

2023년도 한국조폐공사

사회형평적 체험형인턴(장애인) 채용 공고

한국조폐공사가 **Vision** 초연결 시대의 국민 신뢰 플랫폼 파트너 실현에 동참할 사회형평적 체험형인턴(장애인)을 아래와 같이 공개 모집합니다.

1 채용분야 및 인원

모집분야	전일제	시간선택제	계
채용예정인원	11명	2명	13명

2 임용 근로조건

① 고용형태: 사회형평적 체험형인턴(기간제근로자)

※ 계약만료 후 고용관계 종료

② 채용분야별 근로조건

구분	전일제	시간선택제*	
직무	사무·디자인·전산·연구·운영 보조	기록관리 및 총무업무 보조	도서관 운영 및 도서관리 보조
인원	11명	1명(오전)	1명(오전)
근무지**	대전(본사, ID본부, 기술연구원) 서울(본사 영업개발처) 경북 경산(화폐본부), 충남 부여(제지본부)	대전(본사)	대전(기술연구원)
비고	주 5일, 1일 8시간 근무(주40시간)	주 5일, 1일 4시간 근무(주20시간)	

* 오전근무: 08:30 ~ 13:00 (휴게시간 30분 포함)

** 전일제 최종합격자는 장애유형 및 정도, 입사지원서에 기재한 희망 근무지 등을 고려하여 근무지 배치(단, 희망 근무지 외 근무지로 배치 가능)

※ 세부 직무내용: [붙임#1](#) 직무설명자료 참조

③ 임용시기: 2023년 4월경

○ 계약기간: 임용일부터 6개월

○ 계약기간 만료 후 공사 경영여건 등을 고려하여 2개월 정도 계약기간 연장 가능

※ 임용시기는 공사 경영여건에 따라 변경될 수 있음

④ 보수수준: 근무기간을 기준으로 기본연봉, 연봉외급여(제수당) 및 성과연봉을 관련 규정에 따라 산정·지급

※ 보수 수준(연봉외급여 및 성과연봉은 별도)

구 분	전일제	시간선택제
기본월봉(평균)	(세전) 2,010천 원 정도	(세전) 1,005천 원 정도

⑤ 복리후생: 4대 사회보험(고용·산재보험, 국민연금, 건강보험) 가입 등

⑥ 정규직 채용 시 인센티브 부여

○ 신입직원(채용형인턴) 채용 입사지원 시 가점 부여 예정

※ 인턴 수료 시 수료증 발급

⑦ 그 밖의 근로조건: 공사 관련 규정 및 「근로기준법」이 정하는 바에 따름

3 지원서 접수 및 제출서류

① 공고 및 접수기간(15일): 2023. 2. 27.(월) ~ 3. 13.(월) 14:00

② 접수방법: 전자우편(이메일) 접수 [hr@komsco.com]

○ 메일제목: **체험형인턴 입사지원_000(반드시 본인성명 표기)**

○ 우편·방문으로는 입사지원서 접수 불가

※ 접수결과는 지원자에게 전자우편(이메일) 등으로 통보

③ 제출서류 (붙임#2 참조)

○ 입사지원 시: ①입사지원서 및 자기소개서(붙임#3), ②장애인증명서 사본, ③개인정보 수집·이용 동의서(붙임#4) 각 1부

○ 2차 전형 참가 시: ①장애인증명서 원본, ②취업지원대상자 증명서,

③국민기초생활수급자 증명서 각 1부

8 지원자 유의사항 및 붙임2 제출서류 필독 후 지원서 작성 바랍니다.

4 지원자격 및 가점사항

㉠ 지원자격

	지원자격	참 조
기본 자격 요건	<ul style="list-style-type: none"> ○ 학력, 전공, 성별 제한 없음 ○ 임용 즉시 업무종사가 가능하고 공사 사업장 소재지로 출퇴근이 가능한 사람 <ul style="list-style-type: none"> - 학업, 이직 절차, 군 전역 등을 이유로 임용시기 조정 불가 ○ 공사 「인사관리 규정」 제10조의 채용결격 사유에 해당하지 않는 사람 	붙임#5
필수 자격 요건	<ul style="list-style-type: none"> ○ 「장애인고용촉진 및 직업재활법」 제2조 및 같은 법 시행령 제3조제1항에 따른 장애인 <ul style="list-style-type: none"> - 「장애인복지법 시행령」 제2조에 따른 장애인 기준에 해당하는 사람 - 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 시행령」 제14조제3항에 따른 상이등급 기준에 해당하는 사람 ○ 「청년고용촉진특별법」 제2조제1호 및 같은 법 시행령 제2조에 따른 만 34세 이하인 사람 (입사지원서 접수마감일 기준) ○ 한국조폐공사 사회형평적 체험형인턴으로 근무한 경험이 없는 사람 	

