 정신장애, 자폐성장애, 심장장애
1급~2급	지체장애(3급 중 상지장애인은 중증에 해당), 호흡기장애, 간장애
2급	청각장애, 신장장애, 안면장애, 장루·요루장애, 간질장애

TIP. 장애이해 교육을 위한 웹사이트

- 국립특수교육원 장애이해사이트(<http://edu.knise.kr>)  
: 장애이해 관련 자료, 장애인식 관련 내용 제공

1 차시  
2 차시  
3 차시  
4 차시  
5 차시 장애의 정의 및 유형 알기  
6 차시  
7 차시  
8 차시  
9 차시  
10 차시

- 국립특수교육원 인터넷 방송국(<http://webtv.knise.kr>)  
: 장애이해 관련 동영상 및 자료 수록
- 한국장애인고용공단 EDI 사이버연수원(<http://cyedu.kead.or.kr>)  
: 장애인식개선 과정 무료 사이버 교육 제공
- 장애인먼저 실천운동본부(<http://www.wefirst.or.kr>)  
: 장애인식 개선 교육자료 및 다양한 관련 자료 제공
- 서울시 장애인 홈페이지(<http://friend.seoul.go.kr>)  
: 장애이해 동영상 및 관련 복지정보 제공
- 아이소리(<http://isori.net>) : 장애 관련 정보 및 자료 제공

**POINT**

- ▶ 세계보건기구(WHO)는 2001년 국제장애분류(ICF)에서 장애에 대한 일반적인 개념을 신체손상(impairment), 기능장애(disability), 사회적 불리(handicap)라는 용어로 설명함
- ▶ 정상과 비정상은 상대적인 개념으로 신체적·정신적 장애가 있다 하더라도 적합한 지원이 주어지면 사회생활이 가능하므로 장애인을 비정상이라고 말할 수 없음
- ▶ 장애인은 특별한 사람이 아니라 비장애인과 똑같은 사회구성원이며, 사회의 한 구성원으로서 기본적 인권을 가지고 있고, 장애에 의한 어떤 차별이나 편견을 받아야 할 이유가 없음
- ▶ 장애(인)를 올바르게 지칭하는 언어적 습관이 매우 중요하며, 여러 표현법 중 '장애인'은 법적 용어로서, 장애가 있는 사람을 지칭하기에 가장 적절하며, 흔히 사용하는 '정상인', '장애우'와 같은 단어 사용에 주의하여야 함
- ▶ 「장애인 등에 대한 특수교육법」은 총 11개 영역으로 장애유형을 구분하며 장애등급은 따로 없고 특수교육대상자 선정기준에 의해 선정함
- ▶ 장애인복지법은 총 15개 영역으로 장애유형을 구분하며, 손상정도에 따라 장애 등급을 규정하고 있음. 일반적으로 대학에서는 장애인복지법의 장애유형과 등급을 기준으로 복지 서비스를 제공하고 있음

장애대학생  
도우미  
교육  
프로그램

6차시  
**시각장애학생 지원하기**

생각해 보세요

1. 시각장애란 무엇인가요?
2. 시각장애학생을 만났을 때 유의해야 할 점은 어떤 것이 있나요?
3. 시각장애학생은 대학생활과 학업에 어떤 어려움이 있나요?
4. 시각장애학생을 어떻게 지원해야 하나요?

▶ 1. 시각장애의 정의와 특성 알기

1) 정의

시각장애란 시각계의 손상 등으로 학습활동에 어려움을 겪는 사람을 말한다. 장애인복지법 상에서는 시각장애를 장애정도에 따라 1 ~ 6급까지 구분하고 있으며, 등급이 낮을수록 장애의 정도가 심각하다는 의미이다.

「장애인 등에 대한 특수교육법」	「장애인복지법」
시각계의 손상의 심하여 시각기능을 전혀 이용하지 못하거나 보조공학기기의 지원을 받아야 시각적 과제를 수행할 수 있는 사람으로서 시각에 의한 학습이 곤란하여 특정의 광학기구·학습매체 등을 통하여 촉각 또는 청각을 학습의 주요 수단으로 사용하는 사람	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 두 눈의 시력이 각각 0.1이하인 자</li> <li>• 한쪽 눈의 시력이 0.02이하이고 다른 쪽 눈의 시력이 0.6이하인 자</li> <li>• 두 눈의 시야가 각각 10도 이내인 자</li> <li>• 두 눈의 시야 1/2 이상을 상실한 자</li> </ul>

시각장애는 맹과 저시력으로 나눌 수 있는데, 완전히 시각을 상실하여 점자나 촉각·청각 등 다른 감각을 사용해야 하는 맹(교정시력이 0~0.04미만)과 교정 후 광학적 기구의 도움이나 또는 도움 없이 보유시력을 활용하여 일반문자를 통해 학습할 수 있는 약시 또는 저시력(교정시력 0.04~0.3미만)으로 구분할 수 있다.

## 2) 특성

시각장애학생은 걷기와 같은 동적인 운동기능은 느린 편이며, 볼 수가 없으므로 안정적인 자세 잡기 등이 어려운 편이다. 지능은 비장애학생과 크게 차이 나지 않지만 경험부족으로 인해 인지발달에 영향을 미칠 수 있다. 시각장애학생은 문서 및 도서자료 접근에 있어서 어려움이 있다. 학습 자료에 접근할 수만 있다면 학과 수업 및 독서 등 자료 접근을 통해 폭넓은 교양을 쌓을 수 있을 뿐만 아니라 학업과 직업에 있어서도 큰 도움을 받을 수 있다(한국재활복지대학, 2011a).

시각장애학생은 다른 장애를 동반하지 않은 경우 지적인 문제는 없으며, 시각장애를 보조할 수 있는 도구 및 교수, 동료학생들의 교육적 배려가 있으면 비교적 학업수행이 용이한 편이다(교육과학기술부, 2011c).

시각장애학생이 이동·보행하는 방법에는 안내자와 함께 보행, 흰 지팡이(케인)를 사용한 보행, 안내견을 이용한 보행이 있다.

### TIP. 함께 생각해보기



보이지 않는 사람은 모든 소리가 궁금하다.  
귀찮다 싶지만 소리에 대한 설명을 해주면 서로 신뢰가 쌓인다.

출처 : 이해경(2005), 이화여자대학교 도우미 교육 자료

## 2. 시각장애학생 지원하기

도우미 활동을 시작하기 전에 먼저 시각장애학생을 만났을 때의 에티켓 및 유의할 점을 알아보자.

첫째, 도우미는 먼저 자기소개를 한다. 시각장애학생이 도우미의 얼굴을 알아보고 먼저 인사하기가 어려우므로 이름과 소속(학과, 학년 등)의 간단한 정보를 먼저 알린다. 같은 장소에 다른 사람이 함께 있다면 그 사람들의 정보도 밝힌다.

둘째, 대화를 할 때에는 시각장애학생과 눈 맞춤을 한다. 시각장애학생이 선글라스나 색안경을 착용하고 있는 경우에도 서로 마주보고 눈을 응시하면서 대화해야 한다.

셋째, 시각장애인이 사용하는 보장구나 기자재를 허락 없이 만지지 않는다. 케인(흰 지팡이)을 만지거나 안내견을 쓰다듬는 등의 행동을 하지 않는다(이화여자대학교, 2012b).

넷째, 시각장애학생이 무엇을 할 수 있을지를 생각하지 말고 무엇을 할 수 없을지를 생각해본다(실로암시각장애인복지관, 2007).

시각장애학생이 성공적으로 학업하고 대학생활을 영위하기 위해 필요한 도우미의 역할과 지원방법을 알아보자.

학습지원	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 대체자료의 지원 : 음성도서, 점자도서, 디지털 도서의 제작 지원</li> <li>• 수업지원 : 강의실 자리 안내, 노트필기, 자료 낭독, 실험실습지원</li> <li>• 시험 및 평가 지원 : 시험대필 지원, 보조공학기기 점검 등</li> <li>• 과제 작성 지원 : 자료 찾기, 과제 작성 보조, 발표자료 작성 보조 등</li> <li>• 튜터링 : 수업 보충 설명 및 추가 개념 설명 등</li> </ul>
생활지원	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 이동 지원 : 캠퍼스 보행 지원</li> <li>• 기타 생활지원 : 기숙사 생활 지원, 행정부서 이용 지원, 편의시설 이용지원, 식사 지원</li> </ul>
기타지원	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 상담 연계</li> <li>• 학생생활 관련 정보 안내</li> </ul>

<그림 3> 시각장애학생 지원의 유형

### 1) 학습지원

#### (1) 대체자료의 지원

학습과 일상적인 독서과정에서 시각장애학생들이 주로 활용하는 대체자료의 형태를 살펴보면 음성도서(녹음도서, 음성 데이터 등), 디지털도서(텍스트, PDF, 텍스트 데이터, 보이스 브레일 등), 점자도서로 구분된다. 녹음도서란, 육성으로 낭독한 자료를 녹음하여 카세트테이프나 MP3 등의 형태로 재생시켜 활용하는 도서를 말한다. 전자도서란 컴퓨터 워드프로그램을 사용하여 기본적인 입력과 편집을 통해 제작하는 파일도서이다. txt나 hwp 등의 파일로서 다른 매체로의 변환이 용이하여 시각장애학생들이 접근하기에 매우 쉽다는 장점을 가지고 있다. 또한 점자정보단말기와 스크린리더 프로그램을 통해 음성이나 점자로 읽을 수 있기 때문에 접근성이 매우 뛰어난 대체도서 유형 중 하나이다(한국재활복지대학, 2011a).

또한 잔존시력의 활용이 가능한 저시력 학생의 경우 대형 디스플레이나 화면확대 소프트웨어를 이용하여 자료 활용이 가능하므로 도서를 단순히 스캔하여 제작할 수 있는 스캔도서도 있다.

시각장애대학생들은 컴퓨터 등 다양한 디지털기기를 활용하여 접근이 용이한 전자도서를 선호하는 경향이 있으며, 최근에는 국립중앙도서관 주도하에 전자도서 제작 툴의 연구개발이 진행되고 있다.

위와 같은 대체자료 제작 지원을 하게 되는 도우미는 아래와 같은 사항을 유의하여야 한다.

- ① 모든 대체자료는 시각장애학생의 입장에서 어떻게 하면 편리하게 책을 읽을 수 있을지 연구하여 제작한다.
- ② 제작하는 대체자료의 종류에 따라 장애학생지원센터로부터 사전교육을 받고, 자료를 제공받을 시각장애학생의 정보접근 방식을 확인한 후 정해진 규칙에 따라 제작한다.

- ③ 전자도서 제작 시에는 글씨체, 크기, 색깔 등의 시각적 효과를 사용하지 않으며, 표나 그래프 등을 변환할 시에는 자세한 설명을 추가하는 것이 좋다.
- ④ 오타자를 여러 번 확인하여 정확하게 자료를 제작한다.
- ⑤ 수업교재를 제작 제공하는 경우에는 해당 수업의 시험일정, 과제제출 시기 등을 확인하여 사전에 자료를 제작지원해야 한다.

**TIP. 시각장애학생 대체자료(전자도서) 제작 방법**

- 선행페이지 : 도서 정보(책제목, 저자, 출판사, 출판연도)를 입력한다.
- 목차 : 목차 페이지의 내용을 입력한다. 제목과 함께 페이지를 입력한다.
- 페이지 표시 : 한 칸 띄우기 후 '@@p'과 같은 형식으로 입력한다.
- 본문 : 본문 내용을 입력한다.
  - 문단의 시작은 항상 2칸을 띄고 3칸 째부터 시작한다.
  - 한자는 생략하고 한글로 번역해서 입력하고, 로마자는 자판의 영문으로 표기한다.
- 각주 : 각주표시가 된 문자 뒤에 바로 각주번호를 달고 작성한다.
- 표, 그림
  - 표는 풀어서 설명한다.
  - 표, 그림의 제목은 표의 내용보다 앞에 작성한다.
  - 정형화된 표는 각 항목마다 2칸 띄어 쓴다
  - 복잡한 표는 풀어서 서술 식으로 설명하기도 한다
  - 그림의 모든 텍스트는 입력하고 그림설명은 최대한 알기 쉽도록 풀어서 입력, 그림 설명이 어려운 경우는 그림 제목 끝에 ~쪽 참조(본문 해당내용) 입력한다.
  - 그림 생략시에는 그 사실을 반드시 명기한다.
- 장식문자(문자표)는 키보드 자판의 문자표를 활용하여 변환하여 입력한다.
  - '※'는 '\*'로, '→'는 '-'로 입력한다.
- 이탤릭 체 또는 굵은 글씨로 표시된 문자는 앞뒤에 underline 표시한다.