㉡ 가점사항

전형	가점내용
매 전형	<ul style="list-style-type: none"> ○ 취업지원대상자: 만점의 5%, 10% 가점 <ul style="list-style-type: none"> - 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 따른 취업지원대상자인 경우, 동법 제31조에 따른 가점 부여기준 적용 - 각 전형별 동점자 발생 시 우선 선발
1차 전형	<ul style="list-style-type: none"> ○ 국민기초생활보장 수급자: 만점의 5% 가점 <ul style="list-style-type: none"> - 「국민기초생활 보장법」에 따른 수급자인 경우(「국민기초생활 보장법」에 따른 차상위계층 및 「한부모가족지원법」에 따른 지원 대상자는 해당 없음)

※ 가점은 합산하여 만점의 10%를 초과할 수 없음

5 전형일정 및 전형방법

1 전형일정

구분	전형방법	합격예정인원	일자	장소	합격자 발표	
					일자	방법
1차 전형	서류평가	전일제: 22명(2배수) 시간선택제: 4명(2배수)	-	-	3.22.(수)	16:00 이후 개별통보
2차 전형	면접평가	전일제: 11명(1배수) 시간선택제: 2명(1배수)	3.28.(화)	대전 본사	4.4.(화)	(문자메시지)

※ 적격자가 없을 경우, 선발하지 않을 수 있음

2 1차 전형

구분 (배점)	전형 세부내역												
지원자격 확인 (적격/부적격)	○ 기본 및 필수 자격요건(장애인·청년 여부)에 대한 적격 여부 확인												
자기소개서 서류평가 (100점)	○ 평가내용: 적극성, 책임의식, 지원동기, 자질·인성 등을 종합평가 ○ 배점기준 <table border="1" style="margin: 10px auto;"> <thead> <tr> <th>등급</th> <th>매우 우수</th> <th>우수</th> <th>보통</th> <th>미흡</th> <th>매우 미흡</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>점수</td> <td>100~91</td> <td>90~81</td> <td>80~71</td> <td>70~61</td> <td>60이하</td> </tr> </tbody> </table>	등급	매우 우수	우수	보통	미흡	매우 미흡	점수	100~91	90~81	80~71	70~61	60이하
등급	매우 우수	우수	보통	미흡	매우 미흡								
점수	100~91	90~81	80~71	70~61	60이하								
합격자 결정 기준	○ 자격요건 미충족자 부적격 처리 ○ 입사지원서 및 자기소개서 불성실 작성자 부적격 처리 - 불성실 기준: 무의미한 단어의 나열, 입사지원서 및 자기소개서 1개 이상 항목 미작성, 비속어 사용, 표절, 지정서식 외 임의양식 사용 등 ○ 자기소개서에 대한 평가위원 평정점 산술 평균점수가 만점의 60% 미만인 득점자는 부적격 처리 ○ 적격자 중 1차 전형 점수와 가점*을 합산하여 고득점자 순으로 합격자 결정 * 세부기준: 4.지원자격 및 가점사항 - 2가점사항 참조 ○ 합격예정인원에 미달할 경우 적격자 전원을 합격자로 결정												

3 2차 전형

구 분 (배점)	전형 세부내역			
평가장소 및 일자	구 분	일자	장소	
	면접평가	2023. 3. 28.(화)	대전 본사	
※ 세부 시간계획 등은 1차 전형 합격자에 한하여 개별 통보				
조직적합성 면접평가 (100점)	○ 평가내용: 조직이해·윤리의식·자질 및 태도 등을 종합평가			
	○ 평가항목			
	구 분	조직이해	윤리의식	자질 및 태도
	점 수	50	20	30
※ 지원자 요청 시 수어통역 및 보조기구 사용 등 편의지원 가능				
최종 합격자 결정 기준	○ 면접 결시자는 합격자 결정에서 제외			
	○ 조직적합성 면접 평가위원 평정점 산술 평균점수가 만점의 60% 미만인 득점자는 부적격 처리			
○ 적격자 중 2차 전형 점수와 가점*의 합산점수를 기준으로 고득점자 순으로 최종합격자 결정				
* 세부기준: 4.지원자격 및 가점사항 - ㉔가점사항 참조				
○ 1차 전형 합격자에 대한 제출서류 검증 결과 증빙서류 미제출, 확인 불가능한 자료 제출 및 착오 또는 허위내용이 발견될 경우 전형 결과에도 불구하고 불합격 처리 (전형결과에 영향을 미치지 않는 단순 실수는 제외)				

※ 상기 전형방법 및 일정은 COVID-19 상황 및 공사 경영여건 등에 따라 변경될 수 있음 (변경 시 공사 홈페이지 공지, 문자메시지 등을 통한 개별 통보)

6 동점자 처리

1 각 전형별 동점자 발생 시, 다음의 순서에 따라 합격자를 결정함

구 분	순 서
1차 전형	① 취업지원대상자
	② 가점을 제외한 1차 전형 점수 순
2차 전형	① 취업지원대상자
	② 가점을 제외한 2차 전형 점수 순
	③ 가점을 제외한 1차 전형 점수 순
	④ 가점을 포함한 1차 전형 점수 순

㉒ 최종합격자 결정 시 동점자 처리기준에 따라 우선순위를 결정할 수 없는 경우 다음 순서에 따라 최종합격자를 결정함

- 입사지원서 및 자기소개서 등에 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제4조의3에서 수집·요구하지 못하도록 금지하고 있는 개인정보*(신체 조건, 출신지역, 혼인여부, 재산, 직계 존비속 및 형제자매의 학력·직업·재산)와 전형 시 편견을 유발할 수 있는 학력, 학교명, 현재 직장명, 종교, 가족관계 등의 사항을 기재한 경우, 편견요소 기재 빈도가 낮은 순으로 합격자를 결정함

* 입사지원서에 기재한 장애정도, 장애구분은 제외

㉓ 전형 단계별 우선순위를 구분할 수 없는 경우 동점자 전원을 합격자로 결정할 수 있음

7 예비합격자 운영 및 결원발생 시 처리

㉑ 각 전형 단계별로 성적순에 따라 합격예정인원의 1.5배수 인원을 예비합격자로 지정하여 순번 부여 (부적격자는 제외)

- 인원 산정 시 소수점 이하는 올림

㉒ 임용 전 또는 임용일부터 6개월 이내에 결원 발생 시 공사 경영여건 및 인력운영 필요에 따라 별도 전형절차 없이 2차 전형 결과에 따른 예비합격자 순번 순으로 대체 임용할 수 있음

8 지원자 유의사항

㉑ 지원서 작성 및 제출에 관한 사항

- 입사지원서 작성 전에 반드시 증빙서류를 발급받아 사전 확인하여 각각의 내용을 정확하게 기재
 - 입력내용과 제출서류의 내용은 반드시 일치해야 함
- 지원서 입력착오, 누락 등으로 인한 불합격이나 일체의 손해에 대한 모든 책임은 지원자 본인에게 있으며, 지원서의 내용 및 제출서류가 허위 또는 위변조로 판명될 때에는 임용된 이후라도 합격을 취소함

- 1차 전형은 지원자가 입력한 내용만으로 전형을 실시하고 1차 전형 합격자에 한하여 지원서에 기재된 내용의 진위여부를 증빙서류 원본을 제출 받아 확인·대조하며, 착오 또는 허위내용이 발견될 경우 불합격 처리
- 입사지원서 및 개인정보 수집·이용 동의서는 전자우편(이메일) 입사지원 시 온라인 서명(본인 인증) 한 것으로 간주함
- 지원서 제출 시 지원자의 PC, 인터넷 장애 등의 사유로 정상적으로 입사 지원서를 제출하지 못할 경우, 이에 대한 책임은 지원자 본인에게 있음
- 붙임#3 작성서식에 따른 입사지원서 및 자기소개서만 유효함(그 외 부적격 처리)