출처 : 실로암시각장애인복지관 자원봉사 교육자료, 나사렛대학교 교재제작 도우미 교육자료, 이화여자대 학교 교재제작 도우미 교육자료 부분발췌

(2) 수업지원

시각장애학생은 수업내용을 주로 청각에 의존하며, 수업 중에 강의내용을 직접 필기하기가 어렵다. 또한, 강의실에서 빈자리를 확인하고 자리 찾기, 떨어진 물건 줍기, 소지품 챙기기 등이 어려울 수 있고, 도서관 자료 열람하거나 인터넷 자료를 자유롭게 검색하는 것이 어려울 수 있다.

수업지원 도우미는 아래와 같은 역할을 한다.

- ① 이동이 편리하고 장애로 인한 학업 능력 손실을 최소화할 수 있는 곳으로 자리를 안내한다.
- ② 판서, 프레젠테이션 자료, 동영상, 유인물 등을 필기하여 시각장애학생이 접근 가능한 형태로 제공한다.
- ③ 시각장애학생에게 칠판에 쓴 내용을 가능한 그대로 읽어준 다음 설명하고, 외국어는 철자를 불러주고, 한자의 경우는 뜻과 음을 불러 준다. '이것', '저것'과 같은 말보다는 분명한 지점을 말로 구체적으로 묘사해준다.
- ④ 시각장애학생이 교수자의 허가 하에 강의를 녹음하게 되는 경우 시작시점부터 녹음기의 버튼이 잘 눌러졌는지를 확인하고 잔여 배터리 등을 확인한다.
- ⑤ 실험·실습 과목 등에도 가능한 모든 수업 장면에 참여할 수 있도록 지원하며 현장실습을 나갈 때에는 보행안내가 필요한 지 사전에 확인하여 안내한다.
- ⑥ 수업 종료 후에는 개인 물품을 잘 챙겼는지 확인해 주고, 시각적 형태로만 제공되는 칠판공지가 있다면 시각장애학생에게 구두로 전달한다.

(3) 시험 및 평가 지원

시각장애학생은 일반 글자로 된 문제지를 읽을 수 없고, 손으로 답안을 작성하기가 어렵거나 긴 시간이 소요되므로, 구두시험, 점자 또는 컴퓨터를 사용해서 시험을 치러야 할 경우가 있다. 장애로 인해 평가에 불이익이 발생되지 않도록 도우미는 아래와 같은 사항을 지원하게 된다.

- ① 시각장애학생이 치러야 하는 시험의 형태와 방식을 사전에 확인하고 필요한 사항이 있을 경우 담당 교수, 장애학생지원센터에 연락하여 조치한다.
- ② 시험대필 서비스가 필요한 경우, 시각장애학생이 불러주는 답안을 녹음하거나 답안지를 작성한다.
- ③ 시험에 사용할 보조공학기기가 잘 작동되는지 사전에 점검해준다.

(4) 과제작성 지원

시각장애학생은 시각에 의존하여야 하는 영화 감상문, 미술관 관람, 만들기, 실험 등의 과제를 수행하는 데에 어려움이 있으므로 대개의 경우 구어로 발표를 하거나 녹음 또는 한글파일로 제출하는 등 대안적 과제 및 평가를 제공받게 된다. 그러나 일반적인 과제수행에 있어서도 다양한 멀티미디어 자료 검색이 어렵고 사진, 그림 등 시각적 효과를 활용한 과제를 작성하는 데에 어려움이 있으므로 도우미는 이에 필요한 지원을 제공하게 된다.

- ① 자료 찾기 : 인터넷 자료 검색, 도서관의 책이나 문헌 찾기, 자료 복사, 도서 대출
- ② 과제 작성 보조 : 오타자 검토, 잘못된 표현이나 맞춤법 검토, 도표나 그래프 만들기
- ③ 발표 자료 작성 보조 : 발표용으로 사용할 수 있도록 자료 만들기

도우미는 직접 과제를 작성해주는 것이 아니라 시각장애학생이 원활하게 과제를 작성할 수 있도록 정보를 제공하고 보조하는 역할을 해야 함을 유념해야 한다.

(5) 튜터링(tutoring)

추상적인 사고를 요하거나 주로 판서의 내용을 보고, 읽고 학습해야 하는 강의에는 시각장애학생이 그 내용을 정확하게 이해하고 습득하기에 어려움이 있어 보충지도, 심화학습을 필요로 하는 경우가 있다. 튜터링 도우미는 시각장애학생이

학업을 이수하는 데 필요한 추가 설명을 해주고 개념설명을 도와주는 등의 역할을 수행한다. 특히 긴 문제풀이 과정이 있는 수학, 통계 교과목이나 공간지각능력을 요하는 교과목의 경우에 어려움이 큰 편이다.

2) 생활지원

(1) 이동지원

대학은 초·중등학교와 다르게 강의실을 옮겨 다녀야 한다. 시각장애학생이 넓고 복잡한 대학 캠퍼스에 익숙해지고 원하는 강의실과 목적지로 이동하기 위해서는 반복적인 보행연습과 훈련이 필요하다. 도우미는 시각장애학생이 새로운 환경에 적응하고 보행연습을 통해 독립생활 기술을 익힐 수 있도록 돕는다(한국재활복지대학, 2011a).

도우미가 길안내를 하는 경우 지원 사항과 유의점은 다음과 같다.

- ① 기본 안내법 : 도우미는 내 위치에 대한 단서를 먼저 구두로 설명한 후 시각장애학생의 옆면에서 반 걸음 앞서 걷도록 한다. 목적지의 위치를 정확하게 파악한 후 대략적인 거리가 얼마인지에 대해 수를 사용하여 정확하게 설명한다.
- ② 계단 안내 : 계단의 시작 전과 올라간 뒤 계단참에서 잠시 멈추었다 출발한다. 도우미의 몸이 올라가면서 잡고 있는 팔이 올라감을 감지하면서 안내하도록 한다. 계단의 수와 방향에 대해 대략적으로 설명하는 것이 좋다.
- ③ 출입문 안내 : 도우미가 손으로 문을 열고 시각장애학생이 손잡이를 잡고 통과한 뒤 스스로 닫게 한다. 회전문의 경우에는 어느 쪽으로 열리는지 설명한다.
- ④ 의자 안내 : 의자에 가서 멈춘 뒤, 손으로 의자의 등받이나 방석 부위를 만지게 하여, 스스로 확인한 뒤 앉을 수 있게 한다.
- ⑤ 기타 유의사항 : 길의 전체적인 상황을 상세하게 설명하며, 도로 상태,

장애물 유무, 안전을 위협할 수 있는 것들을 설명한다. 시각장애학생이 사용하는 흰 지팡이(케인)의 반대편에 서서 걸어야 보행에 방해가 되지 않는다.

**TIP. 시각장애인 안내견이란**

- 시각장애인 안내견은 시각장애인의 안전한 보행을 돕기 위해 훈련된 장애인 보조견이다. 안내견은 목소리와 손 신호로 전달하는 구체적인 명령에 복종하면서 시각장애인을 안내한다.
- 안내견에 대한 에티켓
  - 보행 중인 안내견을 쓰다듬는 행위는 삼간다.
  - 안내견에게 먹을 것을 주면 안된다.
  - 안내견을 부르는 것도 삼가야 한다.

출처 : 한국재활복지대학(2011a), 삼성화재안내견학교(<http://dog.samsung.com>)

**(2) 기타 생활지원**

시각장애학생이 기숙사, 행정부서, 편의·복지시설 등 학교생활에 필요한 시설을 이용하고 학생지원 프로그램에 참여할 경우 도우미는 아래와 같은 지원을 한다.

- ① 기숙사 생활 지원 : 시각장애학생의 거주공간인 기숙사에서 식사, 이동, 간단한 청소 등 일상생활을 보조한다. 함께 식사를 하는 경우 메뉴 정하기, 배식, 식사, 식기 반납 등을 도와준다.
- ② 행정부서 이용 지원 : 이동 및 정보접근의 곤란으로 대학의 행정부서 이용 및 관련업무 처리과정에서 도움이 필요한 경우 도우미는 시각장애학생과 동행하여 도움을 줄 수 있다.
- ③ 편의시설 이용지원 : 편의점, 은행, 학생식당, 체육 시설 이용에 필요한 정보를 안내하고 필요시 동행하여 시각장애학생이 편리하게 시설을 이용할 수 있도록 지원한다.

- ④ 식사지원 : 함께 식사를 하는 경우에는 어두운 곳 보다는 밝은 곳이 좋고 테이블에 도착했을 때에는 의자에 앉을 수 있도록 안내한다. 식판에 음식이 담겨 있는 경우 음식의 종류와 위치를 상세하게 설명해주고 위험한 물건(유리병, 물잔)은 멀리 놓아준다.

**3) 기타 지원**

**(1) 이동지원**

도우미는 시각장애학생의 학교생활에 필요한 사항을 수시로 점검하고 아래와 같은 지원을 제공한다.

- ① 상담연계 : 시각장애학생이 학업 또는 정서적 문제로 어려움을 겪는 경우 교내에서 이용할 수 있는 상담서비스를 안내하고 도움을 받을 수 있도록 지원한다.
- ② 학생생활 관련 정보 제공 : 동아리 활동, 학과 행사 등의 학생지원 프로그램 정보 및 장학금 정보, 학사 정보 등을 안내한다.
- ③ 그 외에도 시각장애학생의 요구가 있는 경우 필요한 지원을 제공한다.

**3. 도움이 되는 관련기관·단체**

**국립장애인도서관** (<http://nlid.nl.go.kr>)

: 장애인 정보접근이 가능한 각종 PDF, VDF, 점자파일, 데이지 자료 검색, 자료 제작 신청, 전국 장애인 도서관 안내

**실로암시각장애인복지관** (<http://www.silwel.or.kr>)

: 시각장애인의 직업, 교육, 문화체육, 점자도서 제작 및 보급, 정보장비 지원

**전국저시력인연합회** (<http://www.lowvision.or.kr>)  
: 눈 이야기, 취업·교육 소식, 재활정보, 보조기 안내

**전국시각장애인가족회** (<http://cafe.daum.net/HANMAUM>)  
: 시각장애인 가족 카페, 점역, 공부방, 학습 정보, 시각장애 관련 행사 소개

**하상장애인복지관** (<http://www.hasang.org>)  
: 시각장애인 교육치료, 사회심리재활 사업, 직업재활, 점자도서관, 학습지원

**한국시각장애학생회** (<http://kbcu.cyworld.com>)  
: 시각장애학생 정보 교류, 일반 및 특별자료

**한국시각장애인복지관** (<http://www.hsb.or.kr>)  
: 시각장애인 이해, 점자도서관, 생활용구 제작 및 보급, 학습물 지원





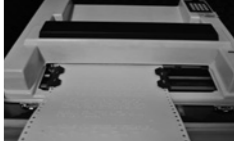

**한국시각장애인연합회** (<http://www.kbuwel.or.kr>)  
: 장애인식개선, 재활교육, 중도시각장애인 재활지원센터, 점자도서관

**TIP. 시각장애학생 수업지원 도우미 활동 시기**

저는 N대학교에 입학하기 전에 한 시각장애인복지관에서 입력봉사를 했었는데, 이 봉사는 제가 이번 학기 하고 있는 워드입력과 같은 것으로 집에서 워드 작업하여 서울점자도서관에 제공하게 되는 것이었습니다. 그 때문에 이전에는 그저 봉사라 했던 일이 입학 후에는 금전적인 지원을 받으며 하게 되어 과분하다는 생각도 많이 들었습니다. 하지만 시각장애학생을 위한 워드입력을 하면서 다시 새로이 배운 것, 느낀 것이 많습니다. 이전에 봉사했던 책들은 가벼운 동화책과 같은 것이었습니다. 물론 그 또한 좋은 자원으로 남아 있으리라 믿지만, 지금은 지성인으로서 같은 대학교에 다니며 학업에 대한 열의로 한 자 한 자 읽고 있을 시각장애학생들의 전공 책, 교양서적이 무척 소중한보입니다. 그래서 전공도서에 있는 표 하나도 어떻게 하면 눈앞에 떠오르듯 정리해서 편하게 읽게 해줄 수 있을지 고민하고, 그림으로 되어 제시되어 있는 자료도 최대한 전달하고자 노력하고 있습니다. 많은 분량의 워드입력이 끝난 뒤 오자와 탈자를 찾아 고치고, 책의 특수문자나 띄어쓰기 규칙이 최대한 통일성 있게 이루어지게끔 하고자 노력하고 있습니다.

출처 : N대학교 유아특수교육과 학생 도우미 활동수기 중 일부 발췌

**TIP. 시각장애학생이 사용하는 학습 보조공학기기 알아보기<sup>5)</sup>**

기자재 명	기능	사진
점자정보 단말기	점자정보단말기는 일반인과 똑같이 사용할 수 있는 컴퓨터로, 입력 또는 출력되는 모든 내용을 음성 합성기에 의하여 읽어주고, 연속되는 점자 셀에 의하여 점자로 읽어 줌으로서 점자를 잘 모르는 시각장애인도 쉽게 사용할 수 있도록 되어있는 것이 특징이다. 특히 공부하는 학생일 경우 과제, 학습, 인터넷사용, 이메일 등을 혼자서 할 수 있어 유용하게 사용되고 있다.	
독서 확대기 (휴대용, 비치용)	저시력 시각장애인을 위한 확대기구로 배울 및 대비조절과 색상변경 등 다양한 방법으로 인쇄물을 더욱 쉽게 읽을 수 있고 초점고정 기능으로 메모와 글쓰기를 지원이 가능하다.	
보이스 아이	특정스캐너를 통해 심볼(바코드)을 인식하여 음성 출력하는 소프트웨어로 심볼(바코드)은 텍스트를 압축하여 페이지 우측 상단에 생성 시킬 수 있다.	
화면음성 출력 프로그램 (eve for windows, SenseReader)	모니터에 나타난 문서를 음성 합성기가 읽을 수 있도록 하는 프로그램으로 시각장애인들도 컴퓨터 접근을 좀 더 쉽게 할 수 있다.	
점자프린터	텍스트 파일을 점자로 변환하여 점자 출력물을 제작할 수 있다.	
데이지 플레이어 (DF-R, 책마루XT)	다양한 디지털 콘텐츠(데이지, 텍스트, 오디오 포맷)의 플레이와 녹음, 라디오 청취 기능으로 시각장애인의 학업 및 다양한 영역에서 정보화 역량 증진에 도움이 되는 최신 기기이다.	

5) 출처 : 나사렛대학교(2010), 나사렛대학교 장애학생고등교육지원센터, 한국복지대학교 장애학생지원센터, <http://dt.co.kr>, [www.himsintl.com](http://www.himsintl.com)



POINT

- ▶ 시각장애란 교정시력이 0.3미만이거나 교정한 상태에서도 학습활동에 어려움을 겪는 사람을 말함.
- ▶ 시각장애학생은 걷기와 같은 운동기능은 느리고, 볼 수 없으므로 안정적인 자세 잡기가 어려움. 경험부족으로 인지발달에 영향을 받기도 하나 시각장애대학생은 도서 및 문서에 정보접근이 가능하다면 학과 수업 및 학업에 큰 도움을 받을 수 있음
- ▶ 시각장애학생이 이동·보행하는 방법에는 안내자와 함께 보행, 흰 지팡이(케인)를 사용한 보행, 안내견을 이용한 보행이 있음.
- ▶ 도우미는 시각장애학생의 학업지원을 위해 대체자료 제작 지원, 수업지원, 시험 및 평가지원, 과제 작성 지원, 튜터링 활동을 함
- ▶ 시각장애학생의 대학생활지원을 위해 이동지원, 기숙사 생활지원, 행정부서 이용 지원, 편의시설 이용지원, 식사지원, 상담연계, 학교생활 관련 정보 제공 등의 활동을 수행함

장애대학생  
도우미  
교육  
프로그램

7차시

청각장애학생 지원하기

생각해 보세요

1. 청각장애란 무엇인가요?
2. 청각장애학생과 대화할 때 유의해야 할 점은 어떤 것이 있나요?
3. 청각장애학생은 대학생활과 학업에 어떤 어려움이 있을까요?
4. 도우미는 청각장애학생을 어떻게 지원할까요?

1. 청각장애의 정의와 특성 알기

1) 정의

청각장애란 듣는 능력에 장애가 있는 상태로 귀로 소리듣기가 불가능한 농(deaf)과 어느 정도 가능한 난청으로 나뉜다. 장애인 등에 대한 특수교육법과 장애인복지법 상의 청각장애의 정의는 아래와 같다.

「장애인 등에 대한 특수교육법」	「장애인복지법」
청력 손실이 심하여 보청기를 착용해도 청각을 통한 의사소통이 불가능 또는 곤란한 상태이거나, 청력이 남아 있어도 보청기를 착용해야 청각을 통한 의사소통이 가능하여 청각에 의한 교육적 청취가 어려움 사람	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 두 귀의 청력 손실이 각각 60데시벨(db) 이상인 사람</li> <li>• 한 귀의 청력 손실이 80데시벨 이상, 다른 귀의 청력 손실이 40데시벨 이상인 사람</li> <li>• 두 귀에 들리는 보통 말소리의 명료도가 50퍼센트 이하인 사람</li> <li>• 평형 기능에 상당한 장애가 있는 사람</li> </ul>

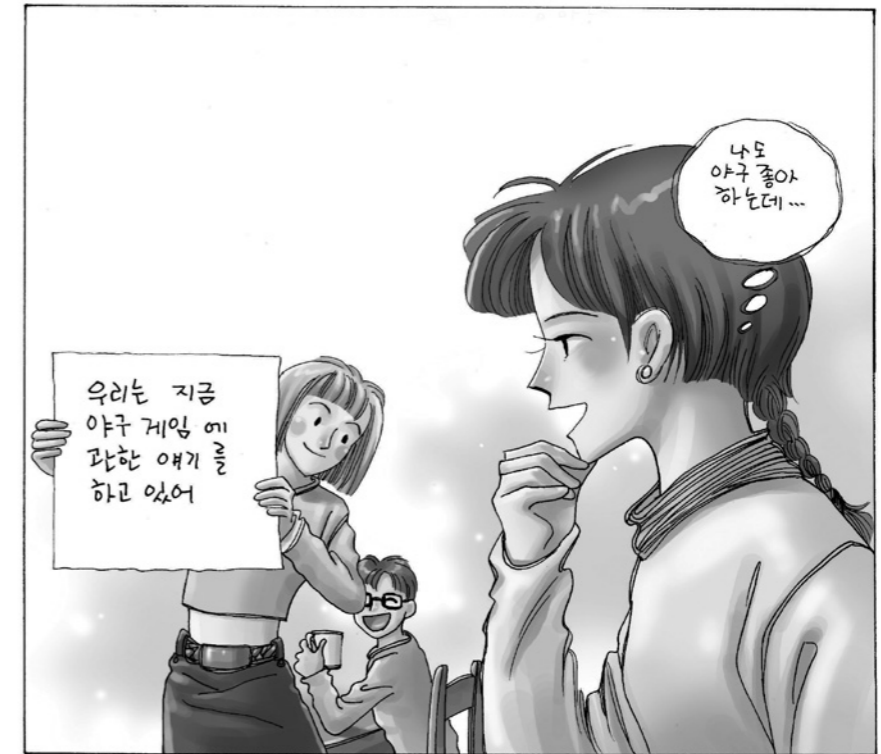
양쪽 귀의 소리를 듣는 능력을 측정하는 단위인 데시벨 수치가 높을수록 듣기가 어려운 상태를 의미하는 데, 청력손실이 90데시벨 이상이면 귀에 대고 말해도 못 듣는 상태를 뜻한다. 청각장애 등급은 2급 ~ 6급으로 나뉘며 숫자가 낮을수록 장애정도가 심함을 의미한다.

## 2) 특성

청각장애인은 다른 사람의 말을 듣는데 어려움이 있으므로 언어모델을 가지지 못해 일반적으로 의사소통 능력과 언어능력이 낮게 나타난다. 청력이 손실된 시기와 손실 정도에 따라 학업성취도 및 언어구사력, 수화 및 독화 능력 등 의사소통 및 언어능력에서 개별차이가 있다. 실질적으로 청각장애의 정도에 상관없이(거의 들을 수 없음에도 상대방의 말을 독화하면서) 유창하지는 않지만 상대방이 말을 알아들을 수 있게 말할 수 있는 청각장애인부터 말을 전혀 할 수 없는 청각장애인이 있다. 수화사용 능력은 아주 다양하여 수화를 전혀 못하는 청각장애인부터 수화로 거의 모든 의사소통이 가능한 청각장애인이 있다.

말을 할 수 있는 청각장애인을 포함하여 대부분의 청각장애인은 작문능력이 다른 학업능력에 비해 지체되어 있다. 또한, 언어와 의사소통능력에서의 장벽으로 사회적 관계를 유지하는데 제한이 많아서 이들이 사회적으로 고립되지 않도록 적절한 배려가 필요하다(이화여자대학교, 2012).

### TIP. 함께 생각해보기



듣지 못하는 사람은 모든 사람들의 행동이 수상하다.  
비장애인들의 친절한 표현이 청각장애인을 안심시킨다.

출처 : 이해경(2005), 이화여자대학교 도우미 교육 자료

## 2. 청각장애학생 지원하기

도우미 활동을 시작하기 전에 먼저 청각장애학생을 만났을 때의 에티켓과 유의할 점을 알아보자.

첫째, 청각장애학생과 연락할 시에는 전화를 걸기보다는 문자 메시지나 이메일을 사용한다.

둘째, 구화법을 사용하는 청각장애학생과 대화를 할 경우에는 도우미가 말을 시작한다는 표시를 해준 후(어깨를 가볍게 치거나 손동작을 취한다), 적당히 크고 약간 느린 속도로 분명하고 바른 입모양으로 이야기 한다. 그러나 지나치게 과장된 입모양이나 큰 목소리는 방해가 될 수 있다.

셋째, 도우미는 입모양이 잘 보이도록 정면을 보고 대화하며 가능한 다른 소음이 없는 조용한 곳에서 대화하는 것이 좋다.

넷째, 글쓰기로 의사소통하는 방법은 구화법을 사용할 수 없는 경우나 시간, 연다섯째, 이야기 도중 다른 상황(초인종이나 전화벨이 울린 경우 등)에 처한 경우, 이를 설명해 준다.

- 학습지원**
  - 수업대필 지원 : 강의 내용, 동영상 자료 등을 글자로 타이핑하여 전달
  - 수화통역 : 수화를 사용하는 청각장애학생에게 수화통역 제공
  - 과제 작성 지원 : 과제 오류 검토, 구두 발표 지원, 토론 과제의 지원
- 생활지원**
  - 생활지원 : 기숙사 생활지원, 학교생활 지원, 위급상황시 지원
  - 학생생활 정보 제공
  - 멘토 역할
- 기타지원**
  - 상담 연계
  - 일상생활 중의 배려
  - 보청기 사용자, 인공와우 이식을 받은 학생의 지원

<그림4> 청각장애학생 지원의 유형

### 1) 학습지원

#### (1) 수업대필 지원

청각장애학생은 음성으로 진행되는 모든 수업의 강의내용, 다른 학생들의 발표 내용, 수업 중 사용되는 동영상, 음악 등 각종 멀티미디어 자료를 명확하게 이해하는데 어려움이 있다. 도우미는 청각장애학생과 함께 수업에 참석하여 수업내용을 타이핑하여 글자로 전달하는 대필서비스를 제공한다.