㉒ 블라인드 채용에 관한 사항

- 우리공사는 직무역량 중심의 블라인드 채용을 실시하고 있으며, 전형 단계별 취득 정보는 합격자 결정을 위한 필수사항만을 요구하고 있음

취득정보	취득시점	목적
성명, 출생월일, 휴대전화번호(비상연락번호), 전자우편(이메일)주소	입사지원 시	응시자 본인 확인 (출생연도 미 기재)
장애인, 청년 여부	"	지원자격 확인용
취업지원대상자, 국민기초생활보장 수급자 여부	"	가점 부여용

- 입사지원서 및 자기소개서에 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제4조의3에서 수집·요구하지 못하도록 금지하고 있는 개인정보(용모·키·체중 등 신체조건, 출신지역, 혼인여부, 재산, 직계 존비속 및 형제자매의 학력·직업·재산 등)와 전형 시 편견을 유발할 수 있는 학력, 학교명, 현재 직장명, 종교, 가족관계 등의 사항을 기재한 경우, 불이익을 받을 수 있음
- 평가위원이 응시자 정보를 알 수 없도록 전형별 응시번호 무작위 부여
- 지원자 및 평가위원 등에게 친인척 관계 또는 직접적인 이해관계 여부에 대하여 확인서 징구 예정
- 블라인드 면접 시 평가위원장이 친인척 관계 또는 직접적인 이해관계 여부에 대하여 지원자 및 평가위원에게 주의환기 후 면접 실시

㉓ 기타사항

- 채용 분야별·전형 단계별로 적격자가 없다고 판단될 때에는 채용예정 인원을 채용하지 않거나 채용예정인원 이하로 채용할 수 있음

- 최종 합격되었을 경우에도 공사 내부규정에서 정하는 채용합격 취소 사유에 해당될 경우 임용(합격)이 취소될 수 있음
- 지원자 본인 또는 관련자가 채용에 관한 부당한 인사청탁 등 부정행위가 적발된 경우 해당 지원자를 채용전형에서 제외하고, 관련 규정에 따라 합격취소 및 직권면직, 관련기관에 해당사실 통보 등의 조치를 할 수 있으며, 향후 5년간 재응시 자격을 제한함.
- 최종합격자 발표 후 입사를 포기하는 경우에는 반드시 입사포기서류를 공사에 제출하여야 함
 - 단, 입사예정일에 출근하지 않고 입사포기의사도 밝히지 않은 채 24시간이 경과하거나, 입사포기의사를 밝히고 입사포기각서를 제출하지 않은 채 24시간이 경과할 경우에는 입사포기각서의 제출 없이도 입사를 포기한 것으로 처리함
- COVID-19 관련 정부지침 준수
- 기타 문의사항은 한국조폐공사 인사처 채용육성팀으로 문의
 - 공고에 기재된 내용의 단순 확인 등의 문의는 자제 요망
 - 공고에 미기재된 내용을 개별적으로 안내하지 않음

9 채용서류의 반환 및 이의제기 절차

1 채용서류의 반환

- 채용서류의 정의
 - 기초심사자료(입사지원서, 자기소개서 등), 입증자료(장애인증명서 또는 등록증 사본, 취업지원대상자 증명서, 국민기초생활수급자 증명서 등) 일체
- 채용여부가 확정된 후 지원자(채용이 확정된 자는 제외)가 채용서류의 반환을 청구하는 경우 본인 확인 후 채용서류 반환
 - 단, 전자우편(이메일)로 제출된 경우, 지원자가 공사의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우는 제외
- 채용서류 반환청구
 - 청구방법: 채용서류 반환청구서(붙임#6)를 hr@komsco.com으로 제출(본인 서명 필수)
 - 채용서류 반환: 반환청구를 한 날부터 14일 이내 반환
- 채용서류의 보관 및 반환청구 기간: 채용이 확정된 후 180일까지
 - 반환청구 기간이 경과한 후 「개인정보 보호법」에 따라 채용서류 파기
- 채용서류의 반환에 소요되는 비용은 원칙적으로 공사가 부담

- 채용이 확정되기 전까지 공사가 지원자에게 채용서류 반환비용 입금계좌를 지정·통지하거나, 지원자의 신청에 따라 수취인 부담으로 발송하는 경우는 지원자 부담