수업대필 도우미의 역할은 아래와 같다.

- ① 청각장애학생이 강의자의 말소리를 잘 들을 수 있고 입모양이 잘 보이는 자리로 안내한다.
- ② 청각장애학생과 나란히 착석하여 노트북이나 속기 장치를 사용하여 필기한다. 수업 전에 필요한 기자재를 설치하여 강의 시작과 동시에 필기할 수 있도록 준비한다.
- ③ 강의 내용은 최대한 자세하고 빠르게 작성하여 청각장애학생에게 전달한다. 학생 개인마다 공부방법과 필기방식이 있으므로 도우미는 청각장애학생의 요구에 맞추어 필기한다.
- ④ 노트북 화면은 청각장애학생이 잘 볼 수 있도록 위치를 조정하며, 다른 수강생이나 강의자에게 방해가 되지 않도록 화면 밝기, 타자 소음의 유의하도록 한다.

#### TIP. 청각장애학생 노트북 대필 노하우

- 줄임말을 적절히 활용한다. 자주 나오는 전공용어는 축약하여 전달하고, ~입니다 등의 어미를 줄여 쓰면 빠른 필기에 도움이 된다.
- 중요한 정보는 글로 서술하기보다는 형광펜 기능, 굵은 글씨, 밑줄 등 워드 프로그램의 기능을 적절하게 활용하면 좋다.
- 노트북의 단축키를 알아두면 빠른 필기에 도움이 된다.
- 손 필기와 병행, 강의 녹음, 스마트폰 어플리케이션 등을 활용한다.
- 수업자료를 미리 숙지하면 필기에 도움이 된다.

- 수업 중 이루어지는 농담, 다른 학생들의 발표, 질의내용도 모두 필기하여 전달한다.
- 도우미는 전문속기사가 아니므로 '모든 내용을 빠짐없이 다 입력하겠다'라는 생각보다는 '중요한 내용만이라도 정확히 전달될 수 있도록 하자'는 마음가짐으로 임하는 것이 좋다.

**TIP. 청각장애학생 도우미의 조건**

- 기본적인 수화 구사능력
- 적극성과 판단력
- 대화 중 어려움 발생 시 신속하고 자연스럽게 전달할 수 있는 순발력
- 폭넓은 교양과 상식을 갖추고 논리적으로 전달할 수 있는 능력
- 상대방을 이해하는 마음과 인내심

출처 : 한국재활복지대학(2007b)

- ⑤ 수업 후 필기파일은 과목명과 수업날짜 등의 정보를 알아보기 쉽게 저장하여 제공한다. 이메일로 전송하거나 개인휴대장치에 저장하여 제공한다.
- ⑥ 청각장애학생이 건강사정이나 급한 용무를 알려올 경우 청각장애학생이 요청하는 경우 그 학생을 대신하여 담당교수에게 상황을 전달할 수 있다.
- ⑦ 휴강, 수업일자 또는 강의실 변경, 과제 안내 등 중요한 공지사항은 청각장애학생이 잘 전달받았는지 재확인한다.

**(2) 수화통역**

수화를 사용하는 청각장애학생을 위한 수화통역 도우미제도이며, 도우미는 수업내용을 수화로 청각장애학생 옆에서 전달해주거나 청각장애학생 여러 명이 동일 수업을 수강할 경우에는 강의자 근처에서 수화통역을 제공하게 된다. 부득이한 경우 강의 내용을 녹화하여 여유있는 시간에 강의 내용을 수화로 통역하여 제공할 수 있다. 수화통역 도우미는 수화를 사용하지 못하는 강의자와 청각장애학생의 의사소통을 돕기도 한다.

**(3) 과제 작성 지원**

청각장애학생이 토론식 수업이나 개인 발표를 수행해야 하는 경우 도우미는 아래의 지원을 제공한다.

- ① 일반적으로 사용하는 언어로 의사소통이 어려운 청각장애학생은 문어체의 사용, 문법 오류, 어색한 표현을 사용하기도 하므로 도우미는 청각장애학생이 과제 작성 시 위의 오류가 없는지 검토해 준다.
- ② 구두 발표를 해야 할 경우 청각장애학생에게 발표 자료를 스크립트 형태로 미리 출력하여 동료 수강생에게 배부한 후 발표를 할 수 있도록 하며, 필요한 경우 문자통역으로 동료 수강생들이 쉽게 알아들을 수 있도록 지원한다.
- ③ 토론식 수업이나 조별 활동에 청각장애학생이 참여할 경우 도우미도 함께 참여하면서 진행사항을 즉각적으로 전달해주고 청각장애학생이 자연스럽게 적극적으로 활동에 참여할 수 있도록 지원을 제공한다.

**2) 생활지원**

청각장애학생은 비장애학생들 사이에서 자연스럽게 오가는 학교생활에 대한 정보(예. 동아리, 축제, 학교주변 시설 정보) 습득에 어려움이 있을 수 있다. 또한 수업 외의 학교 행사(학과 행사, 전시회, 졸업식 등)에 대필 도우미가 없을 경우 완전한 참여가 어려우므로 학교생활에서 소외되지 않도록 배려가 필요하다.

**(1) 생활지원 서비스**

청각장애학생들의 학교생활을 지원하고 도와주는 역할을 한다.

- ① 기숙사 생활 지원 : 청각장애학생의 일상생활(점호, 공지안내)을 보조해 준다.
- ② 학교생활 : 학교생활을 하는 데에 필요한 행정서비스, 편의시설 이용에 필요한 사항을 전달하고, 학교생활에 대한 불편 신고 등에서 청각장애학생의 요청에 의하여 도우미가 대신 의사를 전달할 수 있다.
- ③ 위급상황 : 청각장애학생에게 상황을 바르게 알려주고, 가장 가까운 비상구로 대피할 수 있도록 한다.

(2) 학생생활 정보 제공

청각장애학생에게 동아리 활동, 학과 행사 등의 학생지원 프로그램 정보 및 장학금 정보, 학사 정보 등을 안내한다. 구두 안내와 동시에 시각적인 자료를 함께 제공하면 정확한 이해에 도움이 된다.

(3) 멘토 역할 및 상담 연계

혼자서 해결하기 어려운 분야를 함께 의논하고 대안을 제시하는 등 멘토로서 도움을 준다. 도우미 학생이 상급학년이거나 연상인 경우 더욱 자연스럽게 활동할 수 있다. 또한 필요한 경우 교내에서 이용 가능한 상담서비스를 안내하여 청각장애학생이 편안하고 즐거운 학교생활을 할 수 있도록 지원한다.

**TIP. 청각장애학생 도우미 활동 수기**

처음 수업 때에는 청각장애학생이 어느 정도 잘 듣는지에 대한 정보도 몰랐고, 어떤 식의 필기를 원하는지 알지 못했다. 하지만 두 번째 수업 때부터는 아무래도 더 친해지게 되니깐 많은 대화를 했고, ○○이가 어떤 걸 원하는지 조금이나마 알 수 있게 되었다. 이를테면 나는 별로 중요하지 않다고 생각되어서 필기하지 않았던 사소한 농담 같은 것도 혹시나 해서 물어보니, 필기해주길 원하고 있었다.

내 입장에서만 생각해서 비롯된 일이라고 생각하니 너무 미안했다. 얘기를 하다 보니 서로 동갑이라는 걸 알게 되었고, 좋은 친구가 생긴 것 같아서 너무 기쁘다. 시간 날 때 교과서도 찾아보고 주변 다른 학생들에게 물어보면서 부족하지만 열심히 하고 있다. 또 내가 잘 모르면서 적은 내용이나 놓친 부분은 물음표 표시나 '확인 필요'라고 메모를 해서 ○○가 다시 한번 확인할 수 있도록 하고 있다.

출처 : E대학교 도우미 활동 후기 부분 발췌

3) 기타 지원

도우미는 청각장애학생의 학교생활에 필요한 사항을 수시로 점검하고 아래와 같은 지원을 제공한다.

- ① 상담연계: 시각장애학생이 학업 또는 정서적 문제로 어려움을 겪는 경우 교내에서 이용할 수 있는 상담서비스를 안내하고 도움을 받을 수 있도록 지원한다.
- ② 일상생활에서의 배려: 청각장애학생은 외형적으로 드러나지 않기 때문에 비장애학생들이 먼저 알아차리고 배려하기가 쉽지 않다. 도우미는 자연스럽게 청각장애임을 알리고 다른 학생들이 적절한 의사소통 방법을 사용하고 청각장애학생을 배려할 수 있도록 지원한다.
- ③ 보청기를 착용한 청각장애학생의 보청기에서 “삐~” 소리가 나면 살짝 안내하여 소리가 나지 않도록 조절할 수 있게 해 준다.
- ④ 청각장애학생이 전화를 걸어줄 것을 요청하면, 원하는 내용을 파악한 후에 응대 주도록 한다.

**TIP. 인공와우 이식술을 받은 청각장애학생의 지원**

- 인공와우 이식수술은 보청기로 도움을 받지 못하는 고도의 청각장애인들에게 와우관내 전극을 이식하는 수술로 시술이 후 정상 청력이 되는 것은 아니지만, 꾸준한 재활교육으로 듣는 능력이 향상 될 수 있다.
- 주변의 환경음과 말소리가 귀 뒤와 두피에 연결되어 부착된 이어폰 모양의 '음향 처리기'를 통해 디지털 정보로 전환되어 전기 신호로 와우의 전극에 전달되고 이는 다시 청신경 섬유를 통해 뇌로 전달되어 소리로 인식할 수 있다.
- 이 때 청각장애학생이 듣는 소리는 건청인들이 듣는 소리와는 조금 다르며, 마치 동굴 속이나 물속에서 듣는 소리와 유사하다고 한다.
- 도우미는 음향처리기가 부착된 쪽에서 입모양을 보여주며 말해주는 것이 좋다.

출처 : 이화여자대학교(2012b)

▶ 3. 도움이 되는 관련기관 · 단체

(사)한국농아인협회 (<http://www.deafkorea.com>)

: 농아인 정책 및 인권 관련 사업, 국가공인 수화통역사 자격시험 안내, 수화도서 안내, 전국 수화통역센터 관리 및 안내

사랑의 수화교실 (<http://cein21.net/suhwoa>)

: 전라북도 교육연구정보원 수화 학습사이트

손짓그리기 (<http://www.sooхва.or.kr>)

: 인터넷 수화동호회, 수화교육 및 청각장애인 이해, 장애 관련 소식

청각장애인 통신중계서비스 (<http://www.relaycall.or.kr>)

: 원격수화 통역서비스, 휴대폰 문자 · 영상 중계서비스

청음회관 (<http://www.chungeum.or.kr>)

: 청각장애인 전문 복지관, 청각장애이해, 취업, 수화연구


한국농아대학생 연합회 (<http://club.cyworld.com/KADUS>)

: 농아대학생 클럽, 대학 간 정보 교류, 수화통역 자료

한국농아방송 (<http://cafe.daum.net/deafon>)

: 청각장애인 관련 국내외 소식, 수화뉴스, 수화동화, 동영상 자료

TIP. 청각장애학생이 사용하는 보조공학기기 알아보기<sup>6)</sup>

기자재명	기능	사진
속기 키보드	특수하게 제작된 속기키보드로 분당 1300여타의 빠른 속도로 강의내용을 정확하게 전달할 수 있는 보조기기이다.	
자막수신기	청각장애인들의 영상매체 정보 접근성을 돕는 기기로 방송의 자막을 수신해 준다.	
스마트폰 보청이어폰	스마트폰 보청기기 프로그램(어플리케이션)과 전용 보청 이어폰을 통하여 일반 디지털 보청기 기능과 자신의 청력에 맞추어진 명료한 소리로 음성 전화 통화를 자유로이 할 수 있는 보청기기이다.	
청각장애인 진동시계	청각장애인을 위한 진동시계로 시간과 관련된 소리정보를 진동으로 알려준다.	