2 이의제기 절차

- 신청방법: 전자우편(이메일) 신청 [hr@komsco.com]
- 신청기한
 - 1차 전형: 1차 합격자 발표일 익일 23:59:59까지
 - 2차 전형: 최종합격자 발표일로부터 5일 간
 - 이의신청 예외사유: 채용과 무관한 문의, 개인정보(응시자, 출제자 등), 지적재산권 (외부 출제기관) 문의 등 타 법령에 저촉되는 경우 및 기타 상기 사유에 준하는 사항
- 처리기한
 - 1차 전형: 2차 전형 실시일 전일까지
 - 2차 전형: 임용일 전일까지

3 부패행위 등 신고처

- 신고처: 「한국조폐공사 클린신고」사이트
(<http://whistleblower.wowsurvey.com/declare/intro.php>)
- 신고 대상
 - (클린신고) 부패, 갑질행위 및 이해충돌 등 신고
 - (고충신고) 성차별, 성희롱 및 성폭력 피해 신고
- 보호조치: 신고자의 신분, 신고내용 및 관련 정보 비밀유지 보장

10 피해자 구제

- 피해자 구제 사유 발생 시 「공기업·준정부기관의 경영에 관한 지침」 제17조 및 공사 내부 규정에 따라 조치

2023. 2. 27.

KOMSCO 한국조폐공사
www.komsco.com

(우) 34132 대전광역시 유성구 과학로 80-67(가정동, 한국조폐공사)
[인사처 채용육성팀 채용담당자 ☎ 042 - 870 - 1264, 1265]

붙임1

직무설명자료

<p>공사 주요사업</p>	<p>은행권, 주화, 국·공채, 각종 유가증권, 정부·지방자치단체 등이 사용하는 특수 제품의 제조 및 이와 관련된 사업의 수행</p> <ul style="list-style-type: none"> • 화폐 및 유가증권 제조: 은행권, 주화, 기념화폐, 수표, 증·채권, 우표, 상품권 등 • 신분증·카드의 제조·발급: 여권, 주민증, 공무원증, 각종 카드 및 ID시스템 • 특수 압인제품의 제조 및 인증: 기념메달, 훈장, 골드바 등 • 특수 제품의 제조: 특수보안용지, 보안잉크 및 안료 등 • 해외 수출: 은행권, 보안용지, 주화, 잉크, ID제품 및 시스템 등 • ICT 서비스: 모바일 상품권, 모바일 신분증 및 전자서명 등
<p>수 행 직 무</p>	<p>사무보조 자료 작성·입력, 수집 및 분석, 문서정리, 행사지원, 시설유지관리, 비품·재고 관리, 자재관리, 각종 행정업무 등 보조</p>
	<p>디자인보조 홍보물 (브로셔, 카드뉴스 등), 웹·이미지·3D 디자인 등 보조</p>
	<p>전산보조 전산자원 운영·지원, 웹페이지 운영 등 보조</p>
	<p>연구보조 화학, 제지, 금속, IT등 분야별 연구활동 및 실험 등 보조</p>
	<p>운영보조 공사 쇼핑물, 박물관 운영, 인사 및 통계관리업무 등 보조</p>
	<p>기록관리 및 총무업무 보조 우편 업무, 신문·잡지구독 관리 업무, 기록물 정리 및 조사 업무 등 보조</p>
<p>도서관 운영 및 도서관리 보조 도서 대출관리, 간행물 관리, 장서점검, 기자재 관리, 회의실 사용 관리 및 연구 지원 업무 등 보조</p>	
<p>직무 수행태도</p>	<p>경영철학에 대한 이해, 창의적 사고, 데이터에 기반한 객관적 판단 및 논리적 태도, 청렴성과 윤리의식, 문제해결 의지, 주인의식 및 책임감, 경영자원 절약 자세, 고객 지향적 사고, 업무규정 준수, 상호 협조적 태도 등</p>
<p>필요자격</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 학력, 전공, 성별 제한 없음 • 「장애인고용촉진 및 직업재활법」에 따른 장애인만 지원 가능 • 「청년고용촉진특별법 시행령」에 따른 만 34세 이하인 사람 • 한국조폐공사 사회형평적 체험형인턴으로 근무한 경험이 없는 사람

① 제출시 유의사항

- 증빙서류를 제출하지 않거나, 확인 불가능한 서류를 제출하는 경우에는 지원서에 허위내용을 기재한 것으로 간주하여 불합격 처리
- 1차 전형 합격자에 한하여 2차 전형 참가 시 증빙서류 제출
 - ※ 제출서류는 채용공고일(2023. 2. 27.) 이후 발급분으로 제출
 - ※ 제출서류는 진위확인을 위해서만 활용되며, 평가위원 등에게는 제공되지 않음

② 제출서류 목록

구 분 (제출시기)	제출서류명
필 수 (입사 지원 시)	<div style="border: 1px dashed black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> ※ 아래 제출 서류 ②번은 필수 자격요건에 대한 소지 여부 확인용 (평가위원 등에게는 제공되지 않음) </div> ① 입사지원서 및 자기소개서 1부 (붙임#3) ② 장애인증명서 사본 1부 (스캔파일로 제출) <ul style="list-style-type: none"> - 「장애인고용촉진 및 직업재활법」 제2조 및 같은 법 시행령 제3조제1항에 따른 대상자임을 증명할 수 있는 증명서 (장애정도, 장애종류 명시) - 지원자격 증빙과 무관한 개인 인적사항*은 블라인드 처리 * 주민등록번호(13자리 전체), 사진, 주소 등 ③ 개인정보 수집·이용 동의서 1부 (붙임#4)
1차 전형 합격자 (2차 전형 참가 시)	<div style="border: 1px dashed black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> ※ 아래 제출 서류 ① ~ ③번은 정부 사이트(정부24 등) 에서 문서확인번호(발급번호 또는 발행번호) 가 나오도록 출력·발급 </div> ① 장애인증명서 원본 1부 ② 취업지원대상자 증명서(가점비율 기재) 1부 (해당자에 한함) ③ 국민기초생활수급자 증명서 1부 (해당자에 한함) <ul style="list-style-type: none"> ※ 주민등록번호 뒷자리는 블라인드 처리할 것

입 사 지 원 서

한국조폐공사장 귀하

본인은 한국조폐공사 사회형평적 체험형인턴 채용전형에 지원하면서, 만일 기재사항에 대한 허위 사실이 발견되었을 때에는 임용취소 등 귀사의 처분에 이의를 제기하지 아니 할 것과 지원자 유의사항을 위반하였을 때에는 어떠한 조치도 감수하겠다는 서약합니다.

2023년 월 일

작성 자 : ① [전자우편(이메일) 지원시 서명한 것으로 간주]

성명		지원분야		출생일일	
		※ 전일제, 시간선택제 중 택일			
휴대전화번호		비상연락번호		전자우편 (이메일)	
청년여부(만34세이하)		만 34세 이하		만 35세 이상	
※ 우측 내용 중 해당 되는 사항에 체크		<input type="checkbox"/> (1988. 3. 14. 이후 출생)		<input type="checkbox"/> (1988. 3. 13. 이전 출생)	
희망 근무지		1순위		2순위	
		※ 전일제 분야 지원자는 대전, 서울, 경북 경산, 충남 부여 중 희망 근무지 작성			
구 분	장애 정도	정도가 심한 장애인 (중증)	해당여부	장애 구분	※ 지체 / 뇌병변 / 시각 / 청각 / 언어 / 지적 / 자폐성 / 정신 / 신장 / 심장 / 호흡기 / 간 / 안면 / 장루·요루 / 뇌전증 중 해당사항만 기재
		정도가 심하지 않은 장애인 (경증)	해당여부		
	상이 등급	_____ 급		장애 구분	
취업지원대상자 여부		※ 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제31조에 따른 가점대상자			
		※ 10%, 5%, 비대상 중 택일			
국민기초생활보장 수급자 여부		※ 대상, 비대상 중 택일			
면접 시 편의지원 요청사항		※ 의사전달보조요원, 수어통역사, 보조공학기기 지참 허용 등 요청사항 기재			

자기소개서

※ 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제4조의3에서 수집·요구하지 못하도록 금지하고 있는 개인정보(용모·키·체중 등의 신체적 조건(장애구분 및 장애정도 제외), 출신지역, 혼인여부, 재산, 직계 존비속 및 형제자매의 학력·직업·재산)와 전형 시 편견을 유발할 수 있는 학력, 학교명, 현재 직장명, 종교, 가족관계 등의 사항을 직·간접적으로 기재할 경우, 불이익을 받을 수 있으므로 각별히 유의하시기 바랍니다.