6) 출처: 나사렛대학교(2010), 나사렛대학교 장애학생고등교육지원센터, 이미선 외(2012), 한국복지대학교 장애학생지원센터, [www.deafkorea.com](http://www.deafkorea.com), <http://kunyooing.com>, <http://photonewslive.aving.net>, [www.sorizava.co.kr](http://www.sorizava.co.kr), [www.vizufon.co.kr](http://www.vizufon.co.kr)

POINT

- ▶ 청각장애란 듣는 능력에 장애가 있는 상태로 귀로 소리 듣기가 불가능한 농과 어느 정도 가능한 난청으로 나눌 수 있음
- ▶ 청각장애학생은 언어모델을 가지지 못해 의사소통 능력과 언어능력이 낮게 나타남. 청력 손실 시기, 정도에 따라 학업성취도 및 언어능력은 개별 차이가 있음
- ▶ 도우미는 청각장애학생의 학습 지원을 위해 수업내용을 타이핑하여 글자로 전달하는 수업대필 지원, 수화통역, 과제 작성 보조의 역할을 하게 됨
- ▶ 청각장애학생의 생활지원을 위해 기숙사 생활지원, 학교생활 지원, 위급상황시 지원 등의 생활지원 서비스를 제공하고 각종 학생생활 정보 안내, 멘토 역할 및 상담 연계 지원 등을 제공함.

장애대학생  
도우미  
교육  
프로그램

8차시  
지체장애학생 지원하기

생각해 보세요

1. 지체장애란 무엇인가요?
2. 지체장애학생을 만났을 때 유의해야 할 점은 어떤 것이 있나요?
3. 지체장애학생은 대학생들과 학업에 어떤 어려움이 있을까요?
4. 도우미는 지체장애학생을 어떻게 지원할까요?

1. 지체장애의 정의와 특성 알기

1) 정의

지체장애는 선천적 또는 후천적인 외상이나 질환으로 신경, 근육, 팔, 다리, 척추 등의 이상으로 오는 장애를 말한다. 일상생활이나 교수학습의 문제, 나아가 사회생활 등의 전반적인 문제를 야기하는 영속적인 장애이다. 의학적으로 병변의 원인이나 치료방법이 아직 개발되어 있지 않다(한국재활복지대학, 2011b). 지체장애의 개념과 정의를 법에 근거해 살펴보면 아래와 같다.

「장애인 등에 대한 특수교육법」	「장애인복지법」
<p>기능·형태상의 장애를 가지고 있거나 몸통을 지탱하거나 팔다리의 움직임 등에 어려움을 겪는 신체적 조건이나 상태로 인해 교육적 성취에 어려움이 있는 사람</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 한 팔, 한 다리 또는 몸통의 기능에 영속적인 장애가 있는 사람</li> <li>• 한 손의 엄지손가락을 지골 관절 이상의 부위에서 잃은 사람 또는 한 손의 둘째 손가락을 포함한 두 개 이상의 손가락을 모두 제1지골 관절 이상의 부위에서 잃은 사람</li> <li>• 한 다리를 리스프랑 관절 이상의 부위에서 잃은 사람</li> <li>• 두 발의 발가락을 모두 잃은 사람</li> <li>• 한 손의 엄지손가락 기능을 잃은 사람 또는 한 손의 둘째 손가락을 포함한 손가락 두 개 이상의 기능을 잃은 사람</li> <li>• 왜소증으로 키가 심하게 작거나 척추에 현저한 변형 또는 기형이 있는 사람</li> <li>• 지체에 위 각 목의 하나에 해당하는 장애정도 이상의 장애가 있다고 인정되는 사람</li> </ul>

지체장애는 신경학적 손상, 척추손상, 근골격 손상, 심폐손상으로 분류한다. 대표적인 유형은 뇌성마비나 경련성 질환(간질), 진행성 근위축증(근이양증), 골 형성 부전증, 척수장애 등이 있다.

## 2) 특성

지체장애는 장애 원인과 상태가 개인마다 다양하여 일반적인 특성을 설명하기는 어렵다. 중복장애로 인해 낮은 인지능력을 보이기도 하지만 신체적인 기능에만 장애가 있는 사람은 비장애학생의 지능과 다름이 없다. 지체장애학생은 근육의 협응이 어렵고 비정상적인 움직임을 보일 수 있는데 휠체어, 목발, 교정기 등의 보장기구가 필요하다. 지체장애학생 중 뇌성마비 학생의 경우, 언어장애를 수반하는 경우가 있다(교육과학기술부, 2011b).

장애로 인한 운동기능의 제한, 외형상 다른 점 때문에 사회적으로 위축되거나 스트레스를 받아 좌절·정서적 불안정이나 부적응 등으로 사회 심리적인 문제에 직면하기도 한다.

### TIP. 함께 생각해보기



비장애인은 계단 3개쯤은 무의식적으로 지나갑니다. 그러나 휠체어 장애인에게는 한 뼘 계단이 장벽입니다.

출처: 이해경(2005), 이화여자대학교 도우미 교육 자료



## 2. 지체장애학생 지원하기

도우미 활동을 시작하기 전에 먼저 지체장애학생을 만났을 때의 기본 에티켓과 유의점을 알아보자.

첫째, 지체장애학생에게 만날 장소와 시간을 먼저 묻는다. 접근이 가능하고 이용이 편리한 장소를 장애학생이 알고 있을 수 있다.

둘째, 발음이 불분명하여 소통이 어려운 장애학생과 대화할 시에는 편안한 자리에서 천천히 말할 수 있도록 기다려주고 필요한 경우 글로 써서 대화한다.

셋째, 어떤 도움이 필요한지 지체장애학생에게 확인한 후 지원을 제공해야 한다. 지체장애인이 넘어지는 경우 사람에 따라서는 도움 없이 혼자 일어나는 것이 더 편한 경우가 있으므로 도움이 필요한지를 먼저 묻고 돕는 것이 좋다.

넷째, 휠체어 사용자와는 앉아서 이야기 하는 것이 좋으며 대화할 때에는 서로 마주보며 대화한다.

- 학습지원 : 강의실 이동 보조, 보조공학기기 사용지원, 노트필기
- 시험 및 평가 지원 : 시험 대필 지원, 시험장소까지 안내
- 과제 작성 지원 : 자료 찾기 지원
- 실험실습 지원
- 보조기기 사용 지원

- 생활지원 : 이동지원 : 학교 내 편의시설 사용 지원, 차량이용 학생의 보조
- 기숙사 지원 : 일상생활 보조, 식사 보조
- 학교 생활 정보 제공

- 기타지원 : 상담 연계
- 기타 학교생활 지원

<그림 5> 지체장애학생 지원의 유형

### 1) 학습지원

#### (1) 수업지원

지체장애학생은 장애특성으로 교수학습 활동에 완전한 참여가 어렵고 보편적으로 수업에 집중하는 시간이 짧은 편이다. 또한, 섬세한 손동작이나 운동이 요구되는 수업에는 제한적으로 참여할 수밖에 없다. 도우미는 이러한 지체장애학생의 특성을 이해하고 아래와 같은 역할을 수행한다.

- ① 강의실의 위치, 이동 최단경로, 수업에 필요한 보조공학기기 등을 사전에 알아둔다. 장애학생지원센터에 정보를 요청할 수 있다.
- ② 강의실에 출입, 이동, 수업참여에 어려움이 없는 편리한 좌석으로 안내한다. 출입문에 가까운 곳, 휠체어 공간이 충분한 곳이 좋으며, 장애학생만 동떨어진 자리에 앉게 되는 경우가 없도록 해야 한다.
- ③ 전용 책상이 있을 경우에는 장애학생의 신체조건에 맞도록 높낮이와 위치를 조정해 준다.
- ④ 노트필기, 책장 넘기기, 과제 제출, 컴퓨터 등 보조기기 사용 지원 등 지체장애학생의 요구를 확인하여 수업에 필요한 지원을 제공한다.
- ⑤ 필요한 경우 사전에 교재나 자료를 스캔하여 제공하고 노트북이나 태블릿 PC를 통해 활용할 수 있도록 지원한다.
- ⑥ 견학, 전시관람 등의 과정을 이수해야 하는 경우에는 해당 시설물의 접근성에 대한 정보를 함께 검색하고 필요할 경우 도우미가 사전답사를 통해 도움을 제공할 수 있다.
- ⑦ 의료처치 또는 건강관리상의 어려움으로 잦은 입원, 병의 악화로 결석하는 경우가 발생할 수 있으므로, 장애학생의 요구가 있는 경우 그 상황을 담당교수와 학교에 알린다.

(2) 시험 및 평가 지원

도우미는 지체장애학생이 시험을 치를 때 대필, 대독의 지원을 제공한다. 지체장애학생이 불러주는 답안을 작성해주거나, 개인발표를 수행하는 경우 발표내용을 대신 읽어줄 수 있다.

시험장소가 접근가능한지 사전에 확인하고 필요한 사항을 담당교수와 장애학생지원센터에 연락하여 조치하도록 도와준다.

(3) 과제 작성 지원

지체장애학생이 과제를 작성하기 위해 필요한 자료 찾기를 도와주고 답사 등 교외활동이 필요한 경우 동행하여 도움을 줄 수 있다. 컴퓨터 사용이 가능한 지체장애학생이라 할지라도 시간이 오래 걸리므로 도우미의 지원이 필요하다.

(4) 실험 · 실습 지원

실험 · 실습과정에서 세밀한 손작업 등에 도움을 제공한다. 또한, 실험실에서 일어날 수 있는 예기치 못한 사고에 대비하여 위험에 노출되지 않도록 보호하는 등 실험 · 실습에 원활하게 참여할 수 있도록 보조한다.

(5) 보조기기 사용 지원

지체장애학생 중에는 의지나 보장구를 사용하는 학생이 다수 존재한다. 의지는 신체 결손 부위용 인공 대치이며, 보장구는 신체부위에 존재 하지 않는 기능을 대치하는 장치이다. 도우미는 의지나 보장구를 사용하는 장애학생의 의지와 보장구의 기능 및 조작을 알고, 지체장애학생이 학습과 생활을 용이하게 할 수 있도록 지원해야 한다(한국재활복지대학, 2007a).

2) 생활지원

(1) 이동지원

지체장애학생들은 이동의 문제가 해결된다면 학교생활과 학업에 어려움이 적은 편이다. 도우미는 지체장애학생이 학교의 시설을 잘 이용할 수 있도록 지원해야 한다.

- ① 학교 내의 편의시설 정보, 이동 최단경로, 지체장애학생이 익숙하고 쉽게 다닐 수 있는 길을 미리 파악한다.
- ② 교통사정, 날씨 등 지체장애학생의 이동에는 예기치 못한 상황이 발생할 수 있으므로 약속시간보다 항상 먼저 도착하고 시간 조절을 잘 해야 한다.
- ③ 보조기기의 오작동, 고장, 또는 폭우나 폭설 등으로 이동에 문제가 생겼을 때를 대비하여 필요한 비상연락처를 지참한다.
- ④ 장애학생의 건강문제로 응급상황이 발생했을 경우를 대비하여 필요한 응급조치요령, 의료기관 연락처, 보호자 연락처 등을 숙지하는 것이 좋다.
- ⑤ 지체장애학생이 차량이용을 하는 경우 승하차를 보조하고 휠체어를 싣거나, 기타 소지품을 들어주는 등의 도움을 준다. 학교의 장애학생 전용 차량이 운행되는 경우에는 차량 이용방법, 신청서 작성을 보조한다.

TIP. 휠체어 장애학생 지원하기

- 휠체어를 밀어줄 때에는 장애학생에게 먼저 도움이 필요한지 먼저 묻는다.
- 휠체어를 밀어줄 때에는 휠체어 크기와 발판이 튀어나와 있음을 주의해야 하며 지형에 유의하고 험한 길이나 질은 곳은 피하여 천천히 밀어주어야 한다.
- 수동휠체어만 사용하던 지체장애인에게 전동휠체어는 매우 위험할 수 있으므로 안전교육을 받은 뒤 사용할 수 있도록 한다.
- 본인의 힘이나 능력으로 이동지원에 어려움이 발생한 경우에는 반드시 주변인들에게 적극적으로 도움을 요청한다.

(2) 기숙사 지원

지체장애학생의 기숙사 생활에 필요한 이동, 간단한 청소, 식사, 세탁물 맡기기, 개인위생 관리, 보조기기 착용, 화장실 사용 등 일상생활 보조를 한다.

- ① 장애학생이 온종일 같은 자세로 있었다면 자세를 바꾸는 것을 보조하고 뭉친 근육이 있다면 간단한 마사지로 풀어주는 등 편안하고 안락한 자세를 취하고 휴식하도록 보조할 수 있다.
- ② 함께 식사를 하는 경우에는 배식을 도와주고, 음식물 및 음료의 섭취를 보조한다.
- ③ 안전사고에 대처할 수 있는 기본적인 응급요령을 익힌다. 특히 간질에서 깨어난 후 장애학생이 수치심을 느끼지 않도록 적절하게 대응한다 (박은혜 외, 2011).

(3) 학교생활 정보 제공

- ① 지체장애학생이 장학금을 신청하기 원하는 경우 관련 정보를 안내한다.
- ② 교내외에서 지원되는 보조공학기기 신청·대여 정보 등을 안내해 준다.
- ③ 학교의 편의시설 이용의 불편사항, 보수가 필요한 사항 등에 대해 지체장애 학생의 요청에 의하여 도우미가 대신 의사를 전달할 수 있다.
- ④ 지체장애학생이 학업 또는 정서적 문제로 어려움을 겪는 경우 교내에서 이용할 수 있는 상담서비스를 안내하고 도움을 받을 수 있도록 지원한다.

3) 기타 지원

도우미는 지체장애학생의 학교생활에 필요한 사항을 수시로 점검하고 아래와 같은 지원을 제공한다.

- ① 상담 연계 : 지체장애학생이 학업 또는 정서적 문제로 어려움을 겪는 경우 교내에서 이용할 수 있는 상담서비스를 안내하고 도움을 받을 수 있도록 지원한다.

② 학생생활 관련 정보 제공 : 동아리 활동, 학과 행사 등의 학생지원 프로그램 정보 및 장학금 정보, 학사 정보 등을 안내한다.

③ 그 외에도 지체장애학생의 요구가 있는 경우 필요한 지원을 제공한다.

▶ 3. 도움이 되는 관련기관·단체

**장애인활동지원** (<http://www.ableservice.or.kr>)

: 중증장애인 활동지원 안내, 정부지원 안내, 전국 활동지원기관 안내, 보장구 정보 안내 등

**(사)장애물없는생활환경시민연대** (<http://www.accessrights.or.kr>)

: 장애물 없는 환경 만들기 사업, 장애인 편의시설 관련 출판물 소개

**한국 휠체어장애인협회** (<http://www.wheelchairkorea.co.kr>)

: 휠체어 장애인 이동 지원, 권익증진 업무 등

**교통약자이동지원센터(장애인 콜택시), 이동봉사대(각 지역별)**

**지체장애인 편의시설지원센터** (<http://www.gofree.or.kr>)

: 편의시설 설치와 관련된 자문 및 기술적 지원, 편의시설 설치 관련 매뉴얼 개발, 편의시설 설치 관련 설계도 확인 업무 지원 등

**한국 척수장애인 수레바퀴 선교회** (<http://www.wheel.or.kr>)

: 중증장애인 활동보조 서비스, 장애인 정보화 교육

**한국뇌성마비복지회** (<http://www.kscp.net>)

: 뇌성마비 의료재활, 교육재활, 직업재활, 자원봉사업무 제공

**한국뇌성마비정보센터** (<http://www.cp4you.net>)

: 뇌성마비 이해, 재활정보, 복지뉴스, 생애주기 계획, 후원 안내

**한국척수장애인협회** (<http://www.kscia.org>)

: 정보제공, 사회재활, 역량강화, 척수장애인 재활지원센터 운영, 각종 연수

**한국지체장애인협회** (<http://www.kappd.or.kr>)

: 장애인 이용시설 운영·지원, 장애인보조기구 지원, 장애인정보화 지원

**TIP. 지체장애학생 이동지원 도우미 활동 수기**



수업이 시작 전에 강의실로 일찍 가서 휠체어가 들어갈 수 있도록 책상배열을 정리하고 옆에 휠체어를 둘 수 있도록 책상 두 개를 교실 밖으로 옮겨 놓는다. 다른 수강생들과 마찰은 거의 없는데 간혹 밖으로 빼낼 책상에 앉은 분이 계실 때에는 양해를 구하면 흔쾌히 도와준다. 수업이 시작하기 전에 시간이 날 때 에는 장애학생과 담소도 나누고 간식도 먹으면서 친하게 지내고 있다. 지체장애학생의 도우미 지원을 가는 날이면 항상 날씨를 확인하면서 비오는 날을 대비하고 있다.

출처 : E대학교 도우미 활동 보고서 부분 발췌

**TIP. 지체장애학생이 사용하는 보조공학기기 알아보기<sup>7)</sup>**

기자재 명	기능	사진
휠체어 (전동, 수동)	지체장애인의 실내·외의 이동을 돕는 이동 수단을 위한 보조기기이다. 전동휠체어 이용은 독립이동이 가능하며 수동휠체어는 여행이나 외부사용에 매우 간편한 이점을 가지고 있다.	
높낮이 조절 책상	컴퓨터 책상의 높이를 전동스위치를 이용하여 조절할 수 있어 지체·뇌병변 장애로 일반 책상 사용이 어려운 사람들에게 적합하다.	
특수 마우스 (조이스틱·롤러트랙볼)	손이나 손목이 불편한 사람에게 도움이 되는 특수마우스로 일반마우스에 비해 크기가 커서 정교한 조작성이 필요 없으며, 클릭과 더블클릭, 드래그 등의 조작들이 모두 가능하다.	
한손 사용자용 키보드	한 손 사용자를 위한 특수키보드로 특별한 형체와 자판의 배치로 빠르고 편안하게 타이핑이 가능하다. 왼손용, 오른손용이 따로 있어 유형에 맞게 사용할 수 있다.	
손바닥 지지용 타이핑 막대	손에 마비가 있거나 사용이 불편할 경우 손바닥 지지용 타이핑 막대를 사용하여 키보드의 자판을 누를 수 있다. 끝부분이 고무로 되어 있어 키보드에서 미끄러지는 것을 방지하였다.	
마우스 스틱	절단이나 마비 등의 이유로 손사용이 어려운 장애인이 타이핑과 책장을 넘기는 용도로 사용하는 마우스 스틱이다. 키보드를 책상에 올려놓고 사용하기 보다는 마우스 스틱용 키보드를 이용하면 보다 편리하게 타이핑을 할 수 있다.	

7) 출처: 나사렛대학교(2010), 나사렛대학교 장애학생고등교육지원센터, 한국복지대학교 장애학생지원센터

<p>헤드/마우스 스틱용 키보드</p>	<p>독특한 모양과 자판배열로 헤드나 마우스 스틱을 이용하여 키보드를 사용하는 사람들에게 유용하다. 특히 손가락이나 스틱의 작업을 할 때 움직임을 최소화시켜 입력 속도를 높여주고 오타를 감소시켜줄 수 있는 특징이 있다.</p>	
<p>터치 스크린</p>	<p>모니터를 터치하여 컴퓨터를 조작할 수 있도록 한 스크린으로 마우스나 키보드의 역할을 해 준다. 스크린 상에서 키보드 입력도 가능하고 마우스 스틱으로도 이용이 가능하여 중증지체장애인의 컴퓨터 사용을 원활하게 돕는 기기이다.</p>	

**POINT**

- ▶ 지체장애란 선천적 또는 후천적인 외상이나 질환으로 신경, 근육, 팔, 다리, 척추 등의 이상으로 오는 장애로 일상생활이나 교수학습, 사회생활 전반에 문제를 일으키는 영속적인 장애를 말함
- ▶ 지체장애는 장애 원인과 상태가 개인마다 다양하여 일반적인 특성을 설명하기는 어려움. 신체적인 기능에만 장애가 있는 경우 지능은 비장애학생과 다름이 없으나 근육의 협응이 어렵고 비정상적인 움직임으로 보장구를 반드시 필요로 함
- ▶ 이동권이 보장되면 지체장애학생의 대학생들과 학업에는 큰 어려움은 없는 편임
- ▶ 도우미는 지체장애학생의 학습지원을 위해 수업지원, 시험 및 평가지원, 과제 작성 지원, 실험·실습 지원, 보조기기 사용 지원 등의 활동을 함.
- ▶ 원활한 대학생들과 적응을 위해 이동지원, 기숙사 생활지원, 학교생활 정보 제공 등의 활동을 하게 됨

장애대학생  
도우미  
교육  
프로그램

9차시

## 학습장애학생 지원하기

생각해 보세요

1. 학습장애(learning disability)의 정의와 특성은 무엇인가요?
2. 학습장애 학생은 어떻게 지원해야 하나요?
3. 학습장애 학생에 대한 에티켓은 무엇인가요?

▶ 1. 학습장애의 정의와 특성알기

1) 정의

학습장애는 개인 내적 원인으로 인하여 일생동안 발달적 학습(듣기, 말하기, 주의집중, 지각, 기억, 문제해결 등)이나 학업적 학습(읽기, 쓰기, 수학 등) 영역들 중 하나 이상에서 심각한 어려움을 있는 상태를 말한다(정동영 외, 2011).

<표 12> 학습장애의 정의

기 준	학습장애의 정의
「장애인 등에 대한 특수교육법」	개인의 내적 요인으로 인하여 듣기, 말하기, 주의집중, 지각, 기억, 문제해결 등의 학습기능이나 읽기, 쓰기, 수학 등 학업성취 영역에서 현저하게 어려움이 있는 사람

한국특수교육학회	개인 내적 원인으로 인하여 일생동안 발달적 학습(듣기, 말하기, 주의집중, 지각, 기억, 문제해결 등) 이나 학업적 학습(읽기, 쓰기, 수학 등) 영역들 중 하나이상에서 심각한 어려움을 겪는 상태
미국 학습장애연합회	학습장애란 듣기, 말하기, 읽기, 쓰기, 추론하기 또는 수학적 능력을 획득하고 사용하는 데 심한 어려움을 나타내는 이질적인 장애집단을 의미

출처: 정동영 외(2011).

## 2) 특성

학습장애 학생은 학업성취의 문제를 일으켜 읽기문제, 수학문제, 철자문제를 보일 수 있다. 또한 학습장애가 있는 학생들은 사회 인식이 결핍되어 사회적인 단서를 읽는데 어려움이 있고 타인의 느낌이나 감정을 잘 해석하지 못한다. 이로 인하여 대인관계에서 오는 거절이나 소외감으로 우울증, 자살의 충동 등 정서적인 문제를 동반할 수 있다(박숙자 외 수정발췌, 2012). 학습장애의 특성을 나열하면 다음과 같다.

〈표13〉 학습장애의 특성

유형		특성
학 업 적 성 취	읽기장애	단어해독, 읽기유창성, 읽기이해 면에서 어려움이 있는 경우
	쓰기장애	글자쓰기, 철자쓰기, 작문 등의 영역 중 한 가지나 그 이상의 영역에서 어려움이 있는 경우
	수학장애	기본적인 수학개념, 단순 사칙연산, 0의 개념이해, 분류, 자릿수 알기, 문장제 문제 등의 영역에서 어려움이 있는 경우
	구어장애	대화에서 표현하거나 상대방의 말을 수용하는데 어려움이 있고, 대화를 지속하는 데에 어려움이 있는 경우

지각장애	시각이나 청각을 통하여 느끼는 것을 적절하게 조직하거나 해석하는 것에 어려움이 있는 경우
주의집중 및 과잉행동	주의집중에 문제를 가지고 있으며 산만하거나 충동적이며 과잉행동을 보이는 경우
인지적 특성	기억 및 인지에 어려움을 보이는 경우
사회 · 정서적 특성	대인관계에서 필요한 타입의 감정 및 생각을 인식하는데 어려움이 있는 경우

출처: 권요한 외(2010).