성명		전자우편 (이메일)	
<p>1. 본인에 대한 자기소개(성격의 장단점, 취미, 스트레스 해소법 등)와 사회형평적 체험형 인턴으로 지원한 동기에 대해 작성하여 주십시오.</p>			
<p>500자 이내 (띄어쓰기 포함)</p>			
<p>2. 직무설명자료를 참고하여, 지원자의 강점과 역량을 잘 나타낼 수 있는 대표적인 경험이나 경력에 대해 작성하여 주십시오. (경험은 금전적 보수가 없는 직업 외적인 활동을 말하며, 경력은 금전적 보수를 받고 일정기간 근무했던 이력을 말함.)</p>			
<p>500자 이내 (띄어쓰기 포함)</p>			

3. 최근 5년 이내 소속된 조직(팀, 동아리, 소모임 등) 또는 주변 사람을 위해 헌신적인 노력을 했던 경험과 그 경험을 통해 느낀 점에 대해 작성하여 주십시오.

500자 이내 (띄어쓰기 포함)

4. 한국조폐공사 체험형인턴으로 근무하면서 개인적으로 이루고 싶은 목표에 대해 작성하여 주십시오.

500자 이내 (띄어쓰기 포함)

2023년 월 일

작 성 자 :

㉠ [전자우편(이메일) 지원시 서명한 것으로 간주]

개인정보 수집 · 이용 동의서

한국조폐공사는 개인정보 보호를 위해 최선을 다하고 있으며, “2023년도 한국조폐공사 사회형평적 체험형인턴(장애인) 채용” 과 관련하여 「개인정보 보호법」에 따라 귀하의 개인정보를 다음과 같이 수집 · 이용하고자 합니다. 내용을 충분히 읽어보신 후 동의 여부를 결정하여 주시기 바랍니다.

개인정보 수집 · 이용에 대한 동의 (필수)

수집 · 이용 목적	사회형평적 체험형인턴(장애인) 채용업무 수행
수집 항목	<u>이름, 출생월일, 휴대전화번호, 비상연락번호, 전자우편(이메일), 청년 해당여부</u>
보유 · 이용 기간	<u>채용여부가 확정된 날 이후부터 180일까지</u> (「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」제3조 및 제4조)

※ 위의 개인정보 수집 · 이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 한국조폐공사 사회형평적 체험형인턴(장애인) 채용전형에 지원하실 수 없습니다.

위와 같이 개인정보를 수집 · 이용하는 데 동의하십니까? (동의함 동의하지 않음)

민감정보 수집 · 이용에 대한 동의 (필수)

수집 · 이용 목적	지원자격 확인 및 가점 부여
수집 항목	<u>취업 지원 · 장애인·국민기초생활보장 수급 대상 여부</u>
보유 · 이용 기간	<u>채용여부가 확정된 날 이후부터 180일까지</u> (「채용절차의 공정화에 관한 법 시행령」제3조 및 제4조)

※ 위의 민감정보 수집 · 이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 한국조폐공사 사회형평적 체험형인턴(장애인) 채용전형에 지원하실 수 없습니다.

위와 같이 개인정보를 수집 · 이용하는 데 동의하십니까? (동의함 동의하지 않음)

2023년 월 일

작 성 자 :

① [전자우편(이메일) 지원시 서명한 것으로 간주]

1. 피성년후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 사람
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 사람
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람
7. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조(횡령, 배임) 및 제356조(업무상의 횡령과 배임)에 규정된 죄를 범한 자로서 300만 원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
8. 다음 중 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄
 - 다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스톱킹범죄
9. 미성년자에 대한 다음 중 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고 받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다.)
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
10. 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 사람
11. 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 사람
12. 「병역법」 제76조제1항에서 규정한 병역의무 불이행자
13. 부정한 방법으로 채용되어 그 채용이 취소된 경우 취소된 날부터 5년이 지나지 아니한 사람
14. 「부패방지 및 국민권익위원회 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에서 규정한 비위면직자 등의 취업제한 사유에 해당하는 사람

채용서류 반환청구서

접수번호	접수일자	
청구인	성명	수험번호
주소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인

(서명 또는 인)

한국조폐공사장 귀하

공지사항

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.