## 2. 학습장애 학생 지원하기

### 1) 학습지원

학습장애 학생의 학습을 지원하기 위해서는 그 학생이 가지고 있는 어려움과 특성을 잘 파악해야 한다.

#### 학습장애학생 특성

- 글을 읽을 때 낱말의 어떠한 부분을 생략하고 읽거나 쓰여있지 않은 말을 쓰여 있는 것처럼 읽을 수 있다.

- 옆에서 읽는 내용에 대해 오류가 생기지 않도록 보조해 준다.
- 명확한 모델링을 통하여 읽는데 어려움이 없도록 지원해 준다.

도우미 활동 TIP

**학습장애학생 특성**

- 책을 읽고도 무슨 내용을 읽었는지 잘 모르고 글의 핵심을 파악하지 못한다.

- 이해하지 못하는 어휘는 쉽게 설명해 주도록 한다.
- 중요한 핵심어를 찾아서 가르쳐 주거나 관련성을 맺어 회상 하기의 방법을 통해 학습을 이어나갈 수 있도록 도와준다.

**도우미 활동 TIP**

---

**학습장애학생 특성**

- 글씨를 쓸 때 철자법이 많이 틀리고, 글씨를 알아볼 수 없게 쓴다.

- 강의대필을 통해 수업내용을 보기쉽게 정리하여 전달한다.
- 글씨를 쓸 때 천천히 쓸 수 있도록 기다려 주고 틀린 부분에 대해서는 수정해 주도록 하며 철자의 규칙에 대해 가르쳐준다.
- 과제나 발표의 오탈자를 수정해주도록 한다.

**도우미 활동 TIP**

---

**학습장애학생 특성**

- 글을 쓸 때 나이에 비해 단순한 문장만을 사용하고, 사용하는 어휘가 제한되어 있다.

- 리포트를 작성한 뒤 잘못된 의미로 적혀진 단어나 문장을 수정해 주도록 한다.

**도우미 활동 TIP**

<그림 6> 학습장애학생 학습지원하기

## 2) 생활지원

학습장애 학생은 신체적인 어려움을 가지고 있지 않지만 보이지 않는 개념상의 문제를 보완하고 돕기 위해 장애학생이 가지고 있는 특성을 파악하여 도움을 제공하는 것이 필요하다. 이를 통해 학습장애 학생은 대학생활의 적응이 가능하고 나아가 지속적인 훈련을 통하여 사회생활로의 연계에 큰 도움이 될 것이다.

**학습장애학생 특성**

- 수 이전 개념(크기, 순서, 양, 거리, 공간 등) 습득이 불충분하다.

- 용돈 관리에 어려움이 있는 학생은 용돈기입장을 작성하고 자신의 지출 내용을 파악할 수 있도록 지원한다.
- 강의의 순서 및 장소에 대한 파악에 어려움을 가지고 있는 경우 강의 전에 연락하여 장애학생과 만나 함께 이동하도록 한다.

**도우미 활동 TIP**

---

**학습장애학생 특성**

- 방향이나 시간개념이 부족하다.

- 시간개념의 부족으로 강의시간이나 조모임(또는 교내 행사)을 기억하기 어려운 경우 사전에 전화나 문자메세지로 알려주어 참석을 돕는다.

**도우미 활동 TIP**

---

**학습장애학생 특성**

- 운동시각 또는 운동과 지각능력 간의 협응능력이 부족하다.

- 장애학생 운동을 하고자 할 때에는 전문 트레이닝을 통해 운동할 수 있도록 지원하며 운동 및 공간의 지각능력이 부족하므로 다치지 않도록 옆에서 지원한다.

**도우미 활동 TIP**

<그림 7> 학습장애학생 생활 지원하기

## 3) 기타지원

학습장애를 가지고 있는 학생은 필요한 부분이 각자 다르므로, 장애학생 그리고 지원담당자와 상담을 통해 장애학생의 개인 특성(도움이 필요한 내용)을 정확하게 파악하는 것이 필요하다. 또한 학습지원 외에 평가지원, 각종 교내 행사 및 나아가 정서적인 부분까지도 지원하여 대학생활에 어려움이 없도록 도움을 제공할 수 있다.

- 평가지원**
  - 장애학생이 시험을 준비할 때 강의대필 자료를 정리해 주어 시험에 최선을 다할 수 있도록 지원한다. 이 때 필요하다면 학생의 장애특성에 맞춰 자료를 설명해 주거나 학습을 돕는 튜터링 제공이 가능하다. 또한 시험 시 시간을 관리하는데 어려움이 있거나 시험을 보는 도중에도 도움이 필요할 수 있으므로 학생의 특성에 맞춰 시험대필, 문제설명, 시간 알림 등의 도우미 지원을 융통성 있게 제공하도록 한다.
- 각종 교내 행사 지원**
  - 학과 및 교내 행사 참여나 관련된 이동에 대해 적절한 지원을 제공하도록 한다.
- 정서적 지원**
  - 사회, 인지능력의 결함으로 상호작용에 어려움을 가지고 있는 학생에게는 멘토가 되어 정서적인 부분을 지원해 주도록 한다.

<그림 8> 학습장애학생 기타 지원하기

### ▶ 3. 도움이 되는 관련기관 · 단체

한국학습장애학회 (<http://www.korealda.or.kr/>) : 관련 학회 및 학술지에 대한 정보 제공

**TIP. 학습장애학생에 대한 에티켓**

첫째, 학습장애 학생을 도울 때에는 사전에 담당자를 통해 개인적인 특성 및 도움의 내용을 명확히 하여 준비하도록 한다.

둘째, 새로운 정보에 대해서는 학습장애 학생이 이해하기 쉬운 방법으로 시범을 보이거나 알아듣기 쉽게 천천히 설명한다.

셋째, 도움 속에서도 상황을 잘못 이해하여 갈등이 생길 수 있다. 이런 경우, 우선 학생의 장애를 이해하고 담당자에게 갈등의 내용을 알려 도움을 받도록 한다.

넷째, 타인의 입장이나 감정을 이해하기 어려워하므로 알아듣기 쉽게 설명하거나 타인과의 적절한 관계를 유지할 수 있도록 돕는다.

**POINT**

- ▶ 학습장애는 개인 내적 원인으로 인하여 일생동안 발달적 학습(듣기, 말하기, 주의집중, 지각, 기억, 문제해결 등)이나 학업적 학습(읽기, 쓰기, 수학 등) 영역들 중 하나 이상에서 심각한 어려움을 겪는 것을 의미
- ▶ 학습장애 학생은 개인의 장애특성에 따라 능력이 다르므로 장애지원담당자와의 충분한 상담을 통해 융통성 있는 지원을 제공해야 함
- ▶ 장애학생과의 갈등이 발생했을 때에는 장애학생의 장애특성을 고려하여 먼저 학생의 장애를 이해하고 지원담당자의 도움을 받아 문제를 해결하도록 함

장애대학생 도우미 교육 프로그램

10차시  
**기타장애학생 지원하기**

**생각해 보세요**

1. 기타장애에는 어떤 유형이 있나요?
2. 기타장애(지적·자폐성장애)의 정의 및 특성은 무엇인가요?
3. 기타장애(지적·자폐성장애)학생은 어떻게 지원해야 하나요?
4. 기타장애(지적·자폐성장애)학생에 대한 에티켓은 무엇인가요?

### ▶ 1. 기타장애 알기

앞에서 살펴본 시각장애, 청각장애, 지체장애, 학습장애 외에도 대학에는 많은 유형의 장애학생이 있다. 대학에서 도우미 지원의 기준이 되는 「장애인복지법」상 장애 유형에는 언어장애, 신장장애, 심장장애, 호흡기 장애, 간장애, 안면장애, 장루·요루장애, 간질장애, 지적장애, 자폐성장애, 정신장애가 있다. 이번 차시에서는 다양한 여러 기타장애 중에서 최근 대학 입학이 증가하는 지적·자폐성장애를 중심으로 정의, 특성 및 지원 실재를 알아보려고 한다.

### ▶ 2. 기타장애(지적·자폐성장애)의 정의와 특성 알기

#### 1) 기타장애(지적·자폐성장애)의 정의

기타장애(지적·자폐성장애)에 대한 세부 정의는 다음 <표 14>과 같다.



<표 14> 법률에 따른 기타장애(지적·자폐성장애)의 정의

구분	장애인 등에 대한 특수교육법의 정의	장애인복지법의 정의
지적 장애	지적 기능과 적응행동상의 어려움이 함께 존재하여 교육적 성취에 어려움이 있는 사람	정신발육이 항구적으로 지체되어 지적 능력의 발달이 불충분하거나 불안정하고 자신의 일을 처리하는 것과 사회생활에 적응하는 것이 상당히 곤란한 사람
자폐성 장애	사회적 상호작용과 의사소통에 결함이 있고, 제한적이고 반복적인 관심과 활동을 보임으로써 교육적 성취 및 일상생활 적응에 도움이 필요한 사람	소아기 자폐증, 비전형적 자폐증에 따른 언어·신체표현·자기조절·사회적응 기능 및 능력의 장애로 인하여 일상생활이나 사회생활에 상당한 제약을 받아 다른 사람의 도움이 필요한 사람

2) 기타장애(지적·자폐성장애)의 특성

지적·자폐성 장애 특성은 다음 <그림 8> 같지만 개인특성에 따라 다를 수 있으므로 반드시 장애학생을 지원하기 전 장애지원담당자를 통하여 장애학생 개별 특성에 대해 안내받도록 한다.

- 지적장애**

  - 학습특성에서 낮은 기억력, 느린 학습속도, 주의집중문제, 일반화 능력의 부족, 동기결함의 특성을 갖는다.
  - 자기지향성, 책임감, 사회적 기술 등이 부족하여 부적절한 행동을 할 수 있다. 주의가 산만하며 집중력이 결여되어 있고 대인관계 기술이 부족하여 원만한 대인관계 형성 및 유지에 어려움이 있다.

**자폐성장애**

  - 사회적 상호작용의 결함이 있을 수 있어 지속적인 대화나 그에 맞는 적절한 반응을 나타내지 못한다.
  - 특정한 것에 흥미를 갖고 같은 것 혹은 일관된 것을 고집한다.
  - 개인능력에 따라(혹은 지원내용) 학습의 성취도가 다를 수 있다.
  - 자폐성장애인은 보통 혹은 높은 범위에 있는 아스퍼거장애를 가진 사람도 있지만 대체적으로 지적 장애를 지니고 있다.

(권요한 외, 2010).

<그림 9> 기타장애(지적·자폐성장애)의 특성

3. 기타장애(지적·자폐성장애)학생 지원하기

1) 학습지원

기타장애(지적·자폐성장애)학생도 어느 정도 도우미의 지원이 있다면 학업수행이 가능하다. 이 때 주의해야 할 점은 도우미가 모든 부분에 있어 장애학생을 대신하여 수행해 준다는 개념이 아니라 장애학생이 도우미를 보고 따라할 수 있도록 하는 역할모델이 되어 주어야 한다는 것이다.

지적·자폐성장애를 가지고 있는 학생들은 주의가 산만하고 과잉행동이나 불안장애를 동반할 수 있어 긴 시간동안 강의를 듣기에 많은 어려움을 가지고 있다. 특히 화장실을 자주 가거나, 강의시간에 졸거나, 엉뚱한 행동과 질문으로 강의를 듣는 다른 학생들의 분위기까지 망치기 쉬운데 이로 인해 도우미들의 역할이 다른 장애영역을 돕는 것보다도 범위가 넓어 부담이 클 수 있다.

강의대필

- 기타장애학생을 위한 강의대필의 포인트는 장애학생도 자신의 노트에 필기를 하며 수업을 듣도록 하고 도우미가 필기하는 내용이나 자세를 모델링 할 수 있도록 하는 것이다.

- 기타 장애학생이 도우미의 노트를 보고 쓸 때에는 중요한 것 위주로 작성할 수 있도록 지원한다.

도우미 활동 TIP

---

튜더링

- 수업 중 이해하지 못하는 부분이나 또는 과제, 발표를 돕기 위해 강의시간 외로 지원할 수 있으며 대신 해주는 개념이 아닌 학생이 스스로 수행할 수 있도록 수업내용의 요약정리 자료나 참고내용을 제공한다.

- 기타장애학생도 도우미의 도움으로 과제나 발표를 수행할 수 있다. 특히 발표를 준비할 때에는 장애학생이 관련 내용을 준비할 수 있도록 참고내용을 제공하여 모의점검을 통해 충분히 연습하고 준비할 수 있도록 지원하며 수업에 소외되지 않도록 돕는다.

도우미 활동 TIP

**시험지원**

- 장애학생이 시험을 준비할 수 있는 범위에서 중요한 내용을 요약 정리하여 제공하거나 시험 시 필요한 사항을 학생이 잘 준비하고 있는지 점검할 수 있다.

- 장애학생이 할 수 있는 개별화된 시험과제가 제공될 수 있다.
- 기타장애학생에게 필요한 지원은 시험대필의 개념이 아니라 시험 시 정확한 인적사항 기재나 시간관리, 시험시간 집중 등에 어려움이 있으므로 학생의 특성에 맞춰 다양하게 지원할 수 있다.

**도우미 활동 TIP**

---

**기타지원**

- 학과에 따라 실기 중심의 교과목 지원을 할 수 있으며 이때에는 동일 교과목 선수강자나 전공자가 지원하는 것이 바람직하다. 그 외에 대학생활의 기본적인 능력을 향상시키기 위해 컴퓨터 사용이나 외국어 공부를 위한 1:1 튜터링 지원이 가능하다.

- 실기 중심의 교과목은 반복적인 연습을 통하여 약간의 도움을 받으면 스스로 할 수도 있으므로 장애학생의 개별특성을 고려하여 지원할 수 있다.

**도우미 활동 TIP**

<그림 10> 기타장애(지적·자폐성장애)학생 학습지원하기

## 2) 생활지원

대부분의 기타장애(지적·자폐성장애)학생들은 비장애학생처럼 대학에서 많은 활동에 참여하고자 하는 동기를 가지고 있으며 그로 인해 기숙사 생활을 하거나 매일 통학하여 학교에서 보내는 시간이 많다. 이와 관련하여 대학생활에 잘 적응할 수 있도록 추가적인 생활지원이 요구된다.

**멘토링**

- 수업지원 외에 생활지원을 위해 역할 멘토가 되어 대학생활에 잘 적응할 수 있도록 지원한다.

- 전공에 대한 멘토링을 제공할 수 있다.
- 친구관계 및 대학생활 적응을 위한 정서적인 지원이 가능하다.

**도우미 활동 TIP**

**강의실 이동지원**

- 강의실을 스스로 찾을 수 있도록 반복적인 지도가 필요하다. 스스로 강의시간에 맞춰 이동할 수 없는 경우에는 전화나 문자 메시지를 통한 사전연락으로 장애학생이 강의시간에 늦지 않도록 도울 수 있다.

- 특히 저학년 때 필요한 지원으로 반복적인 지원을 통해 스스로 학내를 다닐 수 있도록 지원하며 강의 시간을 정확하게 알려주고 자주 꺼내볼 수 있는 시간표를 가지고 다니도록 지원한다.

**도우미 활동 TIP**

---

**기숙사 지원**

- 기숙사를 이용하고 있는 기타장애학생은 다른 사람들과 함께 방을 사용하면서 기숙사 규칙을 지키는 것에 어려움이 있을 것이다. 이 때 도우미는 같은 방을 사용할 수 있고 장애학생의 생활을 지원하며 특히 청결관리에도 도움을 줄 수 있다. 또한 야간생활에서 발생될 수 있는 돌발사고도 방지할 수 있어 기숙사의 생활도우미의 역할이 중요하다.

- 기숙사에서는 청소, 점호, 식사, 기숙사 행사 등의 지원이 필요하며 때에 맞는 행동과 타인에게 피해가 되지 않도록 지속적인 멘토가 되어주는 것이 중요하다. 그러나 기숙사 지원 시 장애학생의 부모가 도우미에게 너무 자주 연락을 하거나 부담을 줄 수 있어 갈등이 발생하기가 쉽다. 이때에는 반드시 장애지원 담당자에게 알려 중재를 받도록 한다.

**도우미 활동 TIP**

<그림 11> 기타장애(지적·자폐성장애)학생 생활지원하기

## 3) 기타지원

기타장애(지적·자폐성장애)학생의 지원에서 추가로 요구될 수 있는 부분이 부모지원이다. 장애학생이 스스로 기억하거나 수행하는데 어려움이 있으므로 강의의 준비물이나 과제물제출 등의 중요한 내용은 학생의 부모가 알 수 있도록 부모에게 연락을 하는 것이 좋다. 그러나 이러한 상황 속에서 장애학생의 부모가 도우미에게 수시로 전화를 하여 질문을 하거나 무리한 부탁을 하는 등의 갈등이 발생할 수 있는데 이런 경우 장애지원담당자를 통해 연락을 하거나 도움을 요청하여 무리하게 지원하는 일이 발생하지 않도록 하는 것이 중요하다.

**TIP. 지적장애학생 수업지원 도우미 활동 수기**

제가 수행한 도우미 활동은 지적장애학생 강의대필이었습니다. 그러다보니 솔직히 수업시간에 제가 맡은 지적장애학생이 예상하지 못한 언행을 할 때면 옆에 있는 나 자신도 조금은 부끄러운 마음이 들곤 했습니다. 그러나 하면 할수록 '부끄럽다'라는 마음보다 모든지 열심히 하려는 학생을 보며 '내가 더 열심히 도와주어야겠다.'라는 생각을 더 많이 하게 되었던 것 같습니다.

제가 도왔던 학생들은 부족하지만 무엇이든지 최선을 다했고 그에 비해 늘 모든 것을 귀찮아하고 대충 대충 넘기던 제 자신이 부끄러워져 오히려 도우미 활동을 하면 할수록 '열심히 살아야겠다.'라는 교훈들을 얻어가곤 했습니다.

출처 : 나사렛대학교(2010)

**▶ 도움이 되는 관련기관 · 단체**

**한국지적장애인복지협회** (<http://www.kaidd.or.kr>)

: 지적장애 관련 프로그램 및 다양한 사례 제공

**한국지적장애교육협회** (<http://www.kaid.kr>) : 관련 학회 및 학술지에 대한 정보 제공

**TIP. 기타장애(지적 · 자폐성장애) 학생에 대한 에티켓**

첫째, 장애학생의 인격을 존중하며, 장애학생을 어린 아이 대하듯이 하지 않는다.

둘째, 학생의 능력을 과소평가하여 토의나 발표와 같은 활동에서 소외시키지 말고 그에 맞는 의견발표나 과제를 수행할 수 있도록 도우미가 옆에서 모델링을 해 주도록 한다.

셋째, 지적 · 자폐성 장애학생은 장애의 특성보다도 개인적인 성향에 따른 특성으로 인해 개인의 성격이나 지원의 요구가 다를 수 있으므로 사전에 지원담당자에게 충분히 교육을 받는다.

넷째, 장애학생이 학습과 관련된 중요한 일정(평가, 과제제출일 등)을 기억하지 못하므로 반드시 그 날의 전달사항을 적어주고 학생의 부모님이 확인할 수 있도록 지원한다.

**POINT**

- ▶ 대학 지원 서비스의 기준이 되는「장애인복지법」을 살펴보면 시각장애, 청각장애, 지체장애, 학습장애 외에 기타장애로 언어장애, 신장장애, 심장장애, 호흡기 장애, 간장애, 안면장애, 장루 · 요루 장애, 간질장애, 지적장애, 자폐성장애, 정신장애가 있음
- ▶ 기타장애(지적 · 자폐성장애)학생들은 학습특성에서 낮은 기억력, 느린 학습속도, 주의집중문제, 일반화능력의 부족, 동기부족의 특성이 있으며 개인능력에 따라 (혹은 지원내용) 학습의 성취도가 다를 수 있음
- ▶ 기타장애(지적 · 자폐성장애)학생도 어느 정도 도우미의 지원이 있다면 학업수행이 가능하나 이 때 주의해야 할 점은 도우미가 모든 부분에서 장애학생을 대신하여 수행해 주는 개념이 아니라 장애학생이 도우미를 보고 따라할 수 있도록 하는 역할 모델이 되어주어야 함
- ▶ 기타장애(지적 · 자폐성장애)학생의 지원방법에는 강의대필, 튜터링, 멘토링 외의 생활지원이 있으며 장애학생마다 특성이 모두 다르므로 충분한 도우미 교육 후에 지원해야 함

---

## 참고문헌

- 교육과학기술부 (2010). 장애대학생 1:1 캠퍼스 도우미 2천명 배치 보도자료(5월 26일).
- 교육과학기술부 (2011a). 장애인 고등교육 지원 가이드북 II.
- 교육과학기술부 (2011b). 장애대학생 고등교육 지원 가이드북 : 도우미용.
- 교육과학기술부 (2011c). 장애인 고등교육 발전방안 수립을 위한 정책연구.
- 교육과학기술부 (2013). 2013학년도 장애대학생 도우미지원사업 설명회 자료.
- 권요한, 김수진, 김요섭, 박중휘, 이상훈, 이순복, 정은희, 정진자, 정희섭 (2010). 특수교육학개론. 학지사.
- 나사렛대학교 (2010). 장애학생지원 가이드북 : 장애학생용.
- 박숙자, 이나미, 최윤희 (2012). 특수교육학개론. 청목출판사.
- 박영해 (2012). 고려대학교 장애학생지원센터 운영사례. 현장특수교육, 19(여름호), 16-20.
- 실로암시각장애인복지관 (2007). 시각장애인을 위한 자원봉사활동 안내서.
- 이미선, 고윤자, 손지영, 윤현숙, 이동근, 이옥승, 하영근 (2012). 대학 장애학생지원센터 운영 매뉴얼. 국립특수교육원.
- 이화여자대학교(2012a). 장애학생 수강과목 담당교수를 위한 강의지원 안내서.
- 이화여자대학교(2012b). 장애학생 수업지원 도우미 가이드.
- 이해경 (2005). 거드랑이가 가렵다. 씨앤씨 레볼루션.
- 정동영, 김미선, 김정연, 김형일, 김희규, 남윤석, 박선희, 박중휘, 서은정, 오세웅, 이경면, 이옥인, 이필상, 전보성, 정해동, 진흥신 (2011). 특수교육학개론. 교육과학사
- 한국재활복지대학 (2007a). 장애학생 도우미 운영 지침서. 장애학생지원관.
- 한국재활복지대학 (2007b). 장애대학생 도우미 가이드. 장애학생지원관.
- 한국재활복지대학 (2007c). 장애학생 도우미활동 우수 사례집. 장애학생지원관.
- 한국재활복지대학 (2011a). 시각장애 대학생들을 위한 교수학습 지원 지침서. 장애인능력개발원.
- 한국재활복지대학 (2011b). 장애대학생 도우미 길라잡이. 장애인능력개발원.



---

2013년 7월 17일 인쇄

2013년 7월 24일 발행

**발행인** 김은주 / 이창호

**발행처** 국립특수교육원충청남도 아산시 배방읍 공원로 40

Tel : 041.537.1500 Fax : 041.537.1560

한국복지대학교경기도 평택시 장안동 삼남로 283번지

Tel : 031.610.4769 Fax : 031.610.4772

**편집·인쇄** 디자인 세륜(주)

Tel : 02.2273.5167 Fax : 02.2266.4427

---